***ПОЛІТИКА РОЗБУДОВИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ (НАПРЯМИ, СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ, ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ, ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ, ПОСЛІДОВНІСТЬ РЕАЛІЗАЦІЇ)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрями | Стратегічні цілі | Індикатори оцінювання | Операційні цілі | Послідовність реалізації | | | | |
| 2021/  2022 | 2022/  2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
| **Освітнє середовище закладу освіти** | Забезпечити комфортні й безпечні умови навчання та праці | 1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці  2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми  3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх  4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях  5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників  6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті  7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.1.Облаштувати територію закладу та розташування приміщень відповідно до вимог Санітарного регламенту  1.2.Забезпечити комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму  2.1.Забезпечити раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)  2.2.Облаштувати місця відпочинку для учасників освітнього процесу та робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників  2.3.Обладнати навчальні кабінети початкових класів, фізики, біології, інформатики, майстерень/кабінету трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми  3.1.Проводити навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій  3.2.Учасникам освітнього процесу дотримуватися вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки  3.3.Проводити навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу  4.1.У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку  5.1.Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти  6.1.Застосовувати технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет  6.2.Інформувати учасників освітнього процесу щодо безпечного використання мережі Інтернет  7.1.Налагодити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу  7.2.Сприяти адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + |
|  | Створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі  2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини  3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | 1.1. Діяти згідно розробленого плану заходів із запобігання та протидії булінгу  1.2. Реалізувати заходи із запобігання проявам дискримінації  1.3. Керівництву та педагогічним працівникам проходити навчання, ознайомлюватися з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому  1.3. Співпрацювати з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу  2.1.Оприлюднити правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини  2.2. Учасникам освітнього процесу дотримуватися прийнятих у закладі освіти правил поведінки  3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснювати аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи  3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу  3.3.Практичному психологові закладу освіти здійснювати системну роботу з виявлення, реагувати та запобігати булінгу, іншому насильству (проводити діагностування, індивідуальну роботу, тренінгові заняття)  3.4.У разі потреби надавати психолого-соціальну підтримку дітям із соціально-вразливих груп  3.5.У випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляти органи та службу у справах дітей, правоохоронні органи | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  + |
|  | Формувати інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір | 1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування  2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами  3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти  4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя  5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | 1.1. Забезпечити архітектурну доступність території та будівлі  1.2.Приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптувати до використання всіма учасниками освітнього процесу  1.3.Обладнати ресурсну кімнату, придбати дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами  2.1.Забезпечити інклюзивні класи відповідно до вимог законодавства асистентом вчителя, практичним психологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання  2.2.Забезпечити корекційну спрямованість освітнього процесу  2.3. Педагогічним працівникам застосовувати форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами  2.4. Налагодити співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)  3.1.Розробляти індивідуальну програму розвитку за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес  3.2.Налагодити співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами  4.1.Формувати навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти  4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання обладнати з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти  5.1. Перетворити простір і ресурси бібліотеки в інформаційно-ресурсний центр та використовувати його для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу  5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовувати для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти  ***Обладнати кабінети фізики, біології***  ***Капітальний ремонт харчоблоку та їдальні (придбання обладнання)***  ***Заміна вікон по сходових та коридорах (13 штук)***  ***Заміна вітрин***  ***Капітальний ремонт (заміна)огорожі***  ***Капітальний ремонт вбиральні для дітей з ООП***  ***Придбання стільців до актової зали***  ***пожежно-охоронної сигналізації***  ***Поточний ремонт (розумне пристосування)та придбання для спортивної зали***  ***Обладнання ресурсної кімнати***  ***Поточний ремонт сходових кліток***  ***Поточний ремонт усіх приміщень закладу освіти*** | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  **+**  **+**  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  **+**  **+**  **+**  **+** | +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  +  **+**  **+**  **+** |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання | 1.Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання  2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 1.1. У закладі оприлюднювати критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання  2.1.Педагогічним працівникам, застосовувати систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | +  + | +  + | +  + | +  + | +  + |
|  | Застосовувати внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти  2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | 1.1.Систематично проводити моніторинги результатів навчання здобувачів освіти  1.2. За результатами моніторингів здійснювати аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймати рішення щодо їх коригування  2.1. Педагогічним працівникам за допомогою оцінювання відстежувати особистісний поступ здобувачів освіти, формувати в них позитивну самооцінку, відзначати досягнення, підтримувати бажання навчатися, запобігати побоюванням помилитися | +  +  + | +  +  + | +  +  + | +  +  + | +  +  + |
|  | Спрямовувати систему оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання | 1.Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання  2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 1.1. Педагогічним працівникам надавати здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності  1.2.Мотивувати учнів до відповідального ставлення до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою  2.1. Учителям-предметникам у системі оцінювання результатів навчання використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | +  +  + | +  +  + | +  +  + | +  +  + | +  +  + |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | Ефективно планувати педагогічними працівниками свою діяльність, використовути сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів  освіти | 1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність  2.Педагогічні працівників використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями  3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)  4.Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)  5. Учителі використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму  6.Педагогічні працівники, застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | 1.Вчителям використовувати календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти  2.Педагогічним працівникам застосовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти  3.Педагогічним працівникам брати участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складати завдання, перевіряти роботи, надавати консультації, проводити оцінювання результатів навчання  4.Педагогічним працівникам створювати та використовувати власні освітні ресурси, розміщувати публікації професійної тематики та оприлюднювати методичні розробки  5.Педагогічним працівникам сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку  6.Педагогічним працівникам використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  + |
|  | Постійно підвищувати професійний рівень і педагогічну майстерність педагогічних працівників | 1. Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності  2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | 1.Педагогічним працівникам забезпечувати власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами  2.1. Педагогічним працівникам брати участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціювати та/або реалізовувати освітні проєкти  2.2.Педагогічним працівникам подавати своє резюме для здійснення експертної діяльності | +  +  + | +  +  + | +  +  + | +  +  + | +  +  + |
|  | Налагоджувати співпрацю зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 1.Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства  2.У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах  3.У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | Педагогічним працівникам використовувати форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу, враховувати й вислуховути думку здобувачів освіти в процесі формування компетентностей  Педагогічним працівникам співпрацювати з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотний зв’язок  Педагогічним працівники надавати методичну підтримку колегам, обмінюватися досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації) | +  +  + | +  +  + | +  +  + | +  +  + | +  +  + |
|  | Організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 1.Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності  2. Педагогічні працівники інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | Педагогічним працівникам під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуватися академічної доброчесності  Педагогічним працівникам сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | +  + | +  + | +  + | +  + | +  + |
| **Управлінські процеси закладу освіти** | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань  2.У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм  3.У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти  4.Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання | Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)  2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку  2.2. Залучати учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи закладу освіти  2.3. Керівникові та органам управління закладом освіти аналізувати реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригувати його  2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовувати на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу  3.1. Розробити та оприлюднити документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти  3.2.Здійснювати періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур  3.3.Залучати учасників освітнього процесу до самооцінювання якості освітньої діяльності  4.1. Вживати заходів для створення належних умов діяльності закладу  (зокрема, вивчити стан матеріально-технічної бази, планувати її розвиток, звертатися із відповідними клопотаннями до засновника, здійснювати проєктну діяльність) | +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  +  + |
|  | Формувати відносини довіри, прозорості, дотримуватися етичних норм | 1.Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру  2.Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 1.1.У закладі освіти забезпечити доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)  1.2. Керівництву закладу вчасно розглядати звернення учасників освітнього процесу та вживати відповідних заходів реагування  Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | +  +  + | +  +  + | +  +  + | +  +  + | +  +  + |
|  | Ефективно провадити кадрову політику та забезпечувати можливості для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсут-ність вакансій)  2.Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності  3.Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | Керівникові закладу освіти формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми  Керівництву закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивувати педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності  Керівництву закладу створити умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників | +  +  + | +  +  + | +  +  + | +  +  + | +  +  + |
|  | Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування  2.Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади  3.Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам  4. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | У закладі освіти створювати умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу  Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього  Керівництву сприяти участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти  Керівництву закладу підтримувати освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи)  3.1.Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу  3.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти  3.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформувати відповідно до освітньої програми  Створити керівництвом закладу освіти умови, які сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  +  +  +  + |
|  | Формувати та забезпечувати реалізацію політики академічної доброчесності | Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності  Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Керівництву закладом освіти забезпечувати реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення  Керівництву закладом освіти забезпечувати проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | +  + | +  + | +  + | +  + | +  + |