ПОГОДЖУЮ

Заступниця директорки школи з НВР

\_\_\_\_\_\_\_\_ Христина ГЕВ’ЮК

02 вересня 2021 року

**Таблиця обов’язків учителя, асистента вчителя, діяльності, яку вони виконують спільно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обов’язки вчителя | Спільна робота вчителя та асистента вчителя | Обов’язки асистента вчителя |
| Оцінювання.  Оцінити навчальні потреби на основі даних про клас та про учнів, в тому числі з ООП | • Обговорити можливості учнів з ООП, їхні сильні та слабкі сторони. Відвідувати зустрічі зі складання ІНП, ІПР. | • Вести спостереження за особливостями психофізичного розвитку учнів з ООП. Відвідувати зустрічі зі складання ІНП, ІПР. |
| Розробка програми  • Розробити програму навчання на основі робочого плану та індивідуальних освітніх потреб учнів, розглянути альтернативи. | • Обговорити бажані результати для учнів. Обговорити освітні, поведінкові та емоційні цілі. Участь у розробці ІНП, ІПР учнів з ООП | • Підготувати індивідуальний навчальний план (ІНП), індивідуальну програму розвитку (ІПР). Оновлювати інформацію про учнів та ІНП, ІПР. |
| Планування  • Спланувати роботу на уроці та відібрати ресурси.  • Вибрати належний вид роботи згідно з ІНП.  • Визначити пріоритети | • Обговорити підготовку матеріалу та зміну навчального плану з огляду на потреби учнів | • Допомогти в доборі та складанні матеріалів, у розробці візуальних засобів, надати іншу потрібну допомогу вчителю |
| Спостереження  • Розробити чітку систему організації освітнього процесу в інклюзивному класі та очікувань щодо навчальних можливостей учнів з ООП.  • Працювати відповідно до розробленої системи | • Регулярно зустрічатись, щоб обговорити досягнення учнів з ООП.  • Обговорити реальний етап навчальних досягнень учнів з ООП, їх відповідність очікуванням, виконання ІНП, ІПР | • Працювати відповідно до системи організації освітнього процесу в інклюзивному класі, правил поведінки та очікувань можливостей учнів з ООП, його ІНП.  • Документувати та звітувати вчителю (за потреби) |
| Навчання  • Виконувати план уроку, проводити навчання згідно з цим планом.  • Спостерігати за процесом навчання, за потреби допомагати учням з ООП.  • Залучати учнів з ООП до виконання окремих видів діяльності спільно з класом.  • Моделювати навчальні методи та належну мову.  • Надати асистентам ресурси | • Чітко висловити результати та обмінятись досвідом.  • Обговорити конкретні стратегії, діяльність та результати, виконання завдань ІНП.  • Обговорити розташування робочих місць.  • Обговорити необхідність гнучкого розкладу відвідування уроків учнями з ООП | • Проводити додаткове пояснення учням з ООП , адаптувати (модифікувати) завдання, враховуючи можливості учнів з ООП, коригувати їх навчальну діяльність. • Спостерігати за їх діяльністю.  • Формувати та сприяти закріпленню конкретних умінь, навичок.  • Сприяти розвитку зв’язного мовлення учнів з ООП (під наставництвом учителя)  • Вести спостереження, надавати вчителю об’єктивну інформацію щодо навчальної діяльності учнів з ООП |
| Оцінка  • Спостерігати за прогресом учнів з ООП та оцінювати їх.  • Моніторити виконання ІНП | • Обговорити спостереження.  • Обмінятись інформацією.  • Обговорити пропозиції щодо доповнення ІНП, ІПР (чи внесення змін) | • Спостерігати за поведінкою учнів та надавати інформацію вчителю.  • Збирати та записувати дані для подальшої оцінки учня, внесення доповнень до ІНП.  • Вносити пропозиції вчителю щодо завдань, розроблених для учнів з ООІІ |
| Звітування  • Звітувати перед батьками та шкільною командою | • Обговорити інформацію про учнів.  • Дотримуватися конфіденційності | Звітувати перед вчителем щодо сильних сторін учня з ООП, його досягнень та потреб.  • Звітувати перед вчителем стосовно поведінки учнів та наслідків |
| Мати інформацію про поточний стан справ | • Обговорювати інформацію про поточний стан справ | Брати участь у підготовці інформації про поточний стан справ |
| Примітка: діти з ООП – особливі освітні потреби; ІНП – індивідуальний навчальний план; ІПР – індивідуальна програма | | |

Директорка школи Іванна ПАВЛОВСЬКА