

Павлюченко Лілія Володимирівна,
директор Хлібодарівського НВК
“Загальноосвітній навчальний заклад I-III
ступенів - дошкільний навчальний заклад”
Чаплинської районної ради Херсонської
області

Барабаш Оксана Олександрівна,
заступник директора з НВР
Хлібодарівського НВК “Загальноосвітній
навчальний заклад I-III ступенів -
дошкільний навчальний заклад”
Чаплинської районної ради Херсонської
області

ЯК НАЛАГОДИТИ ІНФОРМАЦІЙНУ ВЗАЄМОДІЮ ТА ОРГАНІЗУВАТИ КОНТРОЛЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, НЕ ВИХОДЯЧИ З КАБІНЕТУ

Актуалізація

Використання хмарних технологій надає багато можливостей для організації роботи на новому, більш сучасному рівні, оптимізації процесів обробки інформації, отримання її детального аналізу, і все це робити за лічені хвилини, економлячи робочий час та фінансові затрати на гори паперу. З досвіду роботи можна сказати про те, що вони є незамінним помічником. Активне використання хмарних технологій наповнює постійно на нові ідеї в управлінні навчальним закладом, щоб зробити його цікавим, людиноцентричним та ефективним.

У статті розглядаються питання використання хмарних технологій в управлінні та навчально-виховному процесі з метою підвищення якості надання освітніх послуг та впровадження електронної демократії.

Метою статті є розповсюдження досвіду роботи з використання хмарних технологій в управлінні та навчально-виховному процесі, який стане у нагоді для сучасного керівника навчального закладу.



Як організувати контроль, налагодити інформаційну взаємодію всіх учасників навчально-виховного процесу навчального закладу, не виходячи з

кабінету? Таке питання ставить собі кожен сучасний керівник. У нашому закладі для його вирішення був створений хмарний кабінет [3].

Він складається з робочих столів директора, заступників директора з навчально-виховної роботи, педагогів. Його ефективність полягає не лише в накопичуванні матеріалів, а й в тому, що він є платформою інформаційної взаємодії усіх учасників освітнього процесу. Тут можна переглянути план роботи НВК, план ВШК, матеріали педрад, методрад, нормативні документи тощо. Є можливість директору, заступнику, вчителю мати цілодобовий доступ до усіх матеріалів та бути в курсі всіх подій НВК. Хмарний кабінет є місцем зібрання усіх посилок, з якими працюють в навчальному закладі. Це забезпечує зручну організацію роботи кожного педагогічного працівника. Робочий день, як правило, розпочинається з відкриття віртуальної сторінки кабінету. Оскільки з неї забезпечений швидкий перехід на свою електронну пошту, Google диск, сайт НВК, сайт МОН, електронний класний журнал, електронні робочі журнали, тощо. Крім цього існують певні родзинки з організації самоконтролю. Так, наприклад, відповідно до плану роботи НВК створюється таблиця контролю, яка організовує всіх: від учителя до директора. До неї включаються пункти, які потрібно виконати та надати інформацію про виконання. Це дозволяє не витратити особистий час педагогів та адміністрації на п'ятихвилинки, наради по

№	А	В	С	Т	У	Ч	П	С	В	С	Н	Д
1												
2	№	ПІБ вчителя	Перевірка кількості годин на вичиту у розкладі (свідчення і т.п.)	Перевірка розкладу уроків в ЕОК (Моя школа)	календарні плани	план виховної роботи	Список учнів у підгрупах предметів в ЕОК (як дільться на підгрупи)	Графік кр	План роботи			
3			до 4.09.2017	до 6.09.2017	за інв. графіком	за інв. графіком	до 6.09.2017					
9	6	Дичок Н.Ф.	Здано	Здано	не здано	не здано		Здано	Здано			
10	7	Івасенко Н.П.	Здано	Здано	Здано	Здано	Здано	Здано	Здано			
11	8	Кузнецова Н.І.	Здано	Здано	Здано	Здано	Здано	Здано	Здано з запіз.			
12	9	Лучишина С.Т.	Здано	Здано	Здано	Здано	Здано	Здано	не здано			

понеділках з метою організації роботи на тиждень тощо. Працюючи з такою таблицею кожен бачить, що саме йому потрібно зробити протягом тижня і терміни виконання. Крім цього робота кожного стає значно прозорішою, що дає можливість уникнути елементам недовіри між вчителями та адміністрацією та формувати партнерські відносини. Також це спонукає педагога до оперативного, вчасного і “зробити не гірше” виконання усіх поставлених перед ним завдань. Така робота, крім елементів самоконтролю, передбачає ще й елементи взаємоконтролю. Діяльність відповідальних, організованих працівників стає явною, підвищує їх самооцінку, дає відчуття задоволення від колективного визнання їх роботи. Вони стають своєрідною планкою для інших, що сприяє підвищенню кваліфікаційних якостей педагогів та позитивно впливає на якість надання освітніх послуг в закладі. У таблиці контролю виконання завдань позначку про виконання деяких завдань може виставляти сам виконавець, інших - адміністратор. Все це досягається за допомогою Таблиці Google та елементарних знань, умінь роботи в середовищі Excel. Наприклад, необхідність щоденно заповнювати електронні журнали “Відвідування”, “Облік роботи з

обдарованими”, “Облік роботи з учнями, схильними до девіантної поведінки” та іншими, дає можливість побачити рівень виконавчої дисципліни, а також відношення класного керівника до своїх обов’язків, визначити на скільки він володіє інформацією про відвідування учнів, їх активність у конкурсах, олімпіадах, змаганнях тощо.

MySchool.ua
Моя навчальна екосистема

Пошук

Журнал

1 семестр 5 клас Математика Переглянути

	20	23	24	26	27	6	7	9	10	13	
1 Азарова Маргарита	10	12	12	11	12	9	10	10	9	10	10
2 Бабушкін Вячеслав	5	11	11	11	3	8	4	1	3	7	4
3 Сетін Гліб	8	4	6	7	4	3	8	7	3	2	7
4 Жижина Каріна	8	8	12	11	12	6	10	10	8	10	10
5 Завальнюк Богдан	8	9	10	6	8	6	10	10	6	9	8
6 Зуб Анастасія	10	11	12	12	11	10	10	12	11	10	11
7 Калогоренко Микола	9	7	3	6	6	3	7	3	1	4	7
8 Кисельов Владислав	8	11		9	9	11	11	8	11	6	10
9 Куцєвалова Олена	7	6	5	3	6	3	7	7	4	3	7
10 Кушнір Юлія	6	7	6	3	6	3	9	11	11	3	7
11 Маласюк Оксана	10	10	12	12	12	8	10	9	10	11	10

Робота вчителів-предметників з електронним класним журналом [1] надає прозорості навчально-виховному процесу, виводячи його на більш ефективний рівень. Відкриваються нові можливості для проведення об’єктивного контролю та детального аналізу отриманих результатів, які раніше для заступника чи директора були трудомісними та вимагали великої кількості часу. З використанням електронного класного журналу можна швидко вивчити будь-яке питання оскільки усі проблеми з навчання знаходяться на поверхні. Це дає можливість вчасно акумулюватися та впливати на вчителя чи учня з метою усунення недоліків. Учень має доступ до своєї сторінки електронного щоденника, де він бачить свої оцінки, за що саме він їх отримав, прогнозовані оцінки за тему чи семестр і домашні завдання. Є можливість порівняти свої показники з середнім по класу з конкретного предмету. Цю інформацію бачать і батьки, тому можуть вчасно допомогти своїй дитині вирішити усі питання. Класний керівник теж бачить всю картину та інформує батьків, працює з дитиною, вчителями. Педагог, в свою чергу, відстежує рівень успішності кожного учня класу та вносить корективи. Для цього вчителю не потрібно витрачати багато часу, це лічені хвилини для виставлення відмітки про відвідування та оцінки, внесення теми уроку і домашнього завдання, які копіюються з електронного календарного плану. Роль адміністрації полягає в організації постійного оперативного контролю за станом заповнення журналу. Звичайно така злагоджена праця усіх учасників навчально-виховного процесу досягається, якщо заповнення електронного класного журналу буде не формальним, а цілеспрямованим, щоденним та вчасним. Як показує досвід роботи вчителів нашого закладу цього можна досягти досить швидко, якщо надати їм усі умови для організації роботи: забезпечити кожного комп’ютером, під’єднаним до мережі інтернет та організувати навчання роботи з сервісами.

Для організації управління з використанням хмарних технологій адміністрації навчального закладу треба постійно працювати над підвищенням

рівня володіння ІКТ. З цією метою організовуються дистанційні курси та підбираються вже готові в мережі Інтернет. Оскільки, сьогодні це є дуже важливим для сучасного педагога нової української школи. Залучаючись до навчання на дистанційних курсах, до роботи з хмарним кабінетом вчителі звикають поступово до хмарного середовища і у них не виникає проблем у організації уроку з використанням хмарних технологій. А це в свою чергу дає можливість заступнику чи директору не обов'язково бути присутнім на уроці. Тому що все стає прозорим і видимим: вчитель-перфекціоніст оцінений об'єктивно, інший намагається підвищити свій рівень роботи. Відбувається природній відбір. Адміністратор бачить потенціал кожного працівника в тому числі і прихований.

Висновки

Хмарні сервіси – це тренд, необхідний в роботі адміністрації. Використання хмарних технологій дозволяє забезпечити інформаційне середовище навчального закладу, урізноманітнити освітній процес, налагодити взаємодію та організувати ефективний контроль, не виходячи з кабінету.

Можна чітко сказати про те, що ми є агентами змін для створення нового освітнього простору, розбудови нової української школи і усвідомлення, що школа майбутнього починається з кожного з нас [2].

Список використаних джерел

1. Всеукраїнська навчальна екосистема “MySchool.ua” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://myschool.ua/>
2. Концепція Нової української школи. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/activity/education/zagalna-serednya/ua-sch-2016/konczepczyia.html>
3. Олексюк О.Р., Олексюк В. П. Актуалізація синергетичного підходу у дослідженні відкритої освіти. Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія 2 : Комп'ютерно-орієнтовані системи навчання : зб. наук. праць. Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2017. Вип. 19 (26). С. 113-117.
4. Хмарний кабінет [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://sites.google.com/site/hmarnijkabinetnvk/>