***АЛГОРИТМ ДІЙ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ У РАЗІ НЕЩАСНОГО ВИПАДКУ***

**ПОВІДОМИТИ**

**КЛАСНИЙ КЕРІВНИК**

**(або черговий адміністратор чи будь – який вчитель)**

**ЗОБОВ’ЯЗАНИЙ**

**\* ОРГАНІЗУВАТИ НАДАННЯ ПЕРШОЇ ДОМЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ**

**\* ЗБЕРЕГТИ ОБСТАНОВКУ**

**КЕРІВНИК ЗАКЛАДУ**

**ЗОБОВ’ЯЗАНИЙ**

**ПОВІДОМИТИ**

**СВІДОК АБО**

 **ПОТЕРПІЛИЙ**

**КЕРІВНИК ЗОБОВ’ЯЗАНИЙ**

* **УСУНУТИ ПРИЧИНИ МОЖЛИВОЇ ЗАГРОЗИ ЖИТТЮ І ЗДОРОВ’Ю**
* **СПРЯМУВАТИ ЗАПИТ ДОМЕДИЧНОЇ УСТАНОВИ**
* **ПОВІДОМИТИ БАТЬКІВ**

**ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ**

**У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ОЗНАК ЗЛОЧИНУ**

**ПОВІДОМИТИ**

**УТВОРИТИ**

**КОМІСІЮ**

**1.З’ясувати обставини**

**2.Отримати пояснення**

**3.Опитати свідків**

**4.Розробити заходи**

**5.Скласти Акт про нещасний випадок**