**Організаційний комітет першого туру**

**всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2021»**

**Номінація «Керівник закладу освіти»**

**Конкурсне випробування «Самоаналіз управлінської діяльності щодо створення освітнього середовища в закладі освіти»**

**Конкурсне випробування «Самоаналіз управлінської діяльності»**

 **Автор конкурсного випробування:**

учасник першого туру

 всеукраїнського конкурсу

 «Учитель року - 2021»

 Павловська Іванна Мирославівна

 директор школи

 загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №2

 м.Заліщики Тернопільської області

м.Заліщики

2020

Комунальний заклад освіти «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №2 м.Заліщики Тернопільської області»заснований 10 серпня 1974 року (протокол №10). Станом на 01 вересня 2020-2021 навчального року з ліцензованим обсягом 505 учнів має мережу із 17 класів, 308 учнів, 33 педагогічних працівників та 14 працівників обслуговуючого персоналу, 3 операторів котельні на період опалювального сезону [https://zalschool2.at.ua/#](https://zalschool2.at.ua/).

Нова ініціатива, амбіційний компонент проєкту «Нова українська школа» вимагає від керівника закладу освіти прорахувати логістику та взяти на себе відповідальність за усі прийняті управлінські рішення щодо алгоритмів організації освітнього процесу в ЗЗСО. Пріоритетним обов’язком директора школи – сприяти створенню безпечного освітнього середовища, яке включає в себе: наявність безпечних умов навчання, емоційне благополуччя здобувачів освіти, педагогів та батьків, відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання, дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу. Завдання менеджера освіти полягає у забезпеченні партнерства із засновником та батьками, залучення батьків та дітей до вирішення питань влаштування освітнього простору. Моделлю ідеальної школи є створене освітнє середовище, яке відповідає 3 вимогам,15 критеріям, 42 індикаторам.

**Вимога/правило 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

***Критерій 1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці***

***Кроки, які зроблені керівником установи для вивчення освітнього середовища:***

\* оглянули територію та приміщення закладу;

\* проаналізували, чи режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали,чи дотримується режим провітрювання приміщень;

\* оглянули туалетні кімнати, на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню усім необхідним (відокремлені кабінки з дверима, вода, мило, папір, рушники тощо);

\* оглянули приміщення для харчування (санітарно – гігієнічний стан, забезпеченість меблями, у тому числі різних ростових груп, посудом) та приміщень для приготування їжі (дотримання режиму зберігання продуктів та готових страв), буфету (асортимент);

\* проаналізували дотримання санітарно – гігієнічних вимог щодо:

температурного режиму у приміщеннях; рівня освітлення (потребує допомоги фахівців); забезпечення питного режиму.

\* вивчили, чи проводиться у закладі робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог (наприклад, наявність інформаційних стендів/ плакатів, бесіди з учнями, актуалізація питань гігієни на уроках біології, основ здоров’я тощо)

*Основні принципи в оформленні та облаштуванні приміщень закладу:*

\* гнучкість дизайну;

\* поділ навчального кабінету початкової школи на осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів;

\* ергономічні меблі;

\* відсутність надлишкового нагромадження;

\* незагромаджені вікна;

\* дотримання балансу у візуальній стимуляції;

\* уникнення зайвого візуального шуму;

\* використання поверхні стін;

\* наявність місць для відпочинку дітей під час перерв;

\* облаштовані місця для роботи та відпочинку педагогів.

[спостереження, опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків; групове інтерв’ю (фокус - група)]

Оптимальна кількість приміщень та їх площі визначається проєктною потужністю закладу.

Функціональні групи приміщень:

Навчальні, фізкультурно – спортивні, актова зала, бібліотека, приміщення для харчування, адміністративні.

Спеціалізовані (ресурсна кімната, кабінет психолога, методичний кабінет, кімната ізоляції тощо)

Допоміжні та підсобні (рекреації, санвузли)

[спостереження, освітня програма, технічний паспорт закладу освіти, спостереження]

***Критерій 1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій***

 Однією з умов є знання та дотримання учнями й працівниками вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Основні складові належного рівня пожежної безпеки:

забезпечення первинними засобами пожежогасіння;

наявність та належний стан пожежних виходів, незахаращеність шляхів евакуації; занулення і заземлення електрообладнання;

справність ізоляції електричної проводки.

Обізнаність учність та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки (враховуються вікові особливості учнів, початкова школа – ігрова форма, базова та профільна – на уроках природничого циклу, основ здоров’я і під час інструктажів).

Чітко розподілили повноваження з охорони праці серед керівництва закладу.

[документація: журнали реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків, опитування]

***Критерій 1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях***

Шкільний травматизм посідає 3-є місце після побутового та вуличного.

Причини: поведінка дітей; дії однолітків; травмонебезпечні ситуації.

 Усі працівники дотримуються визначеного *алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу.*

 *Педагогічні працівники оволоділи знаннями та навичками з надання домедичної допомоги на експрес – навчанні за участі медичного працівника закладу, в ролі статистів виступали здобувачі освіти 10-11 класів, пройшли навчання на студії онлайн-освіти EdEra.*

[Опитування, сертифікати].

***Критерій 1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників***

Дбаємо про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування.

На постійному контролі:

належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні;

дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа та в їдальні (НАССР);

засвідчене підписом керівника щоденне меню;

щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації ї технології виготовлення страв (НАССР);

затверджене примірне 2-тижневе меню і контроль за фактичним його виконанням;

дотримання санітарно – протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.

Усі працівники закладу пройшли навчання на платформі масових відкритих онлайн-курсів Prometheus «Безпечність харчових продуктів: сучасне законодавство, сумлінний виробник, відповідальний споживач»

[Спостереження, опитування, сертифікати].

***Критерій 1.6.* *У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті***

Види небезпек:

\* зміст (доступ до інформації, яка не призначена для дітей відповідного віку)

\*поведінка (пропонування дій, які можуть загрожувати безпеці дітей, шахрайство)

\* небезпечні контакти (спілкування через чати, файлообмінники, месенджери).

Власна політика, яка передбачає: наявність контент – фільтрів;

наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення;

користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів; моніторинг шкільних ресурсів (вебсайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;

Навчання педагогів і учнів. Інформаційно – цифрова компетентність стала наскрізною в усіх предметах та курсах освітньої програми закладу.

Збереження персональних даних учасників освітнього процесу (частина 2 ст.32 Конституції України, дозвіл не потрібний частина 1 та 3 ст.307 Цивільного кодексу України, частина 2 ст.32 Конституції України, рішення Європейського суду з прав людини у справі Kahn vs. Germani від 17.03.2016 року).

 Розроблені правила користування мережею Інтернет для учнів, виданий наказ «Про правила користування мобільним телефоном під час освітнього процесу».

[Опитування, спостереження].

***Критерій 1.7.* *У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.***

Принципи: наступність ланок освіти; залучення усіх учасників освітнього процесу до адаптаційних заходів.

Хто потребує адаптації до освітнього процесу:

Учні: 1, 5, 10 класів, новоприбулі учні будь – яких класів, учні з особливими освітніми потребами, учні інших етнічних груп населення, соціально вразливих груп. Учні з інших населених пунктів, довіз яких здійснюється до опорного закладу освіти. Педагоги: при влаштуванні на роботу, під час змін у освітній політиці (прийняття нового законодавства, освітніх стандартів) чи у закладі освіти (наприклад, при зміні профілю навчання).

Враховуємо:

Адаптація складається із системи заходів;

Відповідальність за організацію та управління системою адаптаційних заходів є в посадових обов’язках одного із заступників керівника закладу.

[Протоколи педагогічної ради: розгляд питань наступності в навчанні, опитування; інтерв’ю з психологом]

**Вимога/правило 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь – яких форм насильства та дискримінації**

***Критерій 2.1.Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь – яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.***

 Комплекс заходів із запобігання, профілактики та попередження булінгу склав антибулінгову політику закладу.

1.Вивчення ситуації.

2.Створили робочу групу.

3.Розробили План заходів для запобігання булінгу та будь-яким іншим проявам насилля (затвердили та оприлюднили);

\*Створення безпечного освітнього середовища (безпечний фізичний простір, безпечне емоційно-психологічне середовище);

\* інформаційно-просвітницькі заходи;

\* навчання педагогів;

\* чітко і доступно прописаний порядок звернення щодо булінгу, алгоритм дій для педагогів.

4.Ознайомили усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу.

5.Схвалили документ рішенням педагогічної ради, затвердили керівником закладу та оприлюднили.

Принципи побудови антибулінгової політики закладу:

1.Спирається на Статут, Правила поведінки, відповідає ст.173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.Стосується кожного у закладі;

3.Співпраця з територіальними органами Національної поліції, службою у справах дітей;

4.Цілісність і послідовність тільки із залученням батьків або їх законних представників (інструкції для батьків, інформаційно-просвітницькі заходи)

[Протоколи педрад, опитування. Спостереження].

***Критерій 2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини***

Алгоритм вироблення правил поведінки:

Встановили «очікування» щодо поведінки (створюємо ідеальну модель поведінки). Розробили. Ознайомили. Затвердили. Оприлюднили.

Питання безпеки сформульовані точно, правила, що стосуються поведінки та взаємодії у школі можуть бути сформульовані більш широко.

Поряд розробляються учнями правила поведінки для кожного класу (за дослідженнями РІSА: кращий поведінковий клімат у класі сприяє досягненню вищих результатів у навчанні)

[опитування, спостереження, «Правила для учнів»]

***Критерій 2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви***

1.Частина 2 ст. 54 Закону України «Про освіту»(повідомляти про булінг керівництво закладу).

Які запитання мають ставити педагоги, щоб вчасно діагностувати булінг?

Як попередити виникнення булінгу і як створити безпечне середовище та комфортну атмосферу?

Як діяти та яку підтримку надати учням, коли випадки булінгу трапилися в дитячому колективі?

Відповіді шукали через навчання: онлайн-курс «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти» електронний ресурс «Prometheus», онлайн-курс «Недискримінаційний підхід у навчанні» електронний ресурс «EdEra».

2.Аналізуємо відвідування учнями школи (10 днів з невідомих або без поважних причин дані про таких учнів заклад надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей Постанова КМ України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», так само під час пандемії в умовах навчання з використанням дистанційних технологій про учня, котрий без поважних причин не був присутнім 10 днів в синхронному режимі освітнього процесу).

3.Робота психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу.

4.Реагуємо на всі звернення про випадки булінгу.

[Протоколи педагогічних рад, опитування]

**Вимога/ правило 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

***Критерій 3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/ або розумного пристосування***

У побудованому закладі освіти застосували принцип розумного пристосування (необхідні модифікації і адаптації).

Форми розумного пристосування:

перефарбували приміщення в контрастні кольори;

модифікували простір (туалетні кімнати, зонування приміщення);

інформативність (наявність позначок, написів на дверях, вказівники).

Невід’ємна частина стратегії розвитку закладу, керівник спільно із засновником розробляють план заходів для поліпшення доступності.

 [стратегія розвитку закладу, поточний план, річний звіт, спостереження, опитування].

***Критерій 3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами***

 У міжнародній класифікації стандартів освіти (International Standart Classification of Education)визначено, що ООП мають діти, навчання яких потребує додаткових ресурсів: персоналу, засобів навчання, фінансів.

Підготовка освітнього процесу для дітей з ООП: облаштування (доступність); забезпечення необхідними навчально – методичними і наочно – дидактичними посібниками.

У процесі облаштування ресурсної кімнати.

Забезпечення освітнього процесу:

створили робочу групу з проблем адаптації дітей з ООП;

проводимо консультацій з батьками з особливостей і розвитку;

Заходи: психолого – педагогічний семінар; засідання МО «Про пошук методик і форм роботи з дітьми з ООП»; тренінги, курси та семінари з проблематики; засідання педагогічної ради.

[Спостереження за навчальними заняттями, за освітнім середовищем, протоколи ПР, МО, аналіз ресурсного забезпечення роботи з дітьми з ООП, опитування].

***Критерій 3.3.Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з ООП, фахівцями ІРЦ, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти***

Разом: засідання команди психолого – педагогічного супроводу (min. 2 рази на рік)

*Результатом є розроблення індивідуального навчального плану дитини, який містить детальну інформацію про дитину і послуги, які вона має отримувати.*

[План роботи команди супроводу, спостереження, опитування].

***Критерій 3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя***

Обов’язок керівника – сприяти здоровому способу життя (ст. 26 ЗУ «Про освіту»).

Максимально залучаємо учасників освітнього процесу до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища.

Дотримуємося балансу у «володінні» та «залученості» до формування освітнього середовища (періодично оновлювати експозиції учнівських робіт).

Забезпечуємо динамічність освітнього середовища (учитель моделює простір, застосовуючи різні освітні технології).

Проводимо навчальні заняття поза межами класу.

Що може зробити школу «здоровою» та екологічною?

Наскрізне включення тем про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки;

Навчання педагогів на навчання/ обміни досвідом із тематики формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров’язбережувальної та екологічної компетентностей до викладання всіх предметів навчального плану.

Запровадження шкільної політики «мінімізації» відходів та сортування сміття.

Кроки для мотивації учнів до здорового способу життя (все на особистому прикладі):

Перерви під час уроків для вправ; заходи на свіжому повітрі; практика «розумного використання»

[Стратегія розвитку закладу освіти, річний план роботи, спостереження, опитування].

***Критерій 3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально – культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно – ресурсний центр тощо)***

 Завдання бібліотеки – формування інформаційної культури особистості учня. Шкільна бібліотека в процесі трансформування на сучасний інформаційно – інформаційний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну, дозвіллєву функції.

[протоколи ПР, річний план роботи, стратегія розвитку освіти, спостереження, опитування].

 **Перспективи розвитку освітнього середовища закладу:**

 Спільно із засновником розробити план заходів для поліпшення доступності.

 Визначили найбільш пріоритетні потреби: капітальний ремонт їдальні та харчоблоку, капітальний ремонт санвузлів, заміна вікон-вітрин.

Уже спланували кроки із попередніми кошторисами робіт, включили план доступності до проєкту стратегії розвитку закладу з відображенням його реалізації у поточному плануванні та моніторингу виконання у річному звіті.

Розробити управлінські проєкти з наступним втіленням «Створення позитиву у шкільному середовищі», «Системний та сталий розвиток педагога», «Батьківська спільнота в освітньому процесі та житті закладу»

Окреслити завдання з вдосконалення інформаційного простору закладу освіти у стратегії розвитку та поступово втілювати поставлені завдання через участь у проєктах. Створити відділ електронних освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками для користування; створення архіву відео – й аудіоматеріалів про заходи.