

05 – Робота зі слайдами презентації в MS PowerPoint 2003

Практична робота для надбання **вмінь** відповідно до програми:

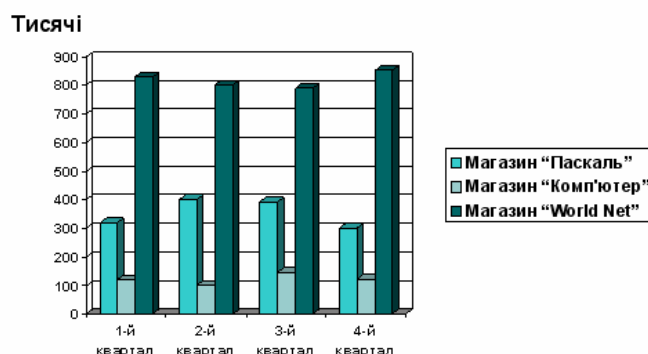
- навчитися вставляти в презентацію слайди з іншої презентації
- навчитися створювати слайди з таблицями
- навчитися створювати слайди з діаграмами

Завдання:

1. Відкрийте програму **MS PowerPoint** та створіть в ній нову порожню презентацію. (При цьому ваша презентація міститиме один порожній титульний слайд).
2. Збережіть створену презентацію на **Робочому столі** з іменем на зразок **05-ПР-10А1-07-Тестов-Тест**
3. Заповніть титульний слайд, надавши заголовок **"Результати роботи торгової фірми "СуперКомп" в 2010 році"** (без лапок) та підзаголовок із власним прізвищем, ім'ям та кодом вашої групи, наприклад, **"Тестов Тест 10А1"** (без лапок).
4. Вставте в презентацію 2, 3 та 4-й слайди з презентації **"Результати роботи торгової фірми СуперКомп в 2009 році"**, яка знаходиться в папці **Навчальні курси**
5. Додайте новий слайд та надайте йому макет **Заголовок і таблиця**. Дайте слайду заголовок **"Прибуток по кварталах у грн."**. Створіть таблицю із 5 стовпців та 4 рядків.
6. Заповніть таблицю наступними даними та відформатуйте її відповідно до зразка:

Підрозділ	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
Магазин "Паскаль"	320289	402341	390780	300202
Магазин "Комп'ютер"	120239	102322	145890	122545
Магазин "World Net"	830222	801245	789340	850299

7. Вставте в презентацію новий слайд та надайте йому макет **Заголовок і діаграма**
8. Побудуйте діаграму, внесши в її таблицю дані із попередньої таблиці. Діаграма повинна мати вигляд як на зразку:



9. Збережіть презентацію, натиснувши кнопку **Стандартної панелі Зберегти**.
10. **Перемістіть** ваш файл для перевірки та оцінювання у папку **DOCUSH**