***ПОЛІТИКА РОЗБУДОВИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ (НАПРЯМИ, СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ, ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ, ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ, ПОСЛІДОВНІСТЬ РЕАЛІЗАЦІЇ)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрями | Стратегічні цілі | Індикатори оцінювання | Операційні цілі | Послідовність реалізації |
| 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
| **Освітнє середовище закладу освіти** | Забезпечити комфортні й безпечні умови навчання та праці | 1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.1.Облаштувати територію закладу та розташування приміщень відповідно до вимог Санітарного регламенту1.2.Забезпечити комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму2.1.Забезпечити раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)2.2.Облаштувати місця відпочинку для учасників освітнього процесу та робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників2.3.Обладнати навчальні кабінети початкових класів, фізики, біології, інформатики, майстерень/кабінету трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми3.1.Проводити навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій3.2.Учасникам освітнього процесу дотримуватися вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки3.3.Проводити навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу4.1.У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку5.1.Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти6.1.Застосовувати технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет6.2.Інформувати учасників освітнього процесу щодо безпечного використання мережі Інтернет7.1.Налагодити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу7.2.Сприяти адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | ++++++++++++++ | ++++++++++++++ | ++++++++++++++ | ++++++++++++++ | ++++++++++++++ |
|  | Створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | 1.1. Діяти згідно розробленого плану заходів із запобігання та протидії булінгу1.2. Реалізувати заходи із запобігання проявам дискримінації1.3. Керівництву та педагогічним працівникам проходити навчання, ознайомлюватися з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому1.3. Співпрацювати з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу2.1.Оприлюднити правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини2.2. Учасникам освітнього процесу дотримуватися прийнятих у закладі освіти правил поведінки 3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснювати аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу 3.3.Практичному психологові закладу освіти здійснювати системну роботу з виявлення, реагувати та запобігати булінгу, іншому насильству (проводити діагностування, індивідуальну роботу, тренінгові заняття)3.4.У разі потреби надавати психолого-соціальну підтримку дітям із соціально-вразливих груп3.5.У випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляти органи та службу у справах дітей, правоохоронні органи | +++++++++++ | +++++++++++ | +++++++++++ | +++++++++++ | +++++++++++ |
|  | Формувати інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір | 1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти 4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | 1.1. Забезпечити архітектурну доступність території та будівлі 1.2.Приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптувати до використання всіма учасниками освітнього процесу1.3.Обладнати ресурсну кімнату, придбати дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами 2.1.Забезпечити інклюзивні класи відповідно до вимог законодавства асистентом вчителя, практичним психологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання 2.2.Забезпечити корекційну спрямованість освітнього процесу 2.3. Педагогічним працівникам застосовувати форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами2.4. Налагодити співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)3.1.Розробляти індивідуальну програму розвитку за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес3.2.Налагодити співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами4.1.Формувати навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання обладнати з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти5.1. Перетворити простір і ресурси бібліотеки в інформаційно-ресурсний центр та використовувати його для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовувати для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти***Обладнати кабінети фізики, біології******Капітальний ремонт харчоблоку та їдальні (придбання обладнання)******Заміна вікон по сходових та коридорах (13 штук)******Заміна вітрин******Капітальний ремонт (заміна)огорожі******Капітальний ремонт вбиральні для дітей з ООП******Придбання стільців до актової зали*** ***пожежно-охоронної сигналізації******Поточний ремонт (розумне пристосування)та придбання для спортивної зали******Обладнання ресурсної кімнати******Поточний ремонт сходових кліток******Поточний ремонт усіх приміщень закладу освіти*** | ++++++++++++**+****+****+****+****+****+** | +++++++++++++**+****+****+****+****+****+****+****+** | ++++++++++++**+****+**+++ | ++++++++++++**+****+****+****+** | ++++++++++++**+****+****+** |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання | 1.Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 1.1. У закладі оприлюднювати критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання2.1.Педагогічним працівникам, застосовувати систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | ++ | ++ | ++ | ++ | ++ |
|  | Застосовувати внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання  | 1.1.Систематично проводити моніторинги результатів навчання здобувачів освіти 1.2. За результатами моніторингів здійснювати аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймати рішення щодо їх коригування2.1. Педагогічним працівникам за допомогою оцінювання відстежувати особистісний поступ здобувачів освіти, формувати в них позитивну самооцінку, відзначати досягнення, підтримувати бажання навчатися, запобігати побоюванням помилитися | +++ | +++ | +++ | +++ | +++ |
|  | Спрямовувати систему оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання | 1.Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 1.1. Педагогічним працівникам надавати здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності1.2.Мотивувати учнів до відповідального ставлення до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою2.1. Учителям-предметникам у системі оцінювання результатів навчання використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | +++ | +++ | +++ | +++ | +++ |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | Ефективно планувати педагогічними працівниками свою діяльність, використовути сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність 2.Педагогічні працівників використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)4.Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)5. Учителі використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму6.Педагогічні працівники, застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | 1.Вчителям використовувати календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти2.Педагогічним працівникам застосовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти3.Педагогічним працівникам брати участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складати завдання, перевіряти роботи, надавати консультації, проводити оцінювання результатів навчання4.Педагогічним працівникам створювати та використовувати власні освітні ресурси, розміщувати публікації професійної тематики та оприлюднювати методичні розробки5.Педагогічним працівникам сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку6.Педагогічним працівникам використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | ++++++ | ++++++ | ++++++ | ++++++ | ++++++ |
|  | Постійно підвищувати професійний рівень і педагогічну майстерність педагогічних працівників | 1. Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | 1.Педагогічним працівникам забезпечувати власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами2.1. Педагогічним працівникам брати участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціювати та/або реалізовувати освітні проєкти2.2.Педагогічним працівникам подавати своє резюме для здійснення експертної діяльності | +++ | +++ | +++ | +++ | +++ |
|  | Налагоджувати співпрацю зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 1.Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства2.У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах3.У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | Педагогічним працівникам використовувати форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу, враховувати й вислуховути думку здобувачів освіти в процесі формування компетентностейПедагогічним працівникам співпрацювати з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотний зв’язокПедагогічним працівники надавати методичну підтримку колегам, обмінюватися досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації) | +++ | +++ | +++ | +++ | +++ |
|  | Організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 1.Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності2. Педагогічні працівники інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | Педагогічним працівникам під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуватися академічної доброчесностіПедагогічним працівникам сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | ++ | ++ | ++ | ++ | ++ |
| **Управлінські процеси закладу освіти** | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань2.У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм3.У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти4.Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання | Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку2.2. Залучати учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи закладу освіти2.3. Керівникові та органам управління закладом освіти аналізувати реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригувати його 2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовувати на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу3.1. Розробити та оприлюднити документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти3.2.Здійснювати періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур3.3.Залучати учасників освітнього процесу до самооцінювання якості освітньої діяльності4.1. Вживати заходів для створення належних умов діяльності закладу(зокрема, вивчити стан матеріально-технічної бази, планувати її розвиток, звертатися із відповідними клопотаннями до засновника, здійснювати проєктну діяльність) | +++++++++ | +++++++++ | +++++++++ | +++++++++ | +++++++++ |
|  | Формувати відносини довіри, прозорості, дотримуватися етичних норм | 1.Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру2.Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 1.1.У закладі освіти забезпечити доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)1.2. Керівництву закладу вчасно розглядати звернення учасників освітнього процесу та вживати відповідних заходів реагуванняОприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | +++ | +++ | +++ | +++ | +++ |
|  | Ефективно провадити кадрову політику та забезпечувати можливості для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсут-ність вакансій)2.Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності3.Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | Керівникові закладу освіти формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програмиКерівництву закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивувати педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльностіКерівництву закладу створити умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників | +++ | +++ | +++ | +++ | +++ |
|  | Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування2.Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади3.Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам4. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | У закладі освіти створювати умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесуУправлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітньогоКерівництву сприяти участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освітиКерівництву закладу підтримувати освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи)3.1.Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу3.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти3.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформувати відповідно до освітньої програмиСтворити керівництвом закладу освіти умови, які сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | ++++++++ | ++++++++ | ++++++++ | ++++++++ | ++++++++ |
|  | Формувати та забезпечувати реалізацію політики академічної доброчесності | Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесностіКерівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Керівництву закладом освіти забезпечувати реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення Керівництву закладом освіти забезпечувати проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | ++ | ++ | ++ | ++ | ++ |