***Організація роботи***

***ШРПП***



Україна Управління освіти

**тернопільської Міської ради**

Тернопільська загальноосвітня школа і-ііі ступенів №2 тернопільської міської ради тернопільської області

46003, м. Тернопіль, вул. Новий Світ, 11; тел.: 52-57-96; 25-94-74.

**НАКАЗ**

 **2 вересня 2015 р. № 171**

**Про створення шкільної ради з**

**профілактики правопорушень серед учнів**

 Керуючись «Положенням про шкільну раду з профілактики правопорушень», з метою попередження випадків порушень морально-правових норм поведінки школярів, оперативного реагування на порушення дисципліни учнями у школі, в сім’ї, поза школою, впровадження педагогічних засобів і методів, для індивідуального впливу на школярів, схильних до правопорушень

НАКАЗУЮ:

 1. Створити шкільну раду з профілактики правопорушень у складі:

Корнійчук О.М. – заступник директора школи з виховної роботи;

Гнатюк Л.І. – заступник директора школи з навчально-виховної роботи;

Гладій Л. К. - заступник директора школи з навчально-виховної роботи;

Гнатюк О. М. – інспектор кримінальної міліції;

Глушко В. - голова учнівської ради самоврядування;

Харкава К. І. – інспектор Служби у справах дітей;

Білоус Н.О. – педагог-організатор

Голота Т. П. – мати

Гусак А. В. – психолог

 2. Головою шкільної ради призначити заступника директора школи з виховної роботи Корнійчук О.М.

 3. До 19.09.2015 р. скласти план роботи на 2015/2016 н.р.

 4. Раді керуватись вищеназваним «Положенням…»

 5. Залучати для допомоги у проведенні засідань комісії психолога школи Гусак А.В.

 6. Класним керівникам та вчителям - предметникам вчасно повідомляти голову ради та комітет про випадки, які необхідно розглянути на засіданні: постійні пропуски уроків, зриви уроків учнями, невиконання статуту школи, правопорушення, невстигання учнів, хуліганство, неблагополуччя сім’ї, втечі з дому і т.п.

 7. Заступнику директора ввести в обіг зошит «Інформується шкільна рада» (з профілактики правопорушень)

 8. Ознайомити з даним наказом вчителів, батьків та учнів школи із «Положенням…»

 9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора школи з виховної роботи Корнійчук О.М.

**Директор школи І.В. Іванюк**



Україна Управління освіти

**тернопільської Міської ради**

Тернопільська загальноосвітня школа і-ііі ступенів №2 тернопільської міської ради тернопільської області

46003, м. Тернопіль, вул. Новий Світ, 11; тел.: 52-57-96; 25-94-74.

**НАКАЗ**

 **2 вересня 2015 р. № 179а**

**Про організацію роботи з профілактики**

**правопорушень серед учнів школи**

З метою удосконалення профілактичної роботи з учнями школи, відповідно до річного плану роботи школи

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора школи з виховної роботи Корнійчук О.М.:

1.1. Розробити до 19.09.2015 р. план роботи з профілактики правопорушень серед учнів на 2015-2016 н. р., до плану включити заходи класно-організуючого контролю, індивідуальну роботу психолога та класного керівника з учнями «групи ризику», які перебувають на внутрішкільному обліку.

1.2. До 19.09.2015 р. спланувати і проводити семінари окремо для батьків, класних керівників із залученням психолога, лікаря-нарколога, представників кримінальної міліції у справах неповнолітніх, громадських організацій, юридичних служб.

1.3. Організувати соціально-педагогічну допомогу учням і сім’ям, які потребують особливої уваги.

1.4. Надсилати повідомлення про учнів, які скоїли злочини, до комісії у справах неповнолітніх м. Тернополя для проведення подальшої профілактичної роботи.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гладій Л.К.:

2.1. Посилити контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, щотижня аналізувати стан відвідування, використовувати дані загально шкільного обліку.

3. Психологу школи Гусак А.В.:

3.1. Визначити інтереси учнів, залучати їх до занять у гуртках та секціях. Проводити психолого-педагогічні консиліуми на паралелях класів відповідно до шкільного плану роботи.

3.2. Налагодити зв’язок між сім’єю дитини, що скоїла злочин, школою та Службою у справах дітей.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора школи виховної роботи Корнійчук О.М.

**Директор школи І.В. Іванюк**

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про шкільну раду профілактики правопорушень серед дітей та підлітків***

*1. ОРГАНІЗАЦІЯ ШКІЛЬНОЇ РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ*

1. *Шкільна рада профілактики правопорушень (в подальшому ШРПП)створюється при школі на педагогічній раді відповідним наказом.*
2. *План роботи ШРПП затверджується на педраді; він передбачає актуальні проблеми роботи з "проблемними" підлітками та шліхи їх подолання в даному навчальному році.*
3. *До складу ШРПП входить 10-15 осіб*
4. *Засідання ШРПП проводиться І раз на місяць і оформляються протоколами, які зберігаються постійно до випуску учня, який розглядався на раді профілактики*
5. *ШРПП підпорядковується аналогічній міській раді з профілактики правопорушень*
6. *При необхідності, ШРПП виходить з конкретними пропозиціями в ор­гани влади міста.*

*2. МЕТА І СКЛАД ШКІЛЬНОЇ РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ*

1. *Основною метою ШРПП є вироблення гнучкої '' політики " щодо "про­блемних" дітей і підлітків, організація і систематизація їх вільного часу*
2. *Діяльність ШРПП повинна бути спрямована на корекцію життєвої позиції проблемного підлітка", формування його соціальної активності, виявлення та реалізація внутрішніх сил та можливостей особистості кожного (Додаток І)*
3. *Необхідними умовами системності в роботі ШРПП є забезпечення єд­ності всіх виховних структур, спрямованих на залучення "проблемного" підлітка до різних видів діяльності.*
4. *До складу ШРПП можуть входити: директор школи, один з членів ба­тьківського комітету школи, заступник директора з національного ви­ховання школи, психолог школи, представник з міської ради ІЄН, дільни­чий інспектор (класні керівники), де найбільше правопорушень, пред­ставник батьківських комітетів школи, представники шефської органі­зації, закріпленої за школою, представник учнівського самоврядування, представник культурно-спортивних, громадських організацій міста.*
5. *ШРПП організовує роботу з "проблемними " дітьми не тільки в межах школи, а також і в мікрорайоні, який підлягає до школи, залучає бать­ків і громадськість мікрорайону:*
* *батьків "проблемних" підлітків, або осіб, які їх заміняють;*
* *інспекцію у справах неповнолітніх міста;*
* *комісію сприяння сім "ї та школі таких підприємств, де працю­ють батьки "проблемних" підлітків.*

 **„ЗАТВЕРДЖЕНО”**

**Директор школи І.В. Іванюк**

**План профілактики правопорушень**

**ТЗОШ № 2 на 2015/2016 н. р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ІХ | Створення шкільної ради профілактики правопорушень (план, графік засідань) | ЗДзВР |
| ІХ | Поновити інформаційний стенд щодо дотримання статуту школи (дисципліни, порядку) | Дирекція |
| ІХ | Виявлення педагогічно запущених і неблагополучних учнів. Створення банку даних таких категорій | Психолог, ЗДзВР |
| ІХ-ХІІ | Забезпечити участь ТЗОШ № 2 у операції „Урок”, „Підліток. Мораль. Право”. | ЗДзВР |
| Х | Контроль за відвідуванням гуртків і спортивних секцій „важкими” учнями | ЗДзВР |
| ХІ | Місячник профілактики правопорушень „Ми прогнозуємо своє завтра” | ЗДзВР |
| ІІІ | Участь у конкурсі на кращу організацію правової освіти та виховання | ЗДзВР |
| ІV | Декада правових знань |  |
| V-IV | Працевлаштування (чи інша заходи) на літо дітей, схильних до правопорушень. Оздоровлення дітей пільгових категорій. | ЗДзВР |
| Протягом року | Проводити в школі день правових знань (щомісяця, І понеділок місяця). | вчитель правознавства |
| Протягом року | Зустріч інспектора у справах неповнолітніх з „важкими” учнями та їх батьками. | ЗДзВР |
| Протягом року | Загально шкільні конференції батьків, де піднімаються питання виховання дітей. | Дирекція школи |
| Протягом року | Продовжити роботу психологічної служби для учнів | Психолог |
| Протягом року | Психолого-педагогічні консультації для батьків | Психолог |
| Протягом року | Забезпечити участь учнівського колективу у Всеукраїнських акціях:„Молодь проти злочинності та насильства”,„Молодь проти наркоманії та СНІДу”,„Анти-наркотик”, „Тверезість”, „Життя без паління” | Класні керівники 8-11 класів |
| Протягом року | Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходів виховного впливу на підлітків, які здійснюють пропуски занять без поважних причин. | Класні керівники |
| Протягом року | Проводити обговорення телепередач, статей на правову тематику. | Класні керівники |
| Щомісяця | Лінійки по паралелях (1045):* 5-6 класи Вівторок І тижня
* 7 класи Вівторок ІІ тижня
* 8-9 класи Вівторок ІІІ тижня
* 10-11 класи Вівторок ІV тижня
 | ЗДзВР |
| Постійно | Забезпечити функціонування постійної рубрики „Якщо хочеш, щоб поважали твої права, виконуй свої обов’язки” | Учнівська рада самоврядування |

 **«Затверджую»**

 **Директор школи І.В. Іванюк**

**План роботи ШРПП**

**на 2015-2016 н. р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **І засідання**1а) Ознайомити з положенням про ШРПП1б) Підсумки роботи з профілактики правопорушень1в) Про стан роботи з учнями, які перебувають на профілактичному обліку  | **Вересень** |
| **ІІ засідання**Про стан роботи гуртків та секцій, участь у спортивно-масовій роботі учнів, які мають відхилення в поведінці | **Жовтень** |
| **ІІІ засідання**Аналіз причин правопорушень і злочинів та заходи щодо їх попередження | **Листопад** |
| **ІV засідання**4а) Про роботу з учнями, які стоять на обліку органів учнівського самоврядування4б) Робота бібліотеки з учнями та по наданні допомоги в організації право виховної роботи педагогам | **Грудень** |
| **V засідання**Про організацію роботи з батьками учнів (із запроше6нням класних керівників) | **Січень - лютий** |
| **VІ засідання**Звіти класних керівників про стан роботи щодо профілактики правопорушень, пияцтва і наркоманії в класах | **Березень** |
| **VІІ засідання**Про стан відвідування учнями уроків, позакласних заходів, виконання громадських доручень | **Квітень** |
| **VІІІ засідання**Про взаємодію педагогічного колективу і правоохоронних органів щодо профілактики правопорушень серед учнів | **Травень** |

**ПРОТОКОЛ**

**засідання шкільної ради профілактики правопорушень**

 **Тернопільської ЗОШ І-ІІІ ступенів м. Тернополя**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИСУТНІ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАПРОШЕНІ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СЛУХАЛИ**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В обговоренні взяли участь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хто, посада, суть виступу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИРІШИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Голова засідання О.М.Корнійчук**

**Секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОРІЄНТОВАНІ АСПЕКТИ ВИВЧЕННЯ**

**ОСОБИСТОСТІ УЧНЯ, ЯКОГО ВАЖКО ВИХОВУВАТИ**

1. Загальні дані – вік, освіта, місце проживання.
2. Фізичний розвиток і стан
3. Умови сімейного виховання – склад сім’ї, освіта і посади батьків, матеріальні, житлово-побутові умови, характер стосунків між батьками, батьками та дітьми.
4. Успішність; причини низької успішності, ставлення до навчальної діяльності, до окремих дисциплін.
5. Ставлення до праці, як проявляє себе в різних видах праці, в школі й дома, який вид праці найбільше полюбляє. Повага до праці інших людей.
6. Суспільна активність, чи має громадські доручення, як ставиться до їх виконання.
7. Участь у гуртках, спортивних секціях.
8. Статус у класному колективі, характер взаємин з учителями, товаришами, особливості спілкування.
9. Чи має друзів, які вони, на чому ґрунтується дружба.
10. Дисципліна в школі та вдома, які є порушення дисципліни, які застосовуються засоби впливу.
11. Навички культурної поведінки.
12. Особливості пам’яті, уваги, мислення, мовлення.
13. Найбільш типовий психічний стан (переважає збудження, гальмування або врівноваженість).
14. Характер інтересів, ідеалів, потреб, нахилів.
15. Які моральні якості, риси характеру прагне виховувати в собі.
16. Плани на майбутнє, яку професію думає обрати після закінчення школи.
17. Особливості розвитку моральних, вольових якостей.
18. Як використовує вільний час, чим займається, з ким спілкується.
19. Характер читацьких інтересів.
20. Особливості позашкільного оточення.
21. Ставлення до природи, тварин, птахів тощо.
22. Найвиразніші риси характеру.
23. З якого віку (класу) характеризується як “важкий”?
24. Які позитивні властивості мав раніше?
25. Які позитивні властивості має зараз?
26. Якими вадами вирізняється раніше?
27. Які вади має зараз?
28. Чи усвідомлює свої вади?
29. Чи прагне подолати їх?
30. Загальна моральна спрямованість виховного впливу сім’ї: позитивний, нейтральний, негативний.

**Підстави для зарахування учнів**

**на внутрішкільний облік.**

1. Безпричинні пропуски занять більше 10 днів.
2. Систематичні безпричинні пропуски уроків.
3. Систематичні, злісні порушення дисципліни в школі.
4. Скоїли злочин, але на період попередньою слідства і не взяті під варту.
5. Умовно засуджені , або з відстрочкою виконання вироку.
6. Перебували у закладах соціальної реабілітації.
7. Скоїли адміністративні правопорушення.
8. Немедичне вживання наркотичних та психотропних речовин. Перебування в складних та надзвичайних умовах життя.

**Документи,**

 **облікової картки**

1. Доповідні записки класного керівника, вчителів предметників

(про допущені порушення і протиправні дії та профілактичну роботу з учнем і його батьками).

1. Характеристика на неповнолітнього (щоквартально).
2. Витяг з протоколу ради профілактики про зарахування на облік.
3. Результати психологічного спостереження та рекомендації щодо
профілактичної роботи з неповнолітнім.
4. Обмін інформацією із службою у справах неповнолітніх, кримінальною міліцією у справах неповнолітніх, управлінням освіти і науки, тощо щодо неповнолітнього.

**Список учнів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**які стоять на шкільному обліку профілактики правопорушень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ за/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові учня** | **Дата народ-ження** | **Клас** | **Класний керівник** | **Домашня адреса** | **Відомості про батька** | **Відомості про матір** | **Примітка**  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Місце роботи** | **Прізвище, ім’я,** **по батькові** | **Місце роботи** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директору ТЗОШ №2**

 **І.В. Іванюк**

 **Класного керівника**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класу**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подання**

Прошу Вашого дозволу поставити на внутрішньо-шкільний облік учня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систематично пропускає уроки без поважних причин. Батьків неодноразово запрошували на раду профілактики школи, але \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відвідувати школу так і не хоче.

Батьки не працюють (випивають, на контакт зі школою не йдуть, вихованням дитини не займаються).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

**Класний керівник**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №2 ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ОБЛІКОВА КАРТКА**

(внутрішкільний облік)

Прізвище та ім’я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клас\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашня адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дані про батьків\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид правопорушень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класний керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постановки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата зняття з обліку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Затверджено**

**Директор школи\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_**

**АКТ**

обстеження житлово-побутових умов проживання неповнолітнього

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який проживає по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буд. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_

Комісія у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата обстеження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обстежила житлово-побутові умови

проживання і виховання неповнолітнього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Неповнолітній \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживає разом з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика помешкання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чи має своє робоче місце? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про сім’ю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Життєва діяльність неповнолітнього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зайнятість неповнолітнього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стан фізичного і психічного здоров’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схильність до правопорушень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чи перебуває на обліку в школі, міліції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матеріальний стан сім’ї \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Взаємостосунки в сім’ї \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії:

Кл. керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соц. педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практичний психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВІДМІТКИ**

**про проведені профілактичні заходи з неповнолітнім**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****за/п** | **Дата****проведення** | **Назва заходу** | **Прізвище та****посада виконавця** | **Підпис** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



Україна Управління освіти

**тернопільської Міської ради**

Тернопільська загальноосвітня школа і-ііі ступенів №2 тернопільської міської ради тернопільської області

46003, м. Тернопіль, вул. Новий Світ, 11; тел.: 52-57-96; 25-94-74.

 Шановні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОПЕРЕДЖЕННЯ**

Відповідно до ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 3 Закону України «Про загальну середню освіту», Ваш (а) син (донька) повинні обов’язково отримати загальну середню освіту. Відповідальність за навчання і виховання дитини покладено на Вас, батьків.

Ваш (а) син (донька)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мав (ла) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пропусків занять без поважних причин. Таким чином порушувались Закони «Про освіту». За злісне ухилення від навчання та виховання дітей, батьки можуть бути притягнені до адміністративної відповідальності за ст. 184 Карного Кодексу України.

Дирекція ТЗОШ №2 запрошує Вас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о \_\_\_\_\_\_\_\_ на засідання ради при директорові (ради при заступнику директора, шкільної ради профілактики правопорушень) для вирішення питання подальшого навчання Вашої дитини.

Сподіваємося, що Ви, як батьки, не залишитеся байдужими до долі своєї дитини.

 **Директор школи І. В. Іванюк**

З листом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ р.



Україна Управління освіти

**тернопільської Міської ради**

Тернопільська загальноосвітня школа і-ііі ступенів №2 тернопільської міської ради тернопільської області

46003, м. Тернопіль, вул. Новий Світ, 11; тел.: 52-57-96; 25-94-74.

**Офіційне попередження**

Шановні батьки!

Дирекція Тернопільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 доводить до Вашого відома, що Ви порушуєте Закон „Про освіту”.

Законом „Про освіту” (ст.50) передбачено, що батьки чи особи, що їх заміняють, є учасниками навчально-виховного процесу і несуть відповідальність за виховання, навчання і розвиток дитини (ст.59). Невиконання вказаних обов’язків спричиняє адміністративну відповідальність згідно ст. 184 ч.1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

В зв’язку з цим Вам необхідно прийти на бесіду в ТЗОШ №2 о \_\_\_\_\_\_\_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 р.

У випадку, якщо Ви не прийдете, ми вимушені будемо звернутись в службу у справах неповнолітніх, у відділ в справах неповнолітніх тернопільської кримінальної міліції , міський суд для притягнення Вас до відповідальності.

**Директор школи І. В. Іванюк**



Україна Управління освіти

**тернопільської Міської ради**

Тернопільська загальноосвітня школа і-ііі ступенів №2 тернопільської міської ради тернопільської області

46003, м. Тернопіль, вул. Новий Світ, 11; тел.: 52-57-96; 25-94-74.

**Начальнику ТКМСН**

В ТЗОШ №2 навчається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.П. учня, рік народження),

що проживає за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 П.І.П., місце роботи

Батько\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 П.І.П., місце роботи.

З початку навчального року учнем \_\_\_\_\_\_\_\_ класу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 П.І.

 пропущено \_\_\_ уроків, скоєно \_\_\_\_ правопорушень (якщо є).

Школою проведена наступна робота:

* Бесіди з учнем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дати);
* Відвідування вдома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дати);
* Розгляд питання на засіданнях ради профілактики правопорушень, батьківського комітету, педради, нараді при директорі;
* Звернення в службу у справах неповнолітніх.

Міри профілактичного впливу позитивного результату не дали. Дирекція ТЗОШ №2 просить Вас розглянути питання про притягнення батьків учня

 П.І.П

 до адміністративної відповідальності за ухилення від виховання своєї дитини.

  **Директор школи І. В. Іванюк**

***Перелік необхідних документів в суд***

***для позбавлення батьківських прав***

1. Довідка зі школи (дані про дитину)
2. Характеристика на дитину
3. Копія свідоцтва про народження дитини
4. Медичне заключення на дитину
5. Акти обстеження матеріально-побутових умов проживання дитини в сім’ї
6. Характеристика з ЖЕКу на батьків
7. Листи-попередження батькам про невиконання ними батьківських обов’язків
8. Довідка про заробітну плату батьків, місце роботи або довідка із соцзабезу про пенсію дитини
9. Звіти, офіційні застереження на адресу батьків працівниками міліції ТКМСН
10. Дані про житло дитини і батьків
11. Заява сусідів
12. Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання дитини в сім’ї, складений депутатом міської ради
13. Відомості про шлюб батьків
14. Інформація з школи в суд про суть справи про позбавлення батьківських прав
15. Дані про свідків в суд (ПІП, рік про народження, домашня адреса, місце роботи)

**Організація контролю за відвідуванням та дисципліною**

Відповідно до Закону України «Про освіту» та на виконання наказу МОН України від 04 вересня 2003 року № 595 «Про вдоско­налення постійного контролю за охопленням навчанням і вихован­ням дітей», та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної за­гальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, в школі здійснюється контроль за відвідуванням учнями школи.

Класні керівники у класних журналах заповнюють щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвіду­вання школи кожної чверті. Крім того, у школі ведуться журнали контролю: кожного дня черговий клас відмічає відсутніх на уро­ках, за допомогою щотижневих рапортичок ведеться посилений контроль за відвідуванням школи. У школі проводяться рейди у складі учнів та черго­вого вчителя, під час яких виявляють учнів, які систематично запіз­нюються на уроки або відсутні 1-2 уроки без поважних причин. З цими учнями та їх батьками проводяться роз’яснювальні бесіди про неприпустимість безпричинних пропусків уроків.

 З метою покращення дисципліни та самодисцип­ліни, попередження злочинності і хуліганства в школі діє чітка система контролю за поведінкою на пере­рвах і уроках. Зокрема проходить систематичне чергу­вання класами на території школи по­ряд з черговим класним керівником та представником адміністрації.

 Для кращого контролю за поведінкою на уроках в класах заведено журнали відвідування та обліку ро­боти класу, в яких поурочно виставляються оцінки за роботу класу на уроці, санітарний стан, зауваження і пропозиції до учнів. В кінці чверті класними керівниками проводиться аналіз роботи класу та ок­ремих його учнів.

Відвідування школи учнями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Прізвище та ім’я учня** | Понеділок  | Вівторок  | Середа  | Четвер  | П’ятниця | Примітка  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Класний керівник |