****

ВІДДІЛ ОСВІТИ

ЗАЛІЩИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №2**

**м. ЗАЛІЩИКИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

48600 вул. Ольжича, 3а, м. Заліщики, тел. (03554) 2-21-03, 2-24-55

е-mail: [zalscool2@ukr.net](mailto:zalscool2@ukr.net)

код ЄДРПОУ 24625124

**Н А К А З**

17.08.2022 м.Заліщики Чортківського району Тернопільської області № \_\_\_-од

***Про організацію роботи з питань***

***охорони праці, безпеки життєдіяльності***

***під час освітнього процесу в школі***

***в 2022/2023 навчальному році***

На виконання Законів України «Про охорону праці», «Про освіту», наказу МОН України № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охоронм праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», листа МОН України «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» від 26.07.2022 №1/8462-22

**НАКАЗУЮ:**

1.Призначити відповідальними особами:

за охорону праці завгоспа школи Ухналя Т.М.,

за безпеку життєдіяльності в закладі освіти Гев’юк Х.М., заступницю директорки школи з НВР;

2.Делегувати повноваження ведення журналів з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту вчительці хімії Нагірній Г.М.

3.Затвердити положення про службу охорони праці.

4.Створити службу охорони праці у складі:

- заступниці директорки школи Гев’юк Х.М.

- заступниці директорки з виховної роботи Волощук О.І.

- завідувача господарством Ухналя Т.М.

- відповідальної заведення документації з охорони праці Нагірної Г.М.

- учителя фізичної культури Левицького Р.В.

5.Службі охорони праці:

5.1.Організовувати слухання на засіданнях ради школи звітів керівників структурних підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці.

5.2.Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході освітнього процесу, згідно з Положенням та своєчасно інформувати відділ освіти.

5.3. Організовувати проведення вступного інструктажу та його оформлення.

5.4 Організовувати розробку інструкцій щодо виконання небезпечних робіт, а також перегляд цих документів раз на три роки.

5.5.Забезпечувати проведення обов’язкових періодичних медичних оглядів.

5.6.Здійснювати постійний зв’язок із державними органами з метою запобігання травматизму учнів.

6.Заступниці директорки з навчально-виховної роботи Гев’юк Х.М.:

6.1.Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в кабінетах, класах та спортивному майданчику.

6.2.Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час освітнього процесу відповідно до Типових переліків і норм, установлених чинним законодавством.

6.3.Організовувати навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності учнів.

6.4.Забезпечити у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного, позапланового та цільового інструктажів. 6.5.Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці, за своєчасним проведенням інструктажів учнів.

6.6.Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживати необхідних заходів щодо її поліпшення та нести за неї особисту відповідальність.

6.7.Контролювати діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення походів, подорожей, екскурсій, організації роботи трудових об’єднань, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.

Заступниця директорки з ВР Волощук О.І.

6.8.Проводити навчання й інструктаж класних керівників, керівників гуртків, учителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи.

7.Призначити відповідальною особою за стан безпеки будівель і споруд завідувача господарством Ухналя Т.М.:

7.1.Ухналю Т.М. забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці та догляд за ними. Щокварталу складати акти про перевірку кріплення споруд.

7.2. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, котлів.

7.3.Забезпечити правильність складання і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

7.4.Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.

7.5.Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення та шуму у приміщеннях школи.

7.6. Розробити і здійснювати контроль за періодичним переглядом інструкцій з охорони праці у своєму підрозділі, брати участь у розробці колективної угоди з охорони праці.

7.7.Забезпечити у своєму підрозділі навчання та проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного, позапланового та цільового інструктажів.

8.Керівникам гуртків, секцій:

8.1.Забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо, не дозволяти учням працювати без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту.

8.2.Проводити з учнями інструктаж на заняттях з безпеки життєдіяльності з обов’язковою реєстрацією його в журналі встановленого зразка. Проводити з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.

9.Персонально призначити відповідальними за забезпечення належного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструменту таких вчителів:

9.1. Юрійчука Ю.І. у кабінеті фізики.

9.2. Молодиню О.Д. у кабінеті біології і хімії.

9.3. Левицького Р.В. на уроках фізичного виховання.

9.4. Загарійчука О.В., Загарію Г.І. на уроках трудового навчання.

9.5. Загарійчука О.В., Нагірну Г.М. у кабінеті інформатики.

9.6. Нагірну Г.М. на уроках хімії.

10.Класним керівникам:

8.1.Проводити інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності з обов’язковою реєстрацією його в класному журналі.

8.2.Протягом навчального року проводити необхідні інструктажі з учнями з реєстрацією їх у відповідному журналі.

9.Наказ довести до відома всіх працівників школи під розпис.

10.Контроль за виконанням цього наказу та станом охорони праці й безпеки життєдіяльності в школі залишаю за собою.

Директорка Іванна ПАВЛОВСЬКА

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Христина ГЕВ’ЮК

\_\_\_\_\_ серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина НАГІРНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ВОЛОЩУК

\_\_\_\_\_ серпня 2022 року \_\_\_\_\_\_ серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_ Іванна СВАРИЧЕВСЬКА \_\_\_\_\_\_\_\_ Тарас УХНАЛЬ \_\_\_\_\_\_\_ Роман ЛЕВИЦЬКИЙ

17 серпня 2022 року 17 серпня 2022 року \_\_\_\_\_\_\_ серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександра ГУМЕНЮК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марія ПЕЛЕПКО

\_\_\_\_\_\_ серпня 2022 року \_\_\_\_\_\_ серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_ Марія ГРАБАР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина КОЦМИРА

\_\_\_\_\_\_ серпня 2022 року \_\_\_\_\_ серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_ Зоряна КОСТІВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ПІДЛЕСЕЦЬКА

\_\_\_\_\_ серпня 2022 року \_\_\_\_\_ серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина БОЙКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана БАБІЙ

\_\_\_\_\_ серпня 2022 року \_\_\_\_\_\_ серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_ Любов ГИЧУН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександра МОЛОДИНЯ

\_\_\_\_\_ серпня 2022 року \_\_\_\_\_ серпня 2022 року (альтернативні засоби зв’язку)

\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярослава ПАНЬКІВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана СТОРОЩУК

\_\_\_\_\_\_ серпня 2022 року \_\_\_\_\_\_ серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана МОСОВИЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ганна ЗАГАРІЯ

\_\_\_\_\_\_ серпня 2022 року \_\_\_ серпня 2022 року (альтернативні засоби зв’язку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зоряна-Петрунеля ДОБРОВОЛЬСЬКА

\_\_\_\_\_\_ серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_ Іванна ЖЛУХОВСЬКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга СЕРДЮК

\_\_\_\_\_\_ серпня 2022 року \_\_\_\_\_\_ серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій ЮРІЙЧУК \_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ЗАГАРІЙЧУК

\_\_\_\_\_\_ серпня 2022 року \_\_\_\_\_\_ серпня 2022 року