Додаток

 до наказу загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №2

 м.Заліщики Тернопільської області

 від 05 березня 2021 року № \_\_\_\_\_-од

**ПРОГРАМА**

**проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів**

**у загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №2 м.Заліщики Тернопільської області**

**І. Збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації | Відповідальні за виконання | Термін виконання |
| **Напрям 1.** **Освітнє середовище** |
| **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | Спостереження за освітнім середовищем: огляд навчальних приміщень, спортивних та актової зали, приміщень для роботи учителів, рекреацій, санвузлів;огляд пришкільної території;аналіз дизайну освітнього простору закладу.Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків) | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | Спостереження за освітнім середовищем:збір інформації про відповідність шкільних приміщень санітарно-гігієнічним нормам, вимогам охорони праці;аналіз обладнання навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, бібліотеки;огляд наочно-дидактичних матеріалів у кабінетах.Вивчення документації:освітня програма;технічний паспорт закладу.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освітиобізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовахнадзвичайних ситуацій і дотримуються їх | Вивчення документації:журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;накази;річний план роботи закладу;плани роботи класних керівників.Опитування (анкетування учнів, працівників закладу).Спостереження:за проведенням навчальних занять;за проведенням позаурочних заходів. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | Вивчення документації:щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу;про підвищення кваліфікації педагогів з питань надання домедичної допомоги.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | Спостереження за освітнім середовищем :обладнання харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог;дизайн їдальні;аналіз режиму харчування;аналіз меню.Опитування (анкетування учнів, батьків, педпрацівників). |  |  |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітньогопроцесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | Спостереження:за використанням інтернет-ресурсів учнями на уроках, в позаурочний час у закладі;за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів (звертання до теми безпечного користування Інтернетом).Опитування: (анкетування учнів, батьків, педпрацівників).Моніторинг веб-сайту закладу. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи дляадаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).Інтерв’ю з практичним психологом.Вивчення документації:річний план роботи закладу;план роботи практичного психолога;накази про адаптацію учнів 1,5, 9 класів;накази про організацію наставництва у школі;план заходів щодо роботи з молодими педагогами.Спостереження:за проведенням навчальних занять (адаптація новоприбулих учнів, учнів 1, 5, 9 класів, надання методичної допомоги молодим учителям). | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | Вивчення документації:накази;протоколи засідань педрад;план заходів з протидії булінгу (цькуванню);порядок подання і розгляду заяв щодо булінгу, реагування на доведені випадки булінгу.Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).Інтерв’ю з практичним психологом, соціальним педагогом.Спостереження:за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформаційної наочності у приміщеннях закладу, на веб-сайті);за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Опитування (анкетування педагогів, учнів).Інтерв’ю з педагогом-організатором.Спостереження:- за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформації про правила поведінки у приміщеннях закладу, на веб-сайті);- за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.2.3. Керівництво закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | Вивчення документації:річний план роботи закладу;плани роботи класних керівників;плани роботи психолога, соціального педагога;сертифікати про підвищення кваліфікації педагогічних працівників з проблеми запобігання боулінгу;журнал обліку звернень про випадки боулінгу;журнал обліку навчальних занять.Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).Інтерв’ю з соціальним педагогом та практичним психологом. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).Спостереження за освітнім середовищем.Вивчення документації:план дій з покращення доступності та універсального дизайну. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя | Вивчення документації:- Стратегія розвитку закладу;- річний план роботи.Опитування (анкетування педагогів, учнів, анкетування батьків).Спостереження:за освітнім середовищем (динамічність, мотивування, облаштування ігрових зон, зон відпочинку, проведення занять поза межами класу);за проведенням навчальних занять (наскрізне включення тем про здоровий спосіб життя, правила екологічної поведінки), занять спортивних гуртків, позаурочних заходів. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу | Вивчення документації:- Стратегія розвитку закладу;- річний план роботи;- план роботи шкільної бібліотеки.Спостереження за освітнім середовищем:відвідування шкільної бібліотеки учнями, педагогами;оформлення та обладнання приміщення бібліотеки.Опитування (анкетування педагогів, учнів).Інтерв’ю зі шкільним бібліотекарем. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| **Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | Вивчення документації:накази,оприлюднені критерії оцінювання.Спостереження:за проведенням навчальних занятьОпитування:анкетування учнів,анкетування педагогів,анкетування батьків. | Гев’юк Х.М. | Березень – травень 2021 року |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Вивчення документації:критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;план методичної роботи закладу;протоколи засідань педрад.Спостереження:за проведенням навчальних занять. | Гев’юк Х.М. | Березень – травень 2021 року |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним | Опитування (анкетування учнів, батьків). | Гев’юк Х.М. | Березень – травень 2021 року |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Вивчення документації:аналітичні звіти;накази;протоколи засідань педагогічної ради, методичних об’єднань.Моніторинг:навчальних досягнень учнів;результатів ДПА. | Гев’юк Х.М. | Березень – травень 2021 року |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується системаформувального оцінювання | Спостереження:за проведенням навчальних занять.Опитування (анкетування учнів). | Гев’юк Х.М. | Березень – травень 2021 року |
| **2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | Вивчення документації:річний план роботи закладу;Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;плани роботи класних керівників, соціального педагога (профорієнтаційні заходи).Спостереження:за проведенням навчальних занять,за проведенням позаурочних заходів.Опитування (анкетування учнів). | Гев’юк Х.М. | Березень – травень 2021 року |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | Спостереження:за проведенням навчальних занять.Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників). | Гев’юк Х.М. | Березень – травень 2021 року |
| **Напрям 3.** **Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників** |
| **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | Вивчення документації:календарно-тематичні плани;плани роботи методичних об’єднань.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | Вивчення документації:календарно-тематичні плани;результати контрольних робіт;протоколи засідань педрад;накази;плани роботи методичних об’єднань.Спостереження:за проведенням навчальних занять.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | Вивчення документації:індивідуальні навчальні плани.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | Вивчення документації:аналіз методичних розробок, публікацій, додаткових інформаційних розробок для проведення уроків, перевірочних робіт, завдань для самостійної роботи;ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами для дистанційної роботи.Спостереження:за проведенням навчальних занять. | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | Спостереження:за проведенням навчальних занять;за проведенням позаурочних заходів.Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | Вивчення документації:електронні освітні ресурси;протоколи засідань педагогічної ради;плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.Спостереження:за проведенням навчальних занять. | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи здітьми з особливими освітніми потребами | Вивчення документації:план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації;протоколи засідань педагогічної ради;річний план роботи закладу.Спостереження:за проведенням навчальних занять.Опитування (анкетування педагогів). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | Вивчення документації:свідоцтва та сертифікати освітніх експертів;публікації педагогічних працівників.Опитування (анкетування педагогів). |  |  |
| **3.3**. **Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | Спостереження:за проведенням навчальних занять;за проведенням позаурочних заходів.Опитування (анкетування учнів, педагогів).Інтерв’ю з представниками учнівського самоврядування. | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв’язок | Опитування (анкетування батьків, педагогів). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічногонаставництва, взаємонавчання та інших форм професійноїспівпраці | Вивчення документації:накази;протоколи засідання педагогічної ради і нарад при директорові;план методичної роботи закладу.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| **3.4.** **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | Вивчення документації:Положення про академічну доброчесність у закладі;протоколи засідань педагогічної ради, методичних об’єднань.Спостереження:за проведенням навчальних занять.Опитування (анкетування учнів, педагогів). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | Спостереження:за проведенням навчальних занять;за проведенням позаурочних заходів.Опитування (анкетування учнів, педагогів).Вивчення документації:матеріали контрольних та самостійних робіт | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| **Напрям 4.** **Управлінські процеси закладу освіти** |
| **4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | Вивчення документації:Стратегія розвитку закладу;Статут закладу освіти;освітня програма;протоколи засідань педагогічної ради;наказ про закріплення території обслуговування.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми | Вивчення документації:Стратегія розвитку закладу;план роботи закладу на навчальний рік;освітня програма;протоколи засідань педагогічної ради;Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) іпроцедур забезпечення якості освіти | Вивчення документації :Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;Стратегія розвитку закладу;річний звіт про роботу закладу;план роботи закладу на навчальний рік;протоколи засідань педагогічної ради. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень,обладнання | Вивчення документації:річний план роботи закладу;фінансові звіти;кошторис;інвентарна книга.Спостереження за освітнім середовищем:аналіз розвитку матеріально-технічної бази;аналіз прозорості фінансових операцій.Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| **4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Вивчення документації:журнал реєстрації звернень громадян;накази керівника з питань основної діяльності;накази керівника з кадрових питань.Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків).Інтерв’ю з практичним психологом, соціальним педагогом. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | Спостереження за освітнім середовищем:аналіз веб-сайту закладу;аналіз інформаційних стендів.Опитування (анкетування учнів, батьків). |  |  |
| **4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | Вивчення документації:штатний розпис;освітня програма;статистичні звіти. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | Вивчення документації:накази.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | Вивчення документації:плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу;протоколи засідань педрад.Опитування (анкетування педагогів). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| **4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | Вивчення документації:Статут закладу;Правила внутрішнього розпорядку;освітня програма.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | Вивчення документації:протоколи засідань педрад;протоколи нарад при директору.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | Вивчення документації:Статут закладу.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | Вивчення документації:протоколи засідань педрад;звернення учасників освітнього процесу;річний план роботи закладу;річний звіт про діяльність закладу.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам  | Вивчення документації:режим роботи закладу,Статут закладу,освітня програма,розклад занятьОпитування (анкетування учнів, батьків).Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Вивчення документації:індивідуальні навчальні плани;протоколи засідань педрад;протоколи засідань методичних об’єднань;журнал реєстрації звернень громадян. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | Вивчення документації:Положення про академічну доброчесність;критерії оцінювання учнів;протоколи засідання педрад;річний план роботи закладу;накази.Спостереження:за навчальними заняттями;аналіз результатів творчої діяльності учнів, педпрацівників.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Вивчення документації:річний план роботи закладу.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).Спостереження:за проведенням навчальних занять;за проведенням позаурочних заходів. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |

**2. Узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти**  | **Відповідальні за оцінювання** | **Термін проведення оцінювання** |
| **Перший (високий)** | **Другий (достатній)** | **Третій (вимагає покращення)** | **Четвертий (низький)** |
| Напрям оцінювання **1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | Волощук О.І. | До 03 червня 2021 року |
| Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти |
|  |  |  |
| ***1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | Волощук О.І. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | Волощук О.І. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | Волощук О.І. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| **За напрям** |  |  |
| Напрям оцінювання **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | Гев’юк Х.М. | До 03 червня 2021 року |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання*** |
|  |  |  |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | Гев’юк Х.М. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | Гев’юк Х.М. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| **За напрям** |  |  |
| Напрям оцінювання **3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | Костів З.П. | До 03 червня 2021 року |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** |
|  |  |  |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | Костів З.П. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | Костів З.П. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | Костів З.П. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| **За напрям** |  |  |
| Напрям оцінювання **4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | Максимишин І.І. | До 03 червня 2021 року |
| ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** |
|  |  |  |  |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | Максимишин І.І. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | Максимишин І.І. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | Максимишин І.І. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | Максимишин І.І. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| **За напрям** |  |  |

**3.Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Відповідальний за виконання | Термін проведення |
| 1 | Обговорення результатів самооцінювання з представниками учнів і батьків (до розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника закладу освіти, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо) | Павловська І.М.Волощук О.І.Гев’юк Х.М.Максимишин І.І. | До 15 червня 2021 року |
| 2 | Заслуховування результатів самооцінювання на засіданні педагогічної ради та прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Павловська І.М.Волощук О.І.Гев’юк Х.М.Максимишин І.І. | 03 червня 2021 року |
| 3 | Звітування директора про діяльність закладу за 2020-2021 навчальний рік та визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти | Павловська І.М. | 24 червня 2021 року |
| 4 | Коригування стратегії розвитку закладу (у разі потреби) | Павловська І.М. | У разі потреби |

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Наказ загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №2

 м.Заліщики Тернопільської області

 від 05 березня 2021 року № \_\_\_\_\_-од

**ПРОГРАМА**

**проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів**

**в загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №2 м.Заліщики Тернорільської області**

**І. Збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації | Відповідальні за виконання | Термін виконання |
| **Напрям 1.** **Освітнє середовище** |
| **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | Спостереження за освітнім середовищем: огляд навчальних приміщень, спортивних та актової зали, приміщень для роботи учителів, рекреацій, санвузлів;огляд пришкільної території;аналіз дизайну освітнього простору закладу.Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків) | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | Спостереження за освітнім середовищем:збір інформації про відповідність шкільних приміщень санітарно-гігієнічним нормам, вимогам охорони праці;аналіз обладнання навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, бібліотеки;огляд наочно-дидактичних матеріалів у кабінетах.Вивчення документації:освітня програма;технічний паспорт закладу.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освітиобізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовахнадзвичайних ситуацій і дотримуються їх | Вивчення документації:журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;накази;річний план роботи закладу;плани роботи класних керівників.Опитування (анкетування учнів, працівників закладу).Спостереження:за проведенням навчальних занять;за проведенням позаурочних заходів. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | Вивчення документації:щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу;про підвищення кваліфікації педагогів з питань надання домедичної допомоги.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | Спостереження за освітнім середовищем :обладнання харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог;дизайн їдальні;аналіз режиму харчування;аналіз меню.Опитування (анкетування учнів, батьків, педпрацівників). |  |  |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітньогопроцесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | Спостереження:за використанням інтернет-ресурсів учнями на уроках, в позаурочний час у закладі;за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів (звертання до теми безпечного користування Інтернетом).Опитування: (анкетування учнів, батьків, педпрацівників).Моніторинг веб-сайту закладу. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи дляадаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).Інтерв’ю з практичним психологом.Вивчення документації:річний план роботи закладу;план роботи практичного психолога;накази про адаптацію учнів 1,5, 9 класів;накази про організацію наставництва у школі;план заходів щодо роботи з молодими педагогами.Спостереження:за проведенням навчальних занять (адаптація новоприбулих учнів, учнів 1, 5, 9 класів, надання методичної допомоги молодим учителям). | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | Вивчення документації:накази;протоколи засідань педрад;план заходів з протидії булінгу (цькуванню);порядок подання і розгляду заяв щодо булінгу, реагування на доведені випадки булінгу.Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).Інтерв’ю з практичним психологом, соціальним педагогом.Спостереження:за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформаційної наочності у приміщеннях закладу, на веб-сайті);за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Опитування (анкетування педагогів, учнів).Інтерв’ю з педагогом-організатором.Спостереження:- за освітнім середовищем (поведінкою учнів, наявністю інформації про правила поведінки у приміщеннях закладу, на веб-сайті);- за проведенням навчальних занять та позаурочних заходів. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.2.3. Керівництво закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | Вивчення документації:річний план роботи закладу;плани роботи класних керівників;плани роботи психолога, соціального педагога;сертифікати про підвищення кваліфікації педагогічних працівників з проблеми запобігання боулінгу;журнал обліку звернень про випадки боулінгу;журнал обліку навчальних занять.Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).Інтерв’ю з соціальним педагогом та практичним психологом. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).Спостереження за освітнім середовищем.Вивчення документації:план дій з покращення доступності та універсального дизайну. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя | Вивчення документації:- Стратегія розвитку закладу;- річний план роботи.Опитування (анкетування педагогів, учнів, анкетування батьків).Спостереження:за освітнім середовищем (динамічність, мотивування, облаштування ігрових зон, зон відпочинку, проведення занять поза межами класу);за проведенням навчальних занять (наскрізне включення тем про здоровий спосіб життя, правила екологічної поведінки), занять спортивних гуртків, позаурочних заходів. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу | Вивчення документації:- Стратегія розвитку закладу;- річний план роботи;- план роботи шкільної бібліотеки.Спостереження за освітнім середовищем:відвідування шкільної бібліотеки учнями, педагогами;оформлення та обладнання приміщення бібліотеки.Опитування (анкетування педагогів, учнів).Інтерв’ю зі шкільним бібліотекарем. | Волощук О.І. | Березень- травень 2021 року |
| **Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | Вивчення документації:накази,оприлюднені критерії оцінювання.Спостереження:за проведенням навчальних занятьОпитування:анкетування учнів,анкетування педагогів,анкетування батьків. | Гевюк Х.М. | Березень – травень 2021 року |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Вивчення документації:критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;план методичної роботи закладу;протоколи засідань педрад.Спостереження:за проведенням навчальних занять. | Гевюк Х.М. | Березень – травень 2021 року |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним | Опитування (анкетування учнів, батьків). | Гевюк Х.М. | Березень – травень 2021 року |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Вивчення документації:аналітичні звіти;накази;протоколи засідань педагогічної ради, методичних об’єднань.Моніторинг:навчальних досягнень учнів;результатів ДПА. | Гевюк Х.М. | Березень – травень 2021 року |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується системаформувального оцінювання | Спостереження:за проведенням навчальних занять.Опитування (анкетування учнів). | Гевюк Х.М. | Березень – травень 2021 року |
| **2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | Вивчення документації:річний план роботи закладу;Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;плани роботи класних керівників, соціального педагога (профорієнтаційні заходи).Спостереження:за проведенням навчальних занять,за проведенням позаурочних заходів.Опитування (анкетування учнів). | Гевюк Х.М. | Березень – травень 2021 року |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | Спостереження:за проведенням навчальних занять.Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників). | Гевюк Х.М. | Березень – травень 2021 року |
| **Напрям 3.** **Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників** |
| **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | Вивчення документації:календарно-тематичні плани;плани роботи методичних об’єднань.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | Вивчення документації:календарно-тематичні плани;результати контрольних робіт;протоколи засідань педрад;накази;плани роботи методичних об’єднань.Спостереження:за проведенням навчальних занять.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | Вивчення документації:індивідуальні навчальні плани.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | Вивчення документації:аналіз методичних розробок, публікацій, додаткових інформаційних розробок для проведення уроків, перевірочних робіт, завдань для самостійної роботи;ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами для дистанційної роботи.Спостереження:за проведенням навчальних занять. | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | Спостереження:за проведенням навчальних занять;за проведенням позаурочних заходів.Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | Вивчення документації:електронні освітні ресурси;протоколи засідань педагогічної ради;плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.Спостереження:за проведенням навчальних занять. | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи здітьми з особливими освітніми потребами | Вивчення документації:план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації;протоколи засідань педагогічної ради;річний план роботи закладу.Спостереження:за проведенням навчальних занять.Опитування (анкетування педагогів). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | Вивчення документації:свідоцтва та сертифікати освітніх експертів;публікації педагогічних працівників.Опитування (анкетування педагогів). |  |  |
| **3.3**. **Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | Спостереження:за проведенням навчальних занять;за проведенням позаурочних заходів.Опитування (анкетування учнів, педагогів).Інтерв’ю з представниками учнівського самоврядування. | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | Опитування (анкетування батьків, педагогів). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічногонаставництва, взаємонавчання та інших форм професійноїспівпраці | Вивчення документації:накази;протоколи засідання педагогічної ради і нарад при директорові;план методичної роботи закладу.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| **3.4.** **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | Вивчення документації:Положення про академічну доброчесність у закладі;протоколи засідань педагогічної ради, методичних об’єднань.Спостереження:за проведенням навчальних занять.Опитування (анкетування учнів, педагогів). | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | Спостереження:за проведенням навчальних занять;за проведенням позаурочних заходів.Опитування (анкетування учнів, педагогів).Вивчення документації:матеріали контрольних та самостійних робіт | Костів З.П. | Березень – травень 2021 року |
| **Напрям 4.** **Управлінські процеси закладу освіти** |
| **4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | Вивчення документації:Стратегія розвитку закладу;Статут закладу освіти;освітня програма;протоколи засідань педагогічної ради;наказ про закріплення території обслуговування.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми | Вивчення документації:Стратегія розвитку закладу;план роботи закладу на навчальний рік;освітня програма;протоколи засідань педагогічної ради;Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) іпроцедур забезпечення якості освіти | Вивчення документації :Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;Стратегія розвитку закладу;річний звіт про роботу закладу;план роботи закладу на навчальний рік;протоколи засідань педагогічної ради. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень,обладнання | Вивчення документації:річний план роботи закладу;фінансові звіти;кошторис;інвентарна книга.Спостереження за освітнім середовищем:аналіз розвитку матеріально-технічної бази;аналіз прозорості фінансових операцій.Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| **4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Вивчення документації:журнал реєстрації звернень громадян;накази керівника з питань основної діяльності;накази керівника з кадрових питань.Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків).Інтерв’ю з практичним психологом, соціальним педагогом. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | Спостереження за освітнім середовищем:аналіз веб-сайту закладу;аналіз інформаційних стендів.Опитування (анкетування учнів, батьків). |  |  |
| **4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | Вивчення документації:штатний розпис;освітня програма;статистичні звіти. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | Вивчення документації:накази.Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | Вивчення документації:плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу;протоколи засідань педрад.Опитування (анкетування педагогів). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| **4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | Вивчення документації:Статут закладу;Правила внутрішнього розпорядку;освітня програма.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | Вивчення документації:протоколи засідань педрад;протоколи нарад при директору.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | Вивчення документації:Статут закладу.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | Вивчення документації:протоколи засідань педрад;звернення учасників освітнього процесу;річний план роботи закладу;річний звіт про діяльність закладу.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам  | Вивчення документації:режим роботи закладу,Статут закладу,освітня програма,розклад занятьОпитування (анкетування учнів, батьків).Інтерв’ю з представниками самоврядування. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Вивчення документації:індивідуальні навчальні плани;протоколи засідань педрад;протоколи засідань методичних об’єднань;журнал реєстрації звернень громадян. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | Вивчення документації:Положення про академічну доброчесність;критерії оцінювання учнів;протоколи засідання педрад;річний план роботи закладу;накази.Спостереження:за навчальними заняттями;аналіз результатів творчої діяльності учнів, педпрацівників.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Вивчення документації:річний план роботи закладу.Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).Спостереження:за проведенням навчальних занять;за проведенням позаурочних заходів. | Максимишин І.І. | Березень – травень 2021 року |

**2. Узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти**  | **Відповідальні за оцінювання** | **Термін проведення оцінювання** |
| **Перший (високий)** | **Другий (достатній)** | **Третій (вимагає покращення)** | **Четвертий (низький)** |
| Напрям оцінювання **1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | Волощук О.І. | До 03 червня 2021 року |
| Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти |
|  |  |  |
| ***1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | Волощук О.І. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | Волощук О.І. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | Волощук О.І. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| **За напрям** |  |  |
| Напрям оцінювання **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | Гев’юк Х.М. | До 03 червня 2021 року |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання*** |
|  |  |  |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | Гев’юк Х.М. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | Гев’юк Х.М. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| **За напрям** |  |  |
| Напрям оцінювання **3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | Костів З.П. | До 03 червня 2021 року |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** |
|  |  |  |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | Костів З.П. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | Костів З.П. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | Костів З.П. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| **За напрям** |  |  |
| Напрям оцінювання **4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | Максимишин І.І. | До 03 червня 2021 року |
| ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** |
|  |  |  |  |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | Максимишин І.І. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | Максимишин І.І. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | Максимишин І.І. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | Максимишин І.І. | До 03 червня 2021 року |
|  |  |  |  |
| **За напрям** |  |  |

**3.Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Відповідальний за виконання | Термін проведення |
| 1 | Обговорення результатів самооцінювання з представниками учнів і батьків (до розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника закладу освіти, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо) | Павловська І.М.Волощук О.І.Гев’юк Х.М.Максимишин І.І. | До 15 червня 2021 року |
| 2 | Заслуховування результатів самооцінювання на засіданні педагогічної ради та прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Павловська І.М.Волощук О.І.Гев’юк Х.М.Максимишин І.І. | 03 червня 2021 року |
| 3 | Звітування директора про діяльність закладу за 2020-2021 навчальний рік та визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти | Павловська І.М. | 24 червня 2021 року |
| 4 | Коригування стратегії розвитку закладу (у разі потреби) | Павловська І.М. | У разі потреби |

Директорка школи Іванна ПАВЛОВСЬКА