**Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання**

**освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**в загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №2 м.Заліщики Тернопільської області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критеріїоцінювання | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації | Інструментарій, що буде використано для оцінювання | Результати оцінювання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | В | Д | ВП | Н |
| Напрям оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти |
| Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | Спостереження (освітнє середовище).Опитування(інтерв’ю з керівником) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-8 п. 1.1.1.1). 2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 1)  | ++ |  |  |  |
| У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму  | Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-7 п. 1.1.1.2).2. Анкета для батьків (п. 10).3. Анкета для учня/учениці (п. 5) | +60%79%90% | 39%21%10% | 1% |  |
| У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | 1.1.1.3.Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.1.3). 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-3 п. 1.1.1.3).3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 2)  | ++++ |  |  |  |
|  У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | 1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (опитувальний аркуш керівника) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.1.1.4). 2. Опитувальний аркуш керівника (питання 5 п. 4.3) | 85%80% | 15%20% |  |  |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | 1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище).Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.1).2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.1).3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 3)  | +++ |  |  |  |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми  | 1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище).Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.2).2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.2).3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 5)  | ++ | + |  |  |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.1.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п 1.1.3.1).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником(п. 4).3. Анкета для учня/учениці (п. 7).4. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) | ++60%100% | 31% |  8,2% | 0,8% |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки | 1.1.3.2.Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.1.3.2).2. Форма спостереження за навчальним заняттям\* | ++ |  |  |  |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу | 1.1.4.1.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.1).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. +4) 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) | ++100% |  |  |  |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку | 1.1.4.2.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.2.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 4) 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 27) | ++100% |  |  |  |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти | 1.1.5.1.Вивчення документації.Спостереження (освітнє середовище) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.5.1).2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-4 п. 1.1.5.1) | ++ |  |  |  |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | 1.1.5.2.Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 9) 2. Анкета для батьків (п. п. 11 -13).3. Анкета для учня/учениці (п. 6).4. Анкета для педагогічних працівників ( п. 19) | 40%21%29%32% | +15%50%21%28% | 21%23%3%4% | 25% не харч.47% не харч.36% не харч. |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | 1.1.6.1.Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв'ю з керівником) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (запитання 1, 2 п. 1.1.6.1).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 8)  | ++ |  |  |  |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | 1.1.6.2.Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків) | 1. Анкета для учня/учениці (п. 20).2. Анкета для батьків (питання 3, 4 п. 14) | 77%100%15% | 11%55% | 9%14% | 3%16% |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | 1.1.7.1.Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом / соціальним педагогом), анкетування батьків) | 1. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.5.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п.  30) 3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом (п. 12).4. Анкета для батьків (п. 3) | +++72% | 26% | 1% | 1% |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | 1.1.7.2.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом,анкетування педагогічних працівників) | 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 312. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом (п. 12).3. Анкета для педагогічних працівників (питання 6 п. 18) | ++90% | 10% |  |  |
| У цілому за вимогою 1.1:  | ***84%*** | ***11%*** | ***4%*** | ***1%*** |
| Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.1.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.1).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 11) 3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 26).4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом (п. 2).5. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 6) | 100%++++ |  |  |  |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | 1.2.1.2.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, здобувачів освіти) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.2).2. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3). 4. Анкета для батьків (питання 1, 2 п. 14).5. Анкета для педагогічних працівників (п. 21).6. Анкета для учня/учениці (п. 10) | ++76%75%100%98% | 14%19%2% | 6%5% | 4%1% |
| 1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 1.2.1.3. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків) | Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 10).Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2, 9).Анкета для педагогічних працівників (п. 15).4. Анкета для батьків (п. п.  1, 2) | +66%56%68%33% | 29%32%32%49% | 5%10%16% | 2%2% |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | 1.2.1.4.Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п.п.  23, 24) 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 23) | +100% |  |  |  |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.5.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 27) 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 23) | +100% |  |  |  |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | 1.2.2.1.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.2.1).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 29)  | ++ |  |  |  |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти | 1.2.2.2.Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Анкета для батьків (п.16).2. Анкета для учня/учениці (п. 17).3. Анкета для педагогічних працівників (п. 20) | 92%83%76% | 4%12%24% | 3%1% | 1%4% |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки  | 1.2.2.3.Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, практичним психологом/ соціальним педагогом) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.2.2.3).2. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 7).3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 6) | +++ |  |  |  |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви  | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи | 1.2.3.1.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.1).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 25) | ++ |  |  |  |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу  | 1.2.3.2.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.2).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 26) 3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.  4).7. Анкета для батьків (п. 15).5. Анкета для учня/учениці (п. п. 11 - 13).6. Анкета для педагогічних працівників (п. 22) | +Не булозверненьНе булозвернень74%не було87%не по-терпали84%не було | 16%конструктивно16%пооди-нокийвипадок | 8%поодинокийвипа-док | 2%не звер-тались13%не звер-тались |
| 1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття) | 1.2.3.3.Опитування(інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом) | Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3)  | + |  |  |  |
| 1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку | 1.2.3.4.Опитування (інтерв’ю з психологом/ соціальним педагогом) | Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 7)  | + |  |  |  |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи  | 1.2.3.5.Вивчення документації.Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.5).2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.7).3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 28) 4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 8)  | +не було заявне було зверненьне було звернень Налаго-джена співпра-ця |  |  |  |
| У цілому за вимогою 1.2: | ***92%*** | ***6%*** | ***1,5%*** | ***0,5%*** |
| Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | 1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі  | 1.3.1.1.Спостереження (освітнє середовище) | Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.1.1) | + |  |  |  |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | 1.3.1.2.Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв'ю з керівником) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 4 п. 1.3.1.2).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 6)  | ++ |  |  |  |
| 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів з особливими освітніми потребами) | 1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття).Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом) | 1. Форма спостереження освітнім середовищем (п. 1-3 п. 1.3.1.3).2. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п.7). 3. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.9).4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом) (п. 15).5. Перелік питань для питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 4)  |  | +++РК у ста-ні фор-муванн++ |  |  |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби) | 1.3.2.1.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.1).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 3)  | ++ |  |  |  |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби)  | 1.3.2.2. Спостереження (навчальне заняття).Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5, 6 п.7).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 3) 3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соц. педагогом) (п. п. 13, 14) | +++ |  |  |  |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | 1.3.2.3.Спостереження (навчальне заняття) | Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1-4 п. 7) |  | + |  |  |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку) | 1.3.2.4.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 3) 3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.п. 13, 16) | +++ |  |  |  |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти ( у разі наявності здобувачів освіти з ососбливими освітніми потребами) | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес | 1.3.3.1.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.1).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 5)  | ++ |  |  |  |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | 1.3.3.2.Вивчення документації.Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом (соціальним педагогом) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.2).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 3,  6) 3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 17)  | +++ |  |  |  |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти | 1.3.4.1.Спостереження (навчальне заняття) |  Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1) | 100% |  |  |  |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти | 1.3.4.2.Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування здобувачів освіти) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.4.2).2. Анкета для учня/учениці (п. 8) | +62% | 30% | 5% | 3% |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)  | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | 1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування здобувачів освіти) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.3.5.1).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 7) 3. Анкета для учня/учениці (п. 32) | ++46% | 18% | 36%не ко-ристу-ються  |  |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | 1.3.5.2.Опитування (інтерв'ю з керівником).Опитування (анкетування здобувачів освіти) | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 7) 2. Анкета для учня/учениці (п. 32) | +18% | 47% |  | 35% |
| У цілому за вимогою 1.3: | **74%** | **23,9%** | **0,1%** | **2%** |
| *Загалом за напрямом І. Освітнє середовище закладу освіти* | **83%** | **14%** | **2%** | **1%** |
| Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти |
| Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання |
| 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.1.Вивчення документації.Спостереження (навчальне заняття).Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 2.1.1.1).2. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 2 п. 3, питання 26 п.8).3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 18). 4. Анкета для батьків (п. 6).5. Анкета для учня/учениці (п. 22).6. Анкета для педагогічних працівників (п.п. 8, 9)  | +++66%79%68%84%92% | 22%18%16%16%8% | 9%2%16% | 3%1% |
| 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.2.Опитування (анкетування здобувачів освіти) | Анкета для учня/учениці (п. 24) | 65% | 28% | 6% | 1% |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | 2.1.2.1.Спостереження (навчальне заняття) | Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 3) | + |  |  |  |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним | 2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним  | 2.1.3.1.Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків) | 1. Анкета для учня/учениці (п. 23)2. Анкета для батьків (п. 5) | 60%54% | 31%43% | 8%2% | 1%1% |
| У цілому за вимогою 2.1: | ***81%*** | ***15%*** | ***3,5%*** | ***0,5%*** |
| Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти  | 2.2.1.1.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 2.2.1.1).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 19)  | ++ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування | 2.2.1.2.Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Опитувальний аркуш керівника (п. п. 5.1, 5.2).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 19)  | ++ |  |  |  |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання  | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | 2.2.2.1. Спостереження (навчальне заняття).Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, пед. працівників) | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 6 п. 3, питання 27-29 п.8) АБО питання 13-16 п 9).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 20). 3.Анкета для учня/учениці (п. п. 26, 27).4. Анкета для педагогічних працівників(п. п. 6, 7, 10) | ++52%32%100% | 12% | 3% | 1% |
| У цілому за вимогою 2.2: | ***98%*** | ***1,3%*** | ***0,5%*** | ***0,2%*** |
| Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | 2.3.1.1.Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Анкета для учня/учениці (п. 21).2. Анкета для педагогічних працівників (п. 6) | 50%100% | 48% | 1,5% | 0,5% |
| 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | 2.3.1.2.Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування здобувачів освіти)  | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 10. п. 3)2. Анкета для учня/учениці(п. п. 28, 30). | +59%67% | 21%15% | 1%8% | 9%10% |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 2.3.2.1.Спостереження (навчальне заняття).Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п. 3).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 21) 3. Анкета для учня/учениці (п. 25).4. Анкета для педагогічних працівників (п. 7) | ++31%100% | 41% | 25% | 3% |
| У цілому за вимогою 2.3: | ***78,5%*** | ***15%*** | ***4%*** | ***2,5*** |
| *Загалом за напрямом ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти* | **86%** | **10%** | **3%** | **1%** |
| Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти |
| Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність  | 3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти | 3.1.1.1. Спостереження (навчальне заняття).Опитування (анкетування педагогічних працівників) | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1-12 п. 8) АБО питання 5-8 п.92. Анкета для педагогічних працівників (п. 5) | +100% |  |  |  |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями | 3.1.2.1.Спостереження (навчальне заняття) | Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1) | 100% |  |  |  |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання | 3.1.3.1.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 3.1.3.1).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 2)  | ++ |  |  |  |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 3.1.4.1.Опитування (анкетування педагогічних працівників) | 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 13) | 100% |  |  |  |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму | 3.1.5.1.Спостереження (навчальне заняття) | Форма спостереження за навчальним заняттям(п. 4) | + |  |  |  |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі  | 3.1.6.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти).Спостереження (навчальне заняття). | 1. Анкета для учня/учениці (п. 38).2. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 10).3. Форма спостереження за навчальним заняттям(п. 5, питання 13-24 п. 8) АБО питання 9-12 п.9 | 50%++ | 50% |  |  |
| У цілому за вимогою 3.1: | ***95%*** | ***5%*** |  |  |
| Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників |
| 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності | 3.2.1.1.Вивчення документації.Опитування (анкетування педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.1.1).2. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 1, 2) | +100% |  |  |  |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти | 3.2.2.1.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.1).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 11)  | ++ |  |  |  |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність | 3.2.2.2.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.2).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 13)  | ++ |  |  |  |
| У цілому за вимогою 3.2: | ***100%*** |  |  |  |
| Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства  | 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | 3.3.1.1.Опитування (анкетування здобувачів освіти)  | Анкета для учня/учениці(п. 29) | 62% | 28% | 6% | 4% |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | 3.3.1.2.Спостереження (навчальне заняття) | Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 2, питання 1-4 п. 6) | + |  |  |  |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах | 3.3.2.1.Вивчення документації.Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 3.3.2.1).2. Анкета для батьків (п. п. 7. 9, 17).3. Анкета для педагогічних працівників (п. 14)  | +65%100% | 24% | 8% | 3% |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації) | 3.3.3.1.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 3.3.3.1). 2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 15-17) 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 17) | ++88% | 12% |  |  |
| У цілому за вимогою 3.3: | ***89%*** | ***8%*** | ***2%*** | ***1%*** |
| Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | 3.4.1.1.Спостереження (навчальне заняття).Опитування).(анкетування педагогічних працівників) | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п. 6).2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12) | +100% |  |  |  |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності  | 3.4.2.1.Спостереження (навчальне заняття).Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти) | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п. 6).2. Анкета для педагогічних працівників (п. 11).3. Анкета для учня/учениці(п. 31) | +100%72% | 16% | 8% | 4% |
| У цілому за вимогою 3.4: | ***95%*** | ***3%*** | ***1,2%*** | ***0,8%*** |
| Загалом за напрямом ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти | **95%** | **4%** | **1,7%** | **0,3%** |
| Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти |
| Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування) | 4.1.1.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником) | 1.Форма вивчення документації (п. 4.1.1.1).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 12)  | ++ |  |  |  |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | 4.1.2.1. Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.1).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 13)  | ++ |  |  |  |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | 4.1.2.2.Опитування (інтерв’ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педагогічних працівників) | 1. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 2).2. Анкета для педагогічних працівників (п. 24) | +95% | 5% |  |  |
| 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його  | Вивчення документації, опитування (інтерв’ю з керівником закладу) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.3.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 13)  | ++ |  |  |  |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу | 4.1.2.4.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.4).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 7-9) 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 25) | ++100% |  |  |  |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | 4.1.3.1.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 14) 3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 14)  | +++ |  |  |  |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур | 4.1.3.2.Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2) | + |  |  |  |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності | 4.1.3.3.Вивчення документаціїОпитування (інтерв’ю з керівником) | 1. Форми вивчення документації (п. 4.1.3.3.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 14)  | ++ |  |  |  |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання  | 4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу ( зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)  | 4.1.4.1.Вивчення документації.Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю з керівником) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1).2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.2).3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 18)  | +++ |  |  |  |
| У цілому за вимогою 4.1: | ***99,7%*** | ***0,3%*** |  |  |
| Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |
| 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | 4.2.1.1. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом), анкетування педагогічних працівників батьків, здобувачів освіти)  | 1. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом2. Анкета для педагогічних працівників (питання 2, 4, 5 п. 18).3. Анкета для батьків (п. 2).4. Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2) | +95%38%56% | 5%50%32% | 9%10% | 3%2% |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації) | 4.2.1.2.Вивчення документації.Опитування (інтерв'ю з керівником, заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 21) 3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 22).4. Анкета для батьків (п.п.  4, 9).5. Анкета для учня/учениці (п. 15).6. Анкета для педагогічних працівників (питання 1 п. 18) | +++92%68%99% | 6%27%1% | 1%5% | 1% |
| 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | 4.2.1.3.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 19) 3. Анкета для батьків (п. 19).4. Анкета для учня/учениці (п.п. 14, 16).5. Анкета для педагогічних працівників (питання 2 п. 18) | ++92%56%67%99% | 8%32%27%1% | 10%6% | 2% |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)  | 4.2.2.1.Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків)  | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.2.2.1).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п  22) 3. Анкета для батьків (п. 17) | ++48% | 25% |  |  |
| У цілому за вимогою 4.2: | ***85%*** | ***12,6%*** | ***2%*** | ***0,4%*** |
| Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | 4.3.1.1.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.3.1.1).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 15)  | ++ |  |  |  |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом | 4.3.1.2.Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.3.1.2) | 89% та11% під вищили каліфі-кацію по предме-ту, який викладають не за фахом |  |  |  |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності | 4.3.2.1.Опитування керівника, інтерв’ю з керівником) | Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 16) | + |  |  |  |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників | 4.3.3.1.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.3.3.1).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 17) 3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 10) | +++ |  |  |  |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвиткові | 4.3.3.2.Опитування (анкетування педагогічних працівників) | Анкета для педагогічних працівників (п. п. 3, 4) | 100%88% | 12% |  |  |
| У цілому за вимогою 4.3: | ***98,6%*** | ***1,4%*** |  |  |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | 4.4.1.1.Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Анкета для батьків (п. 18).2. Анкета для учня/учениці (п.п. 18, 19).3. Анкета для педагогічних працівників (запитання 7 п. 18) | 89%65%91%100% | 9%30%9% | 1,8%4,5% | 0,5%0,5% |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | 4.4.2.1.Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Анкета для батьків (п. 19). 2. Анкета для учня/учениці освіти (п. 33).3. Анкета для педагогічних працівників (питання 3 п. 18) | 41%90%80% | 52%10%20% | 4% | 3% |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти | 4.4.3.1.Опитування (інтерв’ю з керівником, представником учнівського самоврядування) | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 20) 2. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. п. 1-3, 5-9) | ++ |  |  |  |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | 4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи) | 4.4.4.1.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника представником учнівського самоврядування, анкетування, здобувачів освіти, педагогічних працівників)  | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.4.1).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 32).3. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 8).4. Анкета для учня/учениці (п. п. 34 - 36).5. Анкета для педагогічних працівників (питання 8, п. 18) | ++50%66%95% | 50%34%5% |  |  |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам  | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | 4.4.5.1.Вивчення документації.Опитування (анкетування батьків) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.1).2 Анкета для батьків (п. 8) | +56% | 40% | 3% | 1% |
| 4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти | 4.4.5.2.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування здобувачів освіти) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.2).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 1) 3. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 4).3. Анкета для учня/учениці (п. 3, 4)  | +++82% | 16% | 1% | 1% |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми | 4.4.5.3.Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.3).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 1)  | ++ |  |  |  |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | 4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | 4.4.6.1.Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.4.6.1) | + |  |  |  |
| У цілому за вимогою 4.4: | ***86%*** | ***13%*** | ***0,7%*** | ***0,3%*** |
| Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення  | 4.5.1.1.Вивчення документації.Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.5.1.1).2. Опитувальний аркуш (п. 3.10).3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 12) 4. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 9) | +++ |  |  |  |
|  | 4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | 4.5.1.2.Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Анкета для учня/учениці (п. 31).2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12) | 100%100% |  |  |  |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1.Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Анкета для учня/учениці (п. 37).2. Анкета для педагогічних працівників (п. 28) | 85%96% | 15%4% |  |  |
| У цілому за вимогою 4.5: | ***97%*** | ***3%*** |  |  |
| *Загалом за напрямом ІV.* Управлінські процеси закладу освіти | **93%** | **6%** | **0,5%** | **0,5%** |