

08-05 – Демонстрація презентації

Інформатика

Microsoft® PowerPoint®

Комп'ютерні презентації
11 – Друк і публікація презентації MS PowerPoint 2003

11–Друк і публікація презентацій

Відповідно до вимог програми в цій презентації буде розглянуто

- Параметри друку презентації
- Додавання копоненту лібу
- Попередній перевірки документа
- Друк презентації
- Публікація презентації в Інтернет

11–Друк і публікація презентації

Що можна друкувати в MS PowerPoint

MS PowerPoint дозволяє роздруковувати:

- **слайди презентації**
- **видачі** – зображення на аркуші груп слайдів
- **нотатки** – зображення на аркуші одного слайду та нотаток до нього, які розміщені у вікні нотаток цього слайду
- **структурну презентації** – зміст вкладки **Структура** панелі **Структура/Слайди**



11–Друк і публікація презентації

Діалогове вікно Друк

Вікно Друк містить (див. мал.):

- іменовані групи інструментів:
 - Принтер
 - Діапазон друку
 - Копії
 - Видачі
- неіменовану групу, що містить інструменти:
 - Надрукувати
 - Колір
 - за розміром сторінки
 - обрамлення слайдів
- Кнопки:
 - Перегляд
 - OK
 - Скасувати



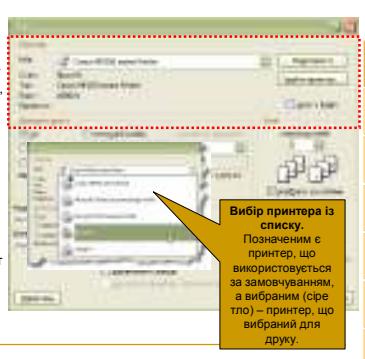
11–Друк і публікація презентації

Група Принтери

Група Принтери дозволяє (див. мал. угорі):

- обрати принтер, на якому буде друкуватися документ (інструмент **Ім'я** – список доступних принтерів, що розгортається)
- задати властивості друку обраного принтера (кнопка **Властивості** викличе діалогове вікно властивостей обраного принтера)
- знайти мережевий принтер, який відсутній у списку (кнопка **Знайти принтер...**)
- задати друк у файл (інструмент **друк у файл**)
- подивитися основні параметри обраного принтера (**Стат., Гіп., Порт., Примітка**)

Вибір принтера із списку.
Позначенням є принтер, що використовується за замовчуванням, а вибраним (сре то) – принтер, що вибрався для друку.



11–Друк і публікація презентації

Група Діапазон друку

Інструменти групи Діапазон друку (див. мал.) дозволяють вказати, які слайди будуть друкуватися:

- усі слайди
- поточний слайд
- група виділених слайдів
- слайди, що входять до групи довільного показу
- окремі слайди за вказаними їх номерами



08-05 – Демонстрація презентації

11-Друк і публікація презентації

Група Копії

Група інструментів **Копії** складається з двох інструментів:

- кількість копій (лічильник)
- розібрати за копіями (прапорець)

Також у цю групу входить схема послідовності копіювання.

На малюнку зліва внизу показаний варіант, коли задано **розібрати за копіями**.

В цьому випадку друкується спочатку всі задані аркуші презентації першої копії, потім всі аркуші другої копії і так далі.

Якщо зняти прапорець інструменту **розібрати за копіями**, то спочатку друкуватимуться всі копії першого із заданих аркушів, потім другого і так далі. (Див. мал. справа внизу).

11-Друк і публікація презентації

Неіменовані групи. Інструменти Надрукувати, Колір

Інструмент **Надрукувати** (див. мал. угорі) дозволяє вказати, що саме повинно друкуватися (див. мал. унизу зліва):

- Слайди
- Видачі
- Нотатки
- Структура

Інструмент **Колір** вказує на колірний варіант друку (див. мал. унизу справа):

- Колір
- Відтінки сірого
- Чорно-білий

11-Друк і публікація презентації

Додавання колонтитулів

Колонтитули – це здебільшого текстова інформація, що відображається на кожному слайді презентації.

Розрізняють верхні та нижні колонтитули слайдів, видачі або сторінок нотаток.

Матеріали для видачі із трьох слайдів на сторінці містять розрізнену область для нотаток.