**Контрольна робота «Електронне листування. Опрацювання табличних даних.» В-І**

| №з/п | Питання | A | B | C | D |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Адреса електронної пошти складається з двох частин, розділених символом: | **$** | **@** | **^** | **%** |
|  | Перша частина адреси це - | **ім\_я поштового сервера** | **повідомлення** | **ім\_я поштової скриньки** | **пароль** |
|  | Виберіть україномовні поштові сервера; | **mail.ukr.net** | **mail.i.ia** | **webmail.meta.ua** | **gmail.com** |
|  | Для захисту поштової скриньки від доступу сторонніх осіб використовують: | **акаунт** | **пароль** | **обліковий запис** | **логін** |
|  | Виберіть правильну адресу електронної пошти | **olena2020@i.ua** | **olena2020@Д.ua** | **olena2020@ukr.net** | **gymchortkiv@gmail.com** |
|  | Які складові елементи електронного листа вам відомі: | **Поле «Кому»** | **Поле «Тема»** | **Переглянути** | **Розділ «Прикріпити»** |
|  | Спам це - | **спроба викрасти ім\_я користувача** | **Інтернет-сервер** | **Інформаційна технологія** | **небажані рекламні електронні листи** |
|  | Етикет електронного листування передбачає: | **починати лист із звернення до адресата** | **не критикувати й не повчати, не писати погано про третю особу** | **завжди перевіряти правопис електронного повідомлення** | **надсилати велику кількість листів одночасно до одного адресата** |
|  | Хмарний сервіс це - | **One Drive** | **Dropbox** | **Google Drive** | **Документ** |
|  | Інтернет речей це - | **Сенсори+Дані+Мережі+Послуги** | **платформа** | **інформація** | **результат** |
|  | Для чого в електронних листах використовують смайлики? | **для відновлення паролю** | **для перегляду відео** | **для передачі емоцій** | **для публікацій фотографій** |
|  | Що таке синхронізація даних? | * **це процес, який забезпечує встановлення відповідності даних на всіх пристроях;** | * **це онлайновий сервіс електронних закладок;** | * **це збірка інформаційних матеріалів;** | * **це локальний диск компютера** |
|  | Вкажіть піктограму програми MS Excel | **unnamed.jpg** | **unnamed.jpg** | **unnamed.jpg** | **unnamed.jpg** |
|  | Формула в MS Excel починається зі знаку: | **:** | **^** | **=** | **;** |
|  | Рядки електронної таблиці іменуються: | **довільним чином** | **літерами латинського алфавіту** | **арабською нумерацією** | **відсотками** |
|  | Вкажіть, яка кількість закладок аркушів за замовчуванням відображається у робочій книзі | **5** | **6** | **3** | **2** |
|  | Для копіювання вмісту комірок MS Excel можна використати: | **Перетягнути, утримуючи ЛКМ** | **Перетягнути, утримуючи ПКМ** | **Метод «Автозаповнення»** | **Метод «Автозавершення»** |
|  | Файл у програмі MS Excel називають: | **Презентацією** | **Документом** | **Аркушем** | **Робочою книгою** |
|  | Для обрахунку 2 в степені 4 MS Excel необхідно внести: | **2\*4** | **=2\*4** | **=2'4** | **=2^4** |
|  | Роздільником між цілою та дробовою частиною в MS Excel є: | **крапка** | **дефіс** | **тире** | **кома** |
|  | Відмітьте всі правильні типи даних MS Excel | **математичний** | **числовий** | **фінансовий** | **процентний** |
|  | Функція СУММ використовується для отримання … | **суми квадратів вказаних чисел** | **різниці чисел** | **добутку чисел** | **суми сказаних чисел** |
|  | В комірці **G1** MS Excel міститься наступна формула (див. мал.) **=СУММ(В1:F1).**  Який результат обрахунку? | **17** | **16** | **14** | **12** |
|  | Яка можлива формула міститься в комірці **D1**? | **=A1\*C1** | **=B1^C1** | **=СРЗНАЧ(A1:F1)** | **=СУММ(A1:C1)** |

**Контрольна робота «Електронне листування. Опрацювання табличних даних.» В-ІІ**

| №з/п | Питання | A | B | C | D |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Електронна пошта це - | **взаємодія із зовнішнім світом** | **сукупність засобів, призначених для обміну електронними листами між користувачами комп’ютерної мережі** | **браузер** | **панель контактів** |
|  | Друга частина адреси це - | **ім\_я поштового сервера** | **повідомлення** | **ім\_я поштової скриньки** | **пароль** |
|  | Виберіть міжнародні поштові сервера: | **mail.ukr.net** | **mail.i.ia** | **mail.yahoo.com** | **gmail.com** |
|  | Які стандартні папки містяться на будь-якому поштовому сервері? | **Вхідні** | **Надіслані** | **Видалені** | **Переміщені** |
|  | Для чого призначений даний значок у заголовку листа? завантаження.png | **для вкладення файлів до електронного листа** | **для заповнення службової частини листа** | **для відповіді на отриманий лист** | **для створення листа** |
|  | Щоб додати контакт до адресної книги, потрібно вибрати інструмент: |  |  |  |  |
|  | Що таке цифровий слід? | **- спам** | * **це всі дії людини в Інтернеті, з яких складається її електронний портрет** | * **фішинг** | **- правила безпеки** |
|  | Що таке фішинг - | **- URL адреса** | **- лист** | * **це спроба викрасти ім’я користувача, облікові дані** | * **правила етикету** |
| 1. 179248_1604960964.png | Які Вам відомі стандартні офісні вебпрограми? | **Paint_Windows_8_icon.png** | **179248_1604960964.png** | **179248_1604960964.png** | **179248_1604960964.png** |
|  | Що позначає у персональному сховищі документів дана піктограма? | **Останні** | **Відкриті для мене** | **Кошик** | **Мій диск** |
|  | Що можна використати в Інтернеті для навчання? | **Інтернет-словники** | **Навчальні сайти** | **Онлайнові перекладачі** | **Віртуальні екскурсії** |
|  | Чи потрібно зберігати зміни у напрацьованому документі на Google диску | **Ні** | **Так** | **Частково** | **При закритті документа** |
|  | Щоб виділити несуміжні діапазони комірок в MS Excel | **утримувати (Shift)** | **утримувати (Alt)** | **утримувати (Ctrl)** | **утримувати (Tab)** |
|  | Символ піднесення до степення: | **\*** | **>** | **<** | **^** |
|  | Вкажіть, яка найбільша кількість закладок аркушів у робочій книзі | **3** | **265** | **255** | **340** |
|  | Для перенесення вмісту комірок MS Excel можна використати: | **Перетягнути, утримуючи ЛКМ** | **Перетягнути, утримуючи ПКМ** | **Метод «Автозаповнення»** | **Метод «Автозавершення»** |
|  | Для перенесення тексту використовують інструмент: |  |  |  |  |
|  | Відмітьте всі правильні типи даних MS Excel | **загальний** | **відсотковий** | **математичний** | **коротка дата** |
|  | Стовпці електронної таблиці іменуються: | **довільним чином** | **відсотками** | **літерами латинського алфавіту** | **арабською нумерацією** |
|  | Функція СРЗНАЧ використовується для отримання … | **суми квадратів вказаних чисел** | **різниці чисел** | **середнього значення** | **суми сказаних чисел** |
|  | В комірці **G1** MS Excel міститься наступна формула (див. мал.) **=МАКС(А1;F1).**  Який результат обрахунку? | **1** | **3** | **5** | **4** |
|  | Копіювання формул - | * **це Автозаповнення** | **Автозавершення** | **Вбудована функція** | **Примітка** |
|  | Формула це - | **табличний процесор** | **діапазон комірок** | **вираз, що містить числові дані, адреси клітинок, функції та знаки арифметичних дій** | **засіб форматування** |
|  | Для завершення введення текстових записів у стовпець використовують клавішу | **Tab** | **Enter** | **Delete** | **Insert** |