**Доброводівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів**

**Монастириського району Тернопільської області**

***ЗАТВЕРДЖЕНО***

***на засіданні педагогічної ради /Протокол № 5 від 19.08.2013/***



***Директор школи:***

***/Г.Ю.Демчак/***

**П Л А Н**

**роботи Доброводівської загальноосвітньої школи І – ІІ ступенів**

**на 2013– 2014 навчальний рік**

**ЗМІСТ**

**РОЗДІЛ І**

Характеристика навчального закладу

**РОЗДІЛ ІІ**

* Педагогічний аналіз за минулий рік.
* Пріоритетні цілі і завдання, що забезпечують права на освіту

на 2013 - 2014 навчальний рік.

* Завдання на 2013-2014 навчальний рік

**РОЗДІЛ ІІI**

* Організація навчального- виховного процесу

*Модуль І.* Здійснення загального всеобучу, організація навчального процесу

*Модуль ІІ*. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Організаційна робота

Традиційні свята, тематичні тижні, місячники

- Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей

- Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

- Ціннісне ставлення до себе

1. Правова освіта

2.Фізичне виховання та формування здорового способу життя

- Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

- Ціннісне ставлення до праці

- Ціннісне ставлення до природи

Методичне забезпечення виховної роботи

**РОЗДІЛ ІV**

* Учасники навчально – виховного процесу
* Робота з учнями
* Робота з батьками
* Робота з вчителями

**РОЗДІЛ V**

***Державний стандарт загальної середньої освіти***

**РОЗДІЛ VІ**

**Організація контролю та керівництва освітнім закладом**

Модуль І. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ПРОЦЕСОМ

Модуль ІІ. ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

Тематичний контроль

Контроль документації

**РОЗДІЛ VІІ**

Організація неперервної педагогічної освіти кадрів.

Методична робота.

**РОЗДІЛ VІІІ**

Заходи щодо дотримання безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

Охорона здоров’я і життя учасників навчально-виховного процесу,оздоровлення учнів.

**РОЗДІЛ ІХ**

Зміцнення та раціональне використання матеріаль-технічної бази.

Фінансово-економічна діяльність.

**РОЗДІЛ І**

**Характеристика навчального закладу**

Навчальний заклад діє на підставі Статуту, затвердженого 24 травня 2011 року. Заклад діє як загальноосвітня школа І-ІІ ступенів.

У 2012-2013 навчальному році штатними працівниками школа була забезпечена на 100%: працювало **16** педагогічних працівників та **5** працівників з числа обслуговуючого персоналу.

На початок 2013-2014 навчального року у школі працюють вчителі з категорією:

Спеціаліст – 1

Спеціаліст ІІ категорії - 4

Спеціаліст І категорії - **10**

Спеціаліст вищої категорії – **1**

Звання «Вчитель методист» - **1**

Із 16 педагогічних працівників 15 (93,8 %) мають вищу освіту, 1 (6,2 %) – середню-спеціальну.

Середній вік вчителів становить **35** років:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість педпрацівників | Навчальний рік | | | | |
| 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
| До 30 років | 6 | 5 | 4 | 3 | 3 |
| 31-40 років | 7 | 8 | 8 | 8 | 6 |
| 41-50 років | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| 51-55 років | 2 | 2 | 2 | 1 | - |
| Понад 55 років | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Всього | 20 | 18 | 17 | 16 | 15 |

У 2012-2013 навчальному році завершили навчання **62** учень у **9** класах , середня наповнюваність класів становить **6,8** учня.

***Характеристика контингенту учнів:***

- діти з малозабезпечених сімей – 10 учнів;

- діти з багатодітних сімей – 13 учень;

- діти-напівсироти – 2учні;

- діти, які перебувають на внутрішкільному обліку – 1 учень.

У 2012-2013 навчальному році школа працювала у режимі однієї зміни, початок занять о 8.00, закінчення 6 уроку – о 13.40.

Відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм режиму роботи тривалість уроку була:

* в першому класі – 35 хвилин,
* в 2 - 4 класах – 40 хвилин,
* в 5 - 9 класах – 45 хвилин,

Перерви - тривалістю 10 та 20 хвилин. Для забезпечення належної організації гарячого харчування впроваджено 2 великі перерви по 20 хвилин.

На базі школи функціонувало **6** гуртки, організовані безпосередньо школою, та2, організовані Монастириським БЮТ.

***Для забезпечення навчальної діяльності в школі обладнано:***

* 10 навчальних кабінетів;
* Спортивний зал;
* їдальня (налічує 65 місць);
* комбінована майстерня

У навчальному закладі обладнаний комп’ютерний клас із загальною кількістю 6 комп’ютерів. Його конфігурація - 5 + 1 (п'ять  комп’ютерів для учнів та один для вчителя).

Проектна потужність – 180 учнів.

Загальна площа всіх приміщень – 1450 м².

Стан збереження задовільний, будівля й приміщення в цілому відповідають державними санітарним нормам облаштування та утримання загальноосвітніх навчальних закладів.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази і здійснюється працівниками Доброводівського ФАПу. Щорічно на базі центральної районної лікарні діти проходять медичне обстеження.

**РОЗДІЛ ІІ**

**Педагогічний аналіз за минулий рік.**

**Пріоритетні цілі і завдання, що забезпечують права на освіту**

**на 2013 - 2014 навчальний рік**

Згідно з принципами й положеннями нормативних документів про освіту, рекомендаціями управлінських структур освіти робота в школі у 2012-2013 навчальному році була спрямована на підвищення професійної майстерності, розвиток творчої особистості вчителя та учня. Головні зусилля було зосереджено на розбудові соціально-орієнтовного навчального процесу, наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти, оптимізації контролю.

Педагогічний колектив працював над здійсненням процесу навчання і виховання на основі нової парадигми ролі виховання в процесі формування ключових компетентностей учителя; удосконаленням форм методичної роботи з керівниками методичних об’єднань; впровадженням нових технологій навчання; наданням адресної допомоги вчителям, підвищенням їх фахового та професійного рівнів; створенням моделі компетентнісного випускника школи.

Протягом навчального року успішно були реалізовані завдання, поставлені перед учасниками навчально – виховного процесу.

Весь навчально-виховний процес спрямовувався на забезпечення наступності в навчанні початкової та середньої школи.

Тематика заходів зорієнтована на вирішення питань, пов’язаних із загальношкільною проблемою і включає такі аспекти шкільного життя: методична робота, навчальний процес, виховна робота, позашкільна діяльність.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на достатньому рівні.

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на реалізацію науково-методичної теми: «***Підвищення результативності навчально- виховної роботи через впровадження осибисто зорієнтованих технологій та налагодження ефективного навчання педагогів на основі виховання учнів поваги до праці через народні традиції».***

Методичною службою школи створена цілісна система науково-методичної роботи, яка спланована на діагностично-прогноностичній основі з урахуванням рівня професійної компетентності педагогів, їх потреб.

Протягом року регулярно відбувалися засідання методичних об'єднань: методоб'єднання вчителів початкових класів (керівник Парацій Л. Я..), методоб'єднання класних керівників (керівник Прощук С. М.).

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі була створена методична рада. Члени методичної ради брали участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, загальношкільних семінарів, інших методичних заходах.

Методичний кабінет забезпечував науково-методичне інформування педагогів під час проведення різноманітних загальношкільних методичних заходів. Використовуються різні форми організації методичної роботи:

- панорами методичних новинок;

- ярмарки педагогічної творчості;

- семінари;

- науково-практичні конференції;

- педагогічні читання;

- консиліуми.

# Вчителі за графіком провели контрольні роботи, інші види обов'язкового контролю, практичні та лабораторні роботи.

Відповідно до плану роботи педагогічного колективу на 2012-2013 навчальний рік проведено тематичні Місячники та Тижні, під час яких відбулися цікаві конкурси, вікторини, ігри, виставка газет.

# Протягом року вчителі поповнили кабінети новими методичними та дидактичними матеріалами, серед яких значну кількість становлять у електронному вигляді.

Протягом навчального року проведено:

* засідання педагогічної ради - 6;
* методичної ради школи - 6;
* семінари – практикуми – 3;
* педагогічні читання – 1;
* засідання круглого столу -5.

Школа впевнено крокує шляхом інформатизації навчального процесу:

* 100% педагогічних працівників отримали сертифікати про володіння базовими навичками використання ІКТ;
* протягом року школа поповнилась ще одним плазмовим телевізором;
* створено сайт школи.

Школа є активним учасником районних, обласних та республіканських проектів та конкурсів.

Особлива увага приділяється удосконаленню професійної підготовки педагогічних працівників. Цьому сприяє:

1. Підвищення кваліфікації вчителів.

Одним із провідних аспектів у роботі із забезпечення високого методичного й професійного рівня діяльності педагогічного колективу є підвищеннякваліфікації педагогічних працівників. Реалізація цієї мети відбувається шляхом курсової підготовки на базі Тернопільського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та самоосвітня робота педагогів. Згідно перспективного плану у 2012 -2013 навчальному році курсову перепідготовку проходили такі вчителі:

- Василащук Л. В.,вчитель біології і хімії;

- Городинський В. М., вчитель історії та географії;

- Демчак Г. Ю., вчитель біології та природознавства;

- Прощук С. М., вихователь ГПД;

- Клеба О. Я., бібліотекар;

- Парацій Л.Я., вчитель початкових класів;

- Вільчак І. М., вчитель початкових класів;

- Шкварла Г. Я., вчитель початкових класів;

- Воротилко І. І., вчитель англійської мови;

- Позняк М. П., вчитель математики.

2. Атестація педагогічних працівників (наказ по школі від 11.04.2013 року № 46 ) Результати атестації педагогічних працівників у 2012 – 2013 навчальному році подано у таблиці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результати атестації |  | 2012-2013 |
| Усього працівників |  | 16 |
| Підлягали атестації |  | 7 |
| Позачергова атестація |  | 1 |
| Атестовано |  | 7 |
| Вища кваліфікаційна категорія | Встановлено | - |
| Підтверджено | - |
| І кваліфікаційна категорія | Встановлено | 3 |
| Підтверджено | 3 |
| ІІ кваліфікаційна категорія | Встановлено | 1 |
| Підтверджено | - |
| Спеціаліст | Підтверджено | - |

3. Участь у роботі творчих груп.

# Демчак Г.Ю., вчитель хімії та біології, - творча група вчителів природничих дисциплін;

* Костура Л. М., вчитель початкових класів, - творча група вчителів початкових класів.

4. Участь у професійних конкурсах різного рівня.

* Федяк Т. Я., вчитель християнської етики, - І етап (районний) Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року - 2013» в номінації «Християнська етика».
* Клеба О. Я., вчитель образотворчого мистецтва, - І етап (районний) Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року - 2013» в номінації «Класні керівники».
* Халак Л. Б., вчитель математики і фізики, - І етап (районний) Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року - 2013» в номінації «Фізики».
* Команда учнів школи зайняла ІІІ місце на районному рівні з волейболу.(вчитель фізкультури Прощук С.М.).

5. Проведення відкритих уроків для педагогічних працівників школи.

6. Участь у складі районних експертних груп, журі:

* Демчак Г.Ю., вчитель хімії та біології, член журі ІІ етапу Всеукраїнської олімпіади з біології;
* Халак Л. Б., вчитель математики, член журі ІІ етапу Всеукраїнської олімпіади з математики;
* Воротилко І.І., вчитель англійської мови, член журі ІІ етапу Всеукраїнської олімпіади з англійської мови;
* Татарин В. В., вчитель історії, член журі ІІ етапів Всеукраїнських олімпіад з історії та правознавства;
* Вільчак І.М., вчитель початкових класів , старший інструктор у проведенні пробного зовнішнього незалежного оцінювання;
* Клеба О. Я., вчитель образотворчого мистецтва, старший інструктор у проведенні пробного зовнішнього незалежного оцінювання;
* Федяк Т. Я., вчитель християнської етики , інструктор у проведенні пробного зовнішнього незалежного оцінювання;
* Шкварла Г. Я., вчитель початкових класів, інструктор у проведенні пробного зовнішнього незалежного оцінювання;
* Парацій Л. Я., вчитель початкових класів, інструктор у проведенні пробного зовнішнього незалежного оцінювання;
* Прощук С. М., вчитель фізичної культури, інструктор у проведенні пробного зовнішнього незалежного оцінювання;
* Костура Л.М., вчитель початкових класів, інструктор у проведенні пробного зовнішнього незалежного оцінювання;
* Халак Л. Б., вчитель математики та фізики, інструктор у проведенні пробного зовнішнього незалежного оцінювання;

У школі створена система педагогічного моніторингу діяльності учнів.

Адміністрація школи постійно вдосконалює систему контролю за начальними досягненнями учнів через моніторингове дослідження за такими напрямками:

- якість знань учнів за результатами річного оцінювання;

- навчальні досягнення кожного класу окремо та в порівнянні з іншими класами;

- рівень досягнень учнів класу з предметів;

- результати проведення державної підсумкової атестації;

- продовження навчання учнями 9-х класів;

- участь у конкурсах, олімпіадах учнівської молоді.

Протягом 2012 – 2013 навчального року колективом школи в основному виконано поставлені завдання*.*

***Організація та результативність навчально-виховної роботи***

Система **внутрішкільного планування та контролю** забезпечила функціонування усіх напрямків діяльності педагогічного колективу: проведення контрольних зрізів знань із основних предметів; вивчення стану викладання окремих предметів; проведення атестації педагогічних працівників як методу оцінювання цілісного педагогічного процесу навчального закладу; моніторинг результативності навчальної діяльності учнів; ведення шкільної документації; дотримання норм організації охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарних норм; функціонування шкільної їдальні. Застосовано різні форми контролю: тематичний, персональний, оглядовий, оперативний. Результати контролю зафіксовані в книгах контролю адміністрації школи, відображені у відповідних наказах та обговорені на нарадах при директорі, індивідуальних бесідах, консультаціях.

Аналіз річного оцінювання навчальних досягнень учнів показав в цілому достатній рівень, про що свідчать результати моніторингу.

Моніторингові дослідження, що проводяться у школі, засвідчують стабільність показників рівня навчальних досягнень учнів школи у 2012 – 2013 навчальному році порівняно із попередніми роками. Серед учнів початкової школи найкращі показники у 2 класі (Шкварла Г.Я.) (ПЯН становить 83.5 %), найгірші в учнів 4 класу (вчитель Вільчак І.М.) (78 %). Традиційно кращими в учнів основної школи є досягнення із предметів художньо-естетичного циклу. Серед предметів гуманітарного циклу найкращі показники в учнів 5 класу із світової літератури (ПЯН – 66 %), найгірші в учнів 9 класу з цього ж предмету (57 %) (вчитель Дяків Є.В.) Із предметів природничо-математичного циклу найкращі показники в учнів 8 класу із математики (ПЯН – 75 %)(вчитель Позняк М.П.), найгірші в учнів 7 класу з фізики (53 %) (вчитель Халак О.Б.). В цілому показник якості навченості учнів із предметів природничо-математичного циклу більший ніж із предметів гуманітарного циклу на 5 %.

Державну підсумкову атестацію учнів 4-го класу проведено згідно Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.02.2008 р.№ 94 у редакції наказу МОН від 21.12.2009 № 1151), вимог,

викладених у частині І Додатку 1 до листа МОН молодьспорту України від 27.01 2012 р. №1/9-61.

За результатами ДПА із 7 учнів 4 класу українську мову склали на високий рівень 1 учень (17 %), достатній - 4 учні (66 %), середній - 1 учень (17 %); читання - високий рівень 4 учні (66 %), достатній - 1 учень (17 %), середній – 1 учень (17 %); математику - високий рівень 2 учні (33 %), достатній - З учні (50 %), середній - 1 учень (17 %). В порівнянні із семестровим балом показники співпадають з української мови та читання, з математики є зниження на 1 бал в одного учня.

Результати ДПА 4 клас:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кількість учнів, що писали | Почат. рівень | Середній рівень | Достатній рівень | Високий рівень |
| Українська мова | 7 | - | 17 % | 66 % | 17 % |
| Математика | 7 | - | 17 % | 50 % | 33 % |
| Читання | 7 | - | 17 % | 17 % | 66 % |
|  |  | - | 17 % | 44 % | 39 % |

Державна підсумкова атестація учнів 9-го класу проведена з 27.05 по 11.06.2013 з п'яти предметів: української мови, математики, біології, географії, правознавство. ДПА охоплено 5 учнів. При проведенні ДПА порушень не виявлено. За результатами ДПА видано підсумкові накази від 24.05.2013. № 87 «Про підсумки державної підсумкової атестації в 4 класі» та від 11.06.2013 № 101 «Про підсумки державної підсумкової атестації в 9 класі».

За результатами навчальної діяльності у 2012-2013 навчальному році 7 учнів нагороджено Похвальними листами "За високі досягнення у навчанні". Результати навчальних досягнень учнів школи за навчальний рік такі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| клас | Результативність, % | Якісна успішність, % | ПЯН, % |
| 2 | 100 | 91,3 | 83,5 |
| 3 | 99,3 | 83,8 | 79,8 |
| 4 | 100 | 91 | 78 |
| 5 | 96 | 76,7 | 77,8 |
| 6 | 89,5 | 80,5 | 66 |
| 7 | 100 | 78,2 | 72 |
| 8 | 100 | 87 | 75 |
| 9 | 98 | 73 | 62 |
| По школі | 98 | 83 | 74 |

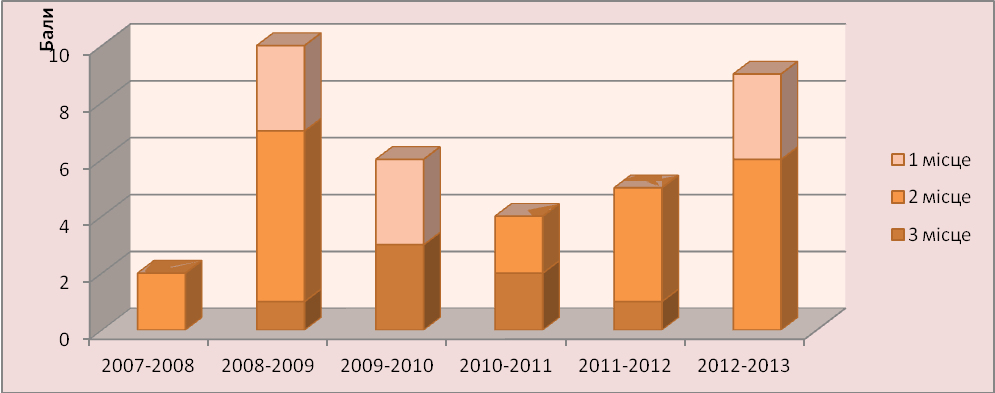
Аналіз показує, що більшість учнів школи (25) навчається на середньому рівні. Учнів, які навчаються на високому рівні, - 8 (в початкових класах - 3, в основній школі – 5). Учнів, що навчаються на початковому рівні, - 3 (в початкових класах - 1, в основній школі – 2). Досить малий відсоток учнів 31,3% мають достатній рівень навчальних досягнень (16 учнів). Найбільший відсоток (41,6 %) припадає на учнів, які навчаються на середньому рівні (25 учнів).

Характеризуючи досягнення учнів, слід звернути увагу на показники здобутих призових місць у предметних олімпіадах.

***Результативність участі учнів школи в ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових навчальних дисциплін за роками:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальний рік | Результативність у ІІ етапі | | | Результативність у ІІІ етапі | |
| 1 місце  (3 бали) | 2 місце  (2 бали) | 3 місце  (1 бал) | диплом | участь |
| 2007-2008 |  | + (2) |  |  |  |
| 2008-2009 | + (3) | +++ (6) | + (1) | ІІІ ступінь |  |
| 2009-2010 | + (3) |  | +++ (3) |  | 9 місце |
| 2010-2011 |  | + (2) | ++ (2) |  |  |
| 2011-2012 |  | ++ (4) | + (1) |  |  |
| 2012-2013 | + (3) | +++ (6) |  |  |  |
| разом | 3 | 10 | 7 | 1 | 1 |

***Рейтингова оцінка досягнень учнів у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад за роками навчання***



Аналіз засвідчує, що 2012 - 2013 навчальний рік був одним із найвдаліших за результатами виступу учнів в ІІ етапах олімпіад. Переможцями стали:

Федяк Ірина (7 клас) – хімія (І місце);

Брунарська Марія (8 клас) – образотворче мистецтво (2 місце);

Шкварла Ольга (7 клас) – трудове навчання (2 місце);

Гнип Руслан (8 клас) – математика (2 місце).

Учні школи є активним учасниками Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика, де показують високу результативність. Так, протягом минулого навчального року учні школи займають близькі до призових місця на ІІ етапі даного конкурсу.

***Учнівські конкурси та змагання:***

* Костура Софія (учениця 3 класу) посіла ІІІ місце у ІІ етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика;
* Вільчак Богдан (учень 4 класу) посів ІІІ місце у ІІ етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика;
* Маркович Аліна (учениця 5 класу) посіла ІІІ місце у ІІ етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика;
* Федяк Ірина та Шкварла Ольга, учні 7 класу, члени збірної району на обласних туристських змаганнях;
* Участь у Міжнародному інтерактивному учнівському природничому конкурсі«Колосок» - 22 учні;
* Участь у Міжнародному конкурсі«Кенгуру» - 14 учнів;

Протягом 2012 - 2013 навчального року **виховну роботу** школи було організовано з урахуванням основних положень Конституції України згідно з Законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про мови в Україні”, „Про охорону дитинства”, Про попередження насильства в сім'ї”, Концепцією роботи школи, перспективним планом роботи школи на 2012 – 2017 роки, річним планом роботи навчального закладу на 2012 – 2013 навчальний рік.

Метою виховання є особистісно-зорієнтоване навчання і виховання, спрямоване на розвиток і реалізацію інтелектуальних і духовних якостей особистості вихованців, прагнення до взаєморозуміння, взаємодії, самореалізації. Вирішуючи ці завдання, школа забезпечує різні види діяльності позакласної сфери: гурткової, спортивної, художньо – естетичної роботи, максимально сприяючи розвитку і самовизначенню особистості дитини.

Основними завданнями в 2012-2013 навчальному році були:

1. Розвиток ключових життєвих компетентностей учнів;

2. Розвиток духовно - моральної свідомості учнів;

3. Формування знань і вмінь здорового способу життя.

Ці завдання вирішувались завдяки:

* заняттям в різноманітних гуртках, секціях, об'єднаннях за інтересами;
* створенню особливого середовища, яке дає дитині можливість пробувати, вибирати і приймати самостійні рішення;
* усвідомленню педагогічної ідеї, що головною цінністю є дитина, а головним критерієм виховання є особистість випускника;
* співпраця з громадськими організаціями.

Варто відзначити, що перевагою виховної роботи школи є її побудова за

місячними та тижневими циклами. Це дозволяє зосередити сили учасників виховного процесу на спільній темі і організовувати роботу більш цілеспрямовано. За 2012-2013 навчальний рік були проведено такі місячники і тижні:

|  |  |
| --- | --- |
| Місяць | Місячники і тижні |
| Вересень | Тижлень Незалежності |
| Тиждень туризму і безпеки |
| Жовтень | Тиждень громадянина |
| Листопад | Місячник правових знань |
| Грудень | Тиждень народознавства |
| Тиждень права |
| Січень | Місячник національно-патріотичного виховання |
| Лютий | Тиждень слова |
| Березень | Тиждень книги |
| Квітень | Двомісячник довкілля |
|  | Тиждень природи |
| Травень | Тиждень здоров'я |

В основу виховної роботи адміністрація та вчителі школи покладають концепцію особистісно-зорієнтованого виховання та педагогіку і психологію життєтворчості, які передбачають активне залучення школяра до виховного процесу на засадах співпраці, діалогу, партнерства, високої вимогливості та глибокої поваги й взаєморозуміння. Основною метою виховної роботи в школі є створення такого духовного й морального клімату в школі, який сприяє вільному розвитку особистості учня, його мислення та загальної культури через залучення вихованців до різних видів творчої діяльності.

Планування виховної роботи класними керівниками - один із головних факторів успішного виховного процесу.

Педагогічний колектив школи володіє методикою планування. Усі класні керівники складають психолого-педагогічні характеристики класу, формують чіткі цілі та завдання виховання.

Пріоритетним напрямком роботи в цьому навчальному році було національно-патріотичне виховання та формування духовності школяра. Значне місце у виховному процесі школи займає діяльність, спрямована на правову освіту учнів.

Основним питанням виховної роботи школи було **формування здорового способу життя**, яке мало місце практично у всіх заходах впродовж навчального року.

Важлива роль надавалася роботі по напрямках учнівського руху «Моя земля – земля моїх батьків» та Всеукраїнської експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна».

В школі організована робота з попередження дитячого травматизму. На початок навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл СЕС на експлуатацію харчоблоку, паспорт санітарно-технічного стану школи.

Відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці, з метою попередження травматизму серед учасників навчально-виховного процесу, підвищення персональної відповідальності за стан робочих місць затверджено інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки та інші. У школі є всі необхідні журнали для реєстрації інструктажів із охорони праці працівників та учнів школи, проводяться інструктажі. Як наслідок протягом навчального року не зафіксовано жодного випадку травматизму.

Протягом року питання з охорони праці та безпеки життєдіяльності розглядалось на нараді при директору, видавались відповідні накази.

З метою задоволення особистісних потреб учнів, їх самореалізації та самовдосконалення, максимального розвитку творчих здібностей, створення оптимальних умов для розвитку індивідуальних можливостей учнів у школі організовано роботу **гуртків та секцій**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва гуртка або секції | Кількість учнів | Керівник | | Підпорядкування |
| 1. | «Логічні стежинки математики » | 10 | Позняк М.П. | | школа |
| 2. | Технічне моделювання молодших школярів | 12 | Парацій Л.Я. | | школа |
| 3. | «Юний рятувальник » | 15 | Парацій Ю.М. | | БДЮТ |
| 4. | « Спортивний туризм » | 15 | Парацій Ю.М. | | БДЮТ |
| 5. | «Робота з випалювачем» | 12 | Городинський В.М. | | школа |
| 6. | «Орігамі» | 10 | Клеба О.Я. | | школа |
| 7. | «Вокальний» | 10 | Рудницький І.В. | | школа |
| 8. | «Основи медичних знань» | 12 | Демчак Г.Ю. | | школа |
|  |  |  |  |  |  |

  Мережа гуртків та секцій, що створена в школі, повністю задовольняє потреби дітей у самореалізації власних інтересів та уподобань.

В школі активно діє система **самоврядування**. Ця система покликана реалізувати організаційний, творчий та науковий потенціали школярів.

Методичним супроводом виховної роботи є засідання **методичного об’єднання класних керівників** 5-9 класів, виступи класних керівників на педагогічних радах, нарадах при директорі, педагогічних читаннях.

На засіданнях методичного об’єднання класних керівників (керівник МО – Прощук С.М.) головна увага приділялася проблемі вдосконалення виховного процесу, піднесення якості та ефективності роботи учнівського самоврядування, забезпечення злагодженості дій школи і сім’ї у вихованні учнів, профілактики дитячої безпритульності та бездоглядності, забезпечення умов щодо збереження здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.

З боку адміністрації школи ведеться постійний **контроль за відвідуванням учнями навчальних занять**. В навчальному закладі заведено загальношкільний журнал обліку відвідування, створено систему звірки даних у журналі обліку та класних журналах. Підсумки відвідування аналізуються заступником директора з навчально-виховної роботи, класними керівниками, щомісяця розглядаються на нарадах при директору, періодично на педрадах. З учнями та їх батьками проводилась індивідуальна профілактична робота, направлена на недопущення пропусків навчальних занять без поважних причин.

Плідно спрацювала школа в статусі опорної з питань організації туристсько-краєзнавчої роботи. Протягом навчального року і літа 2013 року проведено туристичні походи та екскурсії.

За рахунок коштів батьків та працівників школи при підготовці до нового навчального року затрачено матеріалів на суму 9868 грн.

Поряд з тим в роботі колективу школи у 2012 – 2013 навчальному році мають місце ряд суттєвих недоліків. Зокрема, педагогічним колективом недостатньо налагоджена робота по взаємодії школи, сім'ї та громадськості, спрямована на підвищення якості навчально-виховного процесу. Не завжди вчасно повідомляється батьками про причини відсутності учнів у школі, окремі класні керівники не змогли переконати батьків в необхідності надавати завчасно інформацію про можливу відсутність учня та її причини.

У 2012 – 2013 навчальному році дещо знизився рівень навчальних досягнень в цілому по школі. Цьому в певній мірі сприяло відсутність мотивації з боку батьків та суспільства, батьківського контролю.

В роботі з обдарованими дітьми спостерігається тенденція, коли одні і ті ж учні приймають участь в різноманітних заходах, в наслідок чого має місце їх перевантаження.

З року в рік призерами учнівських олімпіад стають учні тільки з окремих дисциплін, що підтверджує недостатню роботу окремих вчителів – предметників по виявленню обдарованості серед дітей.

Недостатньою є робота педагогічного колективу по формуванню культури школярів, здорового способу життя, безпечної поведінки на дорозі.

Не всі учні є активними учасниками шкільного життя, не завжди виявляють інтерес до заходів, що проводяться в школі, проявляють пасивність та інертність.

У школі у зв’язку із нестачею коштів проведено лише косметичний ремонт коридорів. Замінили шість вікон у історичному кабінеті та кабінеті світової літератури. Не вдалось замінити решту вікон та дверей на енергозберігаючі, здійснити капітальний ремонт підлоги кухні.

***Завдання на 2013-2014 навчальний рік***

За результатами аналізу роботи колективу школи за попередній навчальний рік, враховуючи визначені недоліки, потреби учасників навчально – виховного процесу, керуючись нормативною базою та новими вимогами і потребами розвитку сучасної освіти, поставлено наступні завдання:

1. Продовжити діяльность педагогічного колективу навчального закладу над реалізацією загальношкільної науково-методичної теми:**« *Підвищення результативності навчально- виховної роботи через впровадження осибисто зорієнтованих технологій та налагодження ефективного навчання педагогів на основі виховання учнів поваги до праці через народні традиції* ».**

1.1. Підпорядкувати діяльність усіх служб навчального закладу та спланувати методичну, виховну роботу школи на реалізацію наступних **цілей**:

* обговорити педагогічному колективу ключові поняття з теми;
* визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації науково-методичної теми;
* сформувати позитивне ставлення учасників навчально-виховного процесу до її реалізації;
* мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації науково - методичної теми.

1.2. Створити умови для впровадження **завдань** щодо реалізації теми школи:

* діагностування та анкетування вчителів з метою виявлення труднощів і шляхів реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів;
* аналіз рівня інформатизації школи;
* створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників та впровадження особисто зорієнтованих технологій ;
* створення умов для виховання в учнів поваги праці через народні традиції, зокрема вивчення лемківської культури;
* створення системи шкільних інформаційних ресурсів;

1. ***Забезпечити реалізацію соціальних ініціатив Президента України:***

2.1. Розвивати в учнів стійкий інтерес до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися, займатися плануванням своєї навчальної праці, пізнавання джерел знань, уміння оцінювати їхню користь, творчого мислення, вміння аналізувати свої помилки, різнобічного застосування знань, здійснювання самооцінки.

2.2. Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуального, творчого, спортивного,естетичного.

Підвищення конкурентоздатності школи в соціумі району.

2.3. Надання кожному учневі освіти відповідно до його можливостей, здібностей та інтересів; надання можливостей самореалізації, самопрезентації учня в процесі виховання, навчання.

2.4. Забезпечення сприятливих умов для фізичного розвитку учнів, дотримування санітарних правил, правил безпеки

2.5. Виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, формування

здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного

здоров’я.

2.6. Сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального

та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного

громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської

цивілізації.

3. Пошук та впровадження ефективних методів навчання і виховання учнів, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів.

4. Продовження моніторингових досліджень якості освіти.

5. Вдосконалювати вміння педагогів користуватись технічними засобами з

метою підвищення ефективності уроку, продуктивності навчання.

6. Підготовка учнів до свідомого вибору майбутньої професії.

7. Розвиток педагогічної співпраці сім’ї, школи і громадськості як

реальний шлях утвердження демократизації та гуманізації в шкільному

житті.

8. Формування культури спілкування,безпечного толерантного середовища

та інформаційної культури учасників навчально-виховного процесу.

9. Зміцнення матеріально-технічної бази школи; забезпечення навчально-

виховного процесу сучасними технічними засобами, комп’ютерною та

мультимедійною апаратурою.

**РОЗДІЛ ІІI**

**Організація навчального- виховного процесу**

Модуль І. Здійснення загального всеобучу, організація навчального процесу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Класи | Відповідальні за  виконання | Відмітка  про  виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | У 2013– 2014 н.р. продовжити роботу закладу у статусі:  - загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів (загальна кількість  класів – 9, учні 9 класу – індивідуальне навчання) | Протягом року | Дирекція |  |
|  | 1. Планування та реалізація заходів щодо виконання Закону України “Про загальну середню освіту”:  * збереження контингенту школярів; * створення сприятливих умов для відвідування учнями школи; * створеня рівних умов для отримання якісної освіти | Протягом року | Дирекція |  |
|  | Забезпечити вчасне оформлення актів-дозволів на роботу школи в 2013-2014  навчальному році | Серпень | Дирекція |  |
|  | Здійснити зарахування новоприбулих учнів та вихованців до школи. | Серпень | Дирекція |  |
|  | Затвердити режим роботи школи. | Серпень | Дирекція |  |
|  | Розподілити громадські доручення серед педагогічних працівників школи. | Серпень | Дирекція |  |
|  | Розподілити обов’язки між адміністрацією школи. | Серпень | Дирекція |  |
|  | Провести нараду при директорові з питань організації навчального року. | Серпень | Дирекція |  |
|  | Скоординувати план роботи з планами відділу з питань освіти, позашкільних установ, закладів культури та інших організацій. | Серпень | Заступник директора з навчально-виховної роботи, педагог-організатор |  |
|  | Закріпити кабінети школи за вчителями, класами, встановити відповідальність за збереження майна. | Серпень | Дирекція |  |
|  | Тричі на рік проводити перевірку навчальних кабінетів. | Серпень,  січень, червень | Дирекція |  |
|  | Розшири локальну мережу школи (сайт школи). | Протягом року | Халак О.Б. |  |
|  | Забезпечити своєчасне видання управлінських рішень (наказів, розпоряджень, оголошень, тощо). | Протягом року | Дирекція |  |
|  | Видати накази по організованому початку навчального року. | до 01.09.13 | Дирекція |  |
|  | Скласти розклад уроків, гуртків, факультативів, спортивних секцій. | до 01.09.13 | Федяк Т.Я. |  |
|  | Провести облік дітей на території обслуговування школи. | Серпень | Дирекція |  |
|  | Забезпечити вчасну організацію гарячого харчування учнів. | до 1 вересня | Дирекція |  |
|  | Забезпечити якісне і вчасне планування виховної роботи класних керівників. | до 05.09.13 | Федяк Т.Я |  |
|  | Скласти графіки чергування учнів, вчителів по школі. | до 05.09.13 | Федяк Т.Я. |  |
|  | Сприяти роботі товариства «Сокіл» та залучати учнівську молодь до участі в роботі гуртків, заочних конкурсів, які постійно оголошуються державними та громадськими установами. | Вересень-травень | Заступник директора з навчально-виховної роботи, педагог-організатор |  |
|  | Організувати та провести шкільний етап предметних олімпіад:   * + з математики (6-9 кл.);   + з географії (8-9 кл.);   + з біології (8-9 кл.);   + з хімії (7-9 кл.);   + з англійської мови (8-9 кл.);   + з основ правознавства (9 кл.);   + з фізики (7-9 кл.);   + з історії (8-9 кл.);   + з трудового навчання (8-9 кл.);   + з української мови та літератури (7-9 кл.);   + образотворчого мистецтва (8-9 кл.); | За графіком | Федяк Т.Я. |  |
|  | Оформити особові справи новоприбулих учнів. | до 10.09.13 | Вільчак І.М.  класний керівник  1 класу |  |
|  | Організувати роботу школи під час канікул. | Протягом року | Дирекція |  |
|  | Організувати підготовку переможців шкільних олімпіад до участі в ІІ етапі предметних олімпіадах. | Листопад -грудень | Вчителі - предметники |  |
|  | Організувати проведення навчальних та навчально-виробничих практик та екскурсій учнів 1-8 класів. | Травень- червень | Дирекція |  |
|  | Встановити терміни проведення ДПА у випускних класах, скласти графіки проведення консультацій (відповідно до рекомендацій МОН). | Квітень | Дирекція |  |

Модуль ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

**Організаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходу | Дата | Відповідальні | Примі-тка |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14. | Аналіз організації літнього відпочинку школярів.  Провести вибори учнівського комітету школи та органів учнівського самоврядування у класних колективах.  Проводити навчання учнівського активу  Створити інформаційний банк даних про зайнятістьучнів у позаурочний час; скласти психолого – педагогічну характеристику класів;виявитиучнів, схильних до правопорушень  Організувати чергування учнів в школі.  Організувати роботу гуртків, товариства «Сокіл », узгодити плани їх роботи.  Сформувати склад координаційної ради з питань правового виховання, спланувати роботу ради.  Провести інструктаж з безпеки на дорозі, протипожежноїбезпеки, безпеки під час проведення новорічних свят та вечорів відпочинку.  Проводити щотижневі робочі лінійки.  Проводити щотижневі інформаційні хвилинки.  Організовувати культурне дозвілля  школярів (ранки, вечори)  Проводити щотижня санітарне прибирання школи і щоденне – кожного класу.  Організувати роботу по веденню екранів успішності та чистоти.  Організувати роботу експедиційних загонів . | до 10.09  до 10.09  протягом року  до 15.09  до 03.09  до 10.09  до 15.09  до 03.09  протягом року  протягом року  протягом року  протягом року  до 10.09  до 15.09 | Федяк Т.Я.  педагог-організатор,  класні керівники  педагог-організатор  класні керівники,  Татарин В.В.  педагог-організатор  Демчак Г.Ю.  керівники гуртків  Демчак Г.Ю.  класні керівники,  педагог-організатор  Демчак Г.Ю.  Федяк Т.Я.  класні керівники  педагог-організатор  класні керівники  Федяк Т.Я.  педагог-організатор  педагог-організатор |  |

**Традиційні свята, тематичні тижні, місячники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  за/п. | Зміст заходу | Дата | Відповідальні | Прим |
| 1.      2.  3.  4.  5.  6.    7.  8.  9.  10.    11.    12.  13.    14.  15.  16.  17.  18.  19  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29.  30.  31.  32.  33. | Урочиста загальношкільна лінійка: «Свято першого дзвоника». День Знань.  Тиждень Незалежності України і Державного Прапора Укераїни (за окремим планом)  Виставка – конкурс квіткових композицій  Олімпійський тиждень на тему  "  Історія - є. Майбутнє - твоє"  Свято врожаю: «Дива на городі»  Тиждень туризму (за окремим планом)  Вікторина –гра: «Що покласти в рюкзак для мандрівок?» (1-4 кл.)  День партизанської слави.  Місячник по попередженню дорожньо-транспортних пригод.  Участь у міжнародних конкурсах:   * «Колосок», * «Бобер» * «50 слів» * «Кенгуру»   Літературно – музична композиція до Дня працівників освіти: «Вдячність та шана нині лише Вам».  Операція " Турбота" (до Міжнародного дня людей похилого віку).Волонтерський рух.  " А вже Покрова відцвіла"  ( конкурс стрілецько – повстанської пісні та поезії, творів образотворчого мистецтва)  Змагання козачат «Козацький гарт».  З метою дослідження та вивчення рідного краю, його історії ,природи та культури провести екскурсії , подорожі рідним краєм.  "Мово моя барвінкова, диво калинове " (день українськоїписемності та мови).  " На паралельних дорогах прав та обов’язків ".  Місячник правової освіти та виховання  День – реквієм «Пам’ятаймо про жертви голодомору».  Спортивна гра: « Справжні козаки, їдять кашу залюбки».  Ознайомити учнів з історією народних свят і обрядів.  Провести:   * Свято «На Андрія гадали дівчата»; * Свято духовності   «Миколай ,Миколай подарунки роздавай».   * конкурс шкільних вертепів: «Колядуймо разом».   - Конкурс зимових букетів та композицій " Новорічно-різдвянийподарунок"   * Новорічні свята      * Виставку Великодніх писанок;   Тиждень дитячої творчості: «Зроблено своїми ручками».  Тиждень казки: «Чарівна лампа Аладіна»  Шевченківський тиждень: "Тарасовими шляхами"  Загальношкільне свято «Ми вам даруєм тепло своїх сердець»  Загальношкільна науково-практична конференція «Земля – наш спільний дім».  Двомісячник довкілля  Передпасхальна толока.  Тиждень природи.  Провести лінійку пам’яті " Цід ні у пам'яті народній» до Дня Перемоги  Тиждень здоров’я  Свято «Прощавай ,Букварику!»  Свято останнього дзвоника  Випускний вечір: "На крилах прощального вальсу"  Взяти участь у акціях:   * акції милосердя «Даруймо людям доброту», присвяченій міжнародному Дню людей похилого віку;     - акції «Запали свічку», присвяченій вшануванню пам’яті жертв голодомору та політичних репресій;  - районій благодійній акції для дітей-сиріт до дня Святого Миколая;   * акції «Серце до серця»;      * Всеукраїнській благодійній акції «Почуйте всі!»     - акція «Діти мають права», присвячена Міжнародному дню захисту дітей | 1.09  02.09 -06.09  06.09  09.09-15.09  19.09  16.09-20.09  22.09.  23.09.    26.09.    04.10  07.10-11.10  14.10  25.10  протя-гом року  11.11-15.11  04.11-29.11.  25.11  06.12  13.12  19.12  січень  27.12  26.01,27.01    Кві  тень  лютий  03.02.07.02.  03.03-07.03  07.03    21.03.  01.04-30.05  21.04-25.04.  08.05.  12.05-16.05.  21.05  30.05  14.06  30.09  22 листо-пада  гру  день  кві  тень  тра  вень  01.06.2014р. | Педагор –організатор, класні керівники  Татарин В.В.  Прощук С. М.  Татарин В.В.  класні керівники  Парацій Ю.М.  класні керівники  класні керівники  Халак О.Б.      Позняк М.П.  Халак О.Б.  Барна Л.В.  педагог-організатор  Класні керівники  Рудницький І.В.,  Тиліщак С.П., Клеба О.Я.  Клеба О.Я.  Городинський В.М.,  вч. поч.кл.  вчителі укр. мови і літ.  Татарин В.В.  Педагог-організатор  Вч. поч. класів  Парацій Л.Я.  Барна Л.В.,  класні керівники  Барна Л.В.,  класні керівники  1-4 класів  Барна Л.В.,  Барна Л.В.,  класні керівники  педагог –організатор,  класні керівники  Клеба О.Я.  Прощук С.М.,  Городинський В.М.  Бібліотекар школи, класні керівники 1-4 кл.  Тиліщак С.П., Федяк Т.Я.  Барна Л.В.  Прощук С.М.  Городинський В.М.  Демчак Г.Ю.  Татарин В.В,  Халак О.Б.  Вільчак І.М.  Барна Л.В.  Барна Л.В., Халак О.Б.  Педагог-організатор  Татарин В.В.  класні керівники  Барна Л.В.  Барна Л.В  Барна Л.В. |  |

**Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  за/п | Зміст заходу | Дата | Відповідальні | Прим |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20 | Літературно-музична композиція до Дня працівників освіти:  "Вдячність, шана нині лише Вам".  Волонтерський рух. " Даруймо людям доброту". (до Міжнародного дня людей похилого віку)  Свято «На Андрія гадали дівчата»  Свято духовності «Миколай, подарунки роздавай».  Загальношкільне свято до  Дня 8 Березня «Ми вам даруєм тепло своїх сердець»  Продовжити роботу учнівських колективів рамках Всеукраїнського руху учнівської молоді „Моя земля – земля моїх батьків”  Провести виховні години з метою формування ціннісного ставлення до сім’ї, родини.  Заняття з елементами тренінгу «Формування вміння позитивного спілкування між підлітками»  День святого Валентина  Робота поштової скриньки.  Виставка: «Писанка моєї родини» Виставка « Осiннiй вернiсаж »  День музики  Всесвiтнiй День прав людини  Свято св. Миколая  Новорiчне свято « Новий piк до  нас прийде »  Конкурс шкільних вертепів: «Колядуймо разом».  Проведення спортивних змагань  «Мама, тато, я - спортивна сiм'я»  Екскурсiя « Пiснi, легенди мого  села»  День Матері.  Мiжнародний День захисту дiтей. | 04.10  30.09  13.12  19.12  07.03  протягом  року  протягом року  протягом року  14.02  квітень  14.10  01.10  10.12  19.12  26,27. 12  Січень  26.02.  18.03  09.05  01.07 | Педагог-організатор  кл. керівники    Барна Л.В.  кл. керівники  1-4 класів  кл. керівники  кл.керівники  класні керівники  1-9 кл.  класні керівники  Педагог-організатор  Клеба О.Я. педагог-  органiзатор,  класнi керiвники  вч.музики Рудницький В.І.  Барна Л.В.  Педагог-  органiзатор,  вч .музики  педагог -  органiзатор  педагог -  органiзатор  Вч.фiзичного  виховання  педагог-організатор  Барна Л.В.  класні керівники, вч.музики  педагог-організатор |  |

**Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  за/п | Зміст заходу | Дата | Відповідальні | Прим |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9  10  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18. | День Державного Прапора України.  День Незалежності України  Провести перший урок на тему «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття…».  Тематична бесіда:« 25-річчя організаційного об’єднання  громадського руху колишніх  малолітніх в’язнів нацизму »  " Мово моя барвінкова, диво калинове" (день української писемності та мови)  День –реквієм «Пам’ятаймо про жертви голодомору».  З метою виховання в учнів патріотичних почуттів, усвідомлення своєї етнічної спільності, утвердження національної гідності провести виховні години на відповідну тематику.  Єдиний історичний календар  відзначення 25-ї річниці  виведення військ колишнього СРСР  із Республіки Афганістан.  Літературна феєрія: "Тарасовими шляхами".  Мiсячник правовоi освiти  « Закон i ти ».  Виховні години:  «Сім чудес України”.(7-9кл)  «Що в Україні най- ,най- »(5, 6 кл)  Лінійка памяті: «Ці дні у пам'яті народній "  Взяти участь у Всеукраїнських акціях, конкурсах , експедиціях в рамках Всеукраїнського руху учнівської молоді «Моя земля - земля моїх батьків»  Відзначити національні дати:   * 22-у річницю незалежності Украни; * День партизанської слави * День створення УПА * День проголошення ЗУНР; * річницю пам'яті жертв голодомору; * день Збройних Сил України; * 95-річниця Дня СоборностіУкраїни; * день пам'яті героїв Крут ; * день пам'яті жертв II світової війни; * день Героя України   Вести догляд за пам’ятником загиблих воїнів .  З метою дослідження та вивчення рідного краю, його історії , природи та мистецтва провести:   * екскурсії по рідному краю, його визначних місцях; * екскурсії в районний та обласний краєзнавчі музеї; * зустрічі з поетами та письменниками рідного краю.   27-а рiчниця Чорнобильської трагедії  « Дзвони Чорнобиля »  День пам'ятi жертв  полiтичних репресiй  День Конституцiї України  Бесiди щодо запобiгання  проявам расизму, ксенофобiї та  дискримiнацiї в укpaїнськoмy суспiльствi на 2013-2014 роки | 23.08  24.08.  02.09  27.09  11-15.11  25.11  протягом року  січень  15.02  лютий  10.03  08.05.  протягом ІІ семест  ру      серпень  22. 09.  16.10 01.11  25.11  грудень  22.01  29.01  травень  травень  протягом року  протягом року  26.04  16.05.  28.06.  протягом року. | кл.керівники  кл.керівники  кл.керівники  1-9 кл.  Городинський В.М.  вч укр. мови і літ.  педагог-організатор  кл. керівники    педагог-організатор  Тиліщак С.П.  Федяк Т.Я.  Вч. правознавства  Татарин В.В.  кл. керівники    Городинський В.М. вч.історії  кл. керівники  Федяк Т.Я.  кл. керівники  педагог-організатор  педагог-організатор  класні керівники  вч. історії Городинський В.М.  вч. історії Городинський В.М.  педагог-організатор |  |

**Ціннісне ставлення до себе**

**1. Правова освіта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  за/п | Зміст заходу | Дата | Відповідальні | Прим |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11. | Поновити списки учнів, схильних до правопорушень.  Вести щоденний контроль за відвідуванням учнів навчальних занять.  Провести місячник правових знань На паралельних дорогах прав та обов’язків  (за окремим планом)  Всесвітній день порозуміння з ВІЛ-інфікованими та боротьби зі СНІДом.  Для правової освіти використовувати різні форми і методи роботи : класні години, інформаційні години, бесіди, зустрічі, вечори запитань і відповідей, правові ігри.  Організувати зустрічі учнів школи з працівниками Центру соціальних служб для молоді, кримінальної міліції у справах неповнолітніх.  Активізувати роботу з учнями, схильними до правопорушень.  Вивчати міжособистісні  стосунки серед учнів класу з метою корекції негативної поведінки.  Проводити індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.  Провести тренінг: « Життя у колективі»  (7-9 кл).  Провести заходи на виконання Загальнодержавної програми „Національний план дій щодо реалізації конвенції ООН про права дитини»:   * правова гра «Ми і закон»; * брейн-ринг «На терезах Феміди»; * конкурс творчих робіт: «Подорож у країну без прав»; * конкурс малюнків: «Світ очима дітей». | до 10.09  протягом року  04-29.11    протягом року  протягом року  протягом року  протягом року  протягом року  лютий  протягом  року | Федяк Т.Я.  класні керівники  Татарин В.В.  Халак О.Б.  Класні керівники, педагог-організатор  Класні керівники  Татарин В.В.  класні керівники  класні керівники  Прощук С.М. Клеба О.Я.  Городинський В.М.  Прощук С.М.  Тиліщак С.П.  Клеба О.Я. |  |

1. **Фізичне виховання та формування здорового способу життя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  за/п | Зміст заходу | Дата | Відповідальні | Прим |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11. | Тиждень туризму:  Вікторина –гра «Що покласти в рюкзак для мандрівок?».1-4 кл.  Свято –гра для 5-9 кл. «Світ туристичних пригод».  Провести День фізкультурника  Шкільне свято: « Козацький гарт».  Місячник попередженню дорожньо-транспортних пригод (за окремим планом) .  Систематично проводити роз’яснювальну роботу про роль фізичної культури і спорту для людини  Залучати учнів до занять у спортивних секціях  Здійснювати пропаганду здорового способу життя . З цією метою рекомендується провести:  - усний журналу до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом;  - анкетування з вивчення рівня знань учнів з питань формування здорового способу життя  Проводити зустрічі з лікарями, працівниками ФАПу.  З метою прищепленняучням норм здорового способу життя , проводити бесіди про шкідливість алкоголю, тютюну, наркотиків, венеричнихзахворювань  Акція «Анти-СНІД»: виставка плакатів.  Провести тиждень здоров'я «Здоров'я дітей – здоров'я нації ». | 16.09  20.09  14.09  14.10  вересень  протягом року  протягом року  01.12  протягом року  протягом року    протягом року  01.12  12.05-  16.05 | кл.керівники  Парацій Ю.М.  вч. фізкультури  Клеба О.Я.  Федяк Т.Я.  Прощук С.М.  класні керівники  класні керівники  7-9 кл.  педагог-організатор  класні керівники  класні керівники, педагог-організатор  вч. основ здоров’я  Халак О.Б.  класні керівники, педагог-організатор |  |

**Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  за/п | Зміст заходу | Дата | Відповідальні | Прим |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17. | Загальношкільна лінійка  ,,Здрастуй, школо!"  " А вже Покрова відцвіла"  ( конкурс стрілецько – повстанської пісні та поезії, творів образотворчого мистецтва)  Організувати і провести годину спілкування „Життя – це мить, зумій його прожити гідно”  Організувати мистецьке заняття „Світ моїх захоплень”  Провести анкетування " Учнівська молодь: цінності та пріоритети "  Конкурс зимових букетів та композицій «Новорічно-різдвянийподарунок», «Замість ялинки – зимовий букет».  Новорічні свята  Колективна творча справа „Котилась селом коляда”.  Тиждень казки: «Чарівна лампа Аладіна»  Провести лекторій «Чарівний світ мистецтва»  Провести диспут «Якою має бути справжня людина?”  Літературна феєрія: "Тарасовими шляхами"  Взяти участь у районному конкурсі духовної пісні  Провести диспут «Позитивне і негативне у спілкуванні в чаті»  Провести виховну годину «Духовна краса врятує світ»  Свято останнього дзвоника  " На крилах прощального вальсу" | 01.09  14.10    грудень  протягом І семестр  грудень  26,27.12  07,08.01  03.02-07.02  19.02    12.03  03.03.-07.03.    березень  18.04  24.04  30.05  14.06 | педагог -організатор  Рудницький І.В.  Тиліщак С.П.  Клеба О.Я.  вч. християнської етики Федяк Т.Я.  Клеба О.Я.  Барна Л.В,  Педагог-організатор, кл.керівники  Педагог-організатор  Барна Л.В.  Бібліотекар школи, класні керівники 1-4 кл.  Клеба О.Я.  педагог-організатор  Тиліщак С.П., Федяк Т.Я.  Рудницький І.В.  вч. інформатики Халак О.Б.  вч. християнської етики Федяк Т.Я.  педагог-організатор  педагог-організатор |  |

**Ціннісне ставлення до праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  за/п | Зміст заходу | Дата | Відповідальні | Прим |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | Тиждень дитячої творчості: «Зроблено своїми ручками»  Залучати учнів до прибирання території навколо школи  Залучати учнів до роботи у бібліотеці, проводитирейди-огляди стану збереження підручників  Залучати учнів до участі у конкурсах учнівських робітз прикладного мистецтва  Провести тестування учнів на професійну спрямованість тапровести бесіди з учнями про вибір професії  Передпасхальна толока  Проводити тематичні бесіди по профорієнтації та зустрічі із працівниками Центру зайнятості  Організувати і провести місячник з благоустрою (за окремим планом)  Організувати літню навчально-виробничу практику учнів 5-8 класів  Організувати виставки творчих робіт учнів. | 27.01  31.01  протягом року  протягом року  протягом року  листопад  квітень  протягом року  09.04  09.05  Травень-червень  15.05 | Кл.керівники  кл.керівники  кл. керівники  кл.керівники  кл.керівники  Демчак Г.Ю. . кл. керівники  Федяк Т. Я.  вч.-предметники  кл.керівники  Прощук С.М.  Клеба О.Я. |  |

**Ціннісне ставлення до природи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходу | Дата | Відповідальні | Прим. |
| 1.  2.  3.  4.  5.    6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16. | Виставка – конкурс "Мереживо осінніх барв"  Свято врожаю: « Дива природи».  Конкурс зимових букетів та компози-  цій «Замість ялинки – зимовий букет»  Організувати роботу щодо проведення  екологічних акцій «Посади калину», «Першоцвіти України» та експедицій.  Взяти участь в районному конкурсі екологічних агітбригад  Залучити учнів до впорядкування території школи  Провести шкільні туристичні змагання «Золота осінь»  Організувати свято зустрічі птахів.  Місячник довкілля (за окремим планом)  Передпасхальна толока.  Тиждень природи(за окремим планом)  Організовувати походи, екскурсії, подорожі по рідному краї  Проводити екологічні акції щодо чищення русла та берегів місцевої річки Добровідки  Провести загальношкільну науково-практичну конференцію «Пізнай свій рідний край».  Провести акцію „Посади деревце”  Систематично проводити години спілкування на екологічну тематику | 06.09  20.09  грудень  протягомроку  березень  протягом року  19.09  березень  09.04  09.05  квітень  21.04-  25.04  протягом року  квітень  26.05    травень    протягом року | кл. керівники  кл.керівники  кл.керівники,  пед.-рганізатор  Демчак Г.Ю.  кл.керівники  Демчак Г.Ю.  кл.керівники  Федяк Т.Я,    Парацій Ю.М.    Городинський В.М.  Демчак Г.Ю.  Демчак Г.Ю.  керівники експедицій  Демчак Г.Ю. Городинський В.М.  Городинський В.М.,  кл. керівники  Демчак Г.Ю.  кл. керівники  кл. керівники |  |

**Методичне забезпечення виховної роботи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № за\п | Зміст заходу | Дата | Відповідальні | Прим. |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Організувати засідання методичного обє’днання класних керівників(1 -4кл та 5-9кл) Погодити план роботи.  Систематично опрацьовувати нормативні документи з питань виховної роботи.  Провести засідання круглого столу «Творчість класного керівника: шляхи звільнення від стереотипів та шаблонів».  Вивчати та творчо впроваджувати передовий педагогічний досвід з питань виховання школярів.  Обговорюємо проблему «Виховне середовище школи. Як піднести його ефективність?  Скласти графік проведення відкритих виховних заходів, годин спілкування на  І семестр, IIсеместр  Контролювати проведення інформаційних хвилин, годин класного керівника і стежити за його дотриманням.  Постійно надавати методичну допомогу класним керівникам, співпрацювати із методичними структурами.  Провести творчий звіт педагогів. Які атестуються які атестуються: Демчак Г. Ю., Позняк М. П., Дяків Є. В.,Василащук Л. В., Рожаловська Г. С. | вересень  протягом  року  листопад  протягом року  грудень  вересень  січень  постійно  протягом року  квітень | Федяк Т. Я.  Федяк Т. Я.  кл. керівники  Федяк Т. Я.  Федяк Т. Я.  Федяк Т. Я.  кл.керівники  Демчак Г.Ю. Федяк Т. Я.  Федяк Т. Я.  Федяк Т. Я.  Федяк Т. Я. |  |

**РОЗДІЛ ІV**

**Учасники навчально – виховного процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Зміст заходів | Строки виконання | Відповідальні  за  виконання | Відмітка  про  виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Підготувати статистичну звітність по формі ЗНЗ-1 та ЗНЗ-2, РІК-83 списки вчителів. | Вересень | Дирекція |  |
| **Робота з учнями** | | | | |
| 2. | Здійснювати зарахування до 1 класу учнів у відповідності до нормативних актів. | Серпень | Адміністрація школи |  |
| 3. | Організувати заходи по роз’ясненню прав і обов’язків учнів у відповідності до Закону України «Про загальну середню освіту». | Протягом року | Класні керівники |  |
| 4. | Продовжити цілеспрямовану роботу класних керівників по ознайомленню учнів з положеннями Конвенції ООН про права дитини, нормативно – правовими актами стосовно охорони дитинства. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 5. | Скласти списки дітей - напівсиріт, з неповних та багатодітних сімей та інших соціально захищених категорій. | Вересень | Федяк Т.Я. |  |
| 6. | Організувати роботу громадського інспектора з охорони прав дитини. | Вересень | Дирекція |  |
| 7. | Організувати безкоштовне харчування учнів 1 – 4 класів та учнів 5 – 9 класів за кошти батьків. | Серпень | Дирекція |  |
| 8. | Скласти графік харчування учнів. | до 03.09 | Заступник |  |
| 9. | Сформувати і затвердити координаційну раду з питань правового виховання | Вересень | Директор |  |
| 10. | Провести збори класних колективів та обрати актив класу. | До 10.09 | Класні керівники |  |
| 14. | Організовувати та сприяти якісному оздоровленню дітей в пришкільному та стаціонарних таборах, санаторіях | Протягом року | Дирекція |  |
| 15. | Організувати медичний контроль за здоров’ям учнів. | Протягом року | Директор |  |
| 17. | Продовжити цілеспрямовану просвітницько – виховну роботу по формуванню гігієнічних навичок та засад здорового способу життя. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 18. | Забезпечувати безпечні і нешкідливі умови навчання; належний режим роботи. | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 21. | Організувати роботу учнівського самоврядування школи | До 15.09. 2013 | Педагог-організатор |  |
| 22. | Організувати роботу з учнями, які мають відхилення у поведінці та навчанні. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 23. | Організувати роботу з обдарованими учнями. | За окремим планом | Заступник |  |
| 24. | Упроваджувати заохочення учнів:   * Систематично проводити діагностику здібностей учнів школи (обдаровані учні, учні з низьким потенціалом); | Протягом року | Вчителі -предметники |  |
| * Поповнювати портфоліо обдарованих учнів із наступним оприлюдненням на батьківських зборах, класних годинах | Протягом року | Класні  керівники |  |
| * Написання подячних листів батькам; | Протягом року | Класні керівники |  |
| * Привітання кращих учнів у класних куточках; | Протягом року | Класні керівники |  |
| * На сайті школи висвітлення інформації про переможців конкурсів і олімпіад, «Золотої десятки» найкращих учнів у навчанні; | Протягом року | Халак Л. Б. |  |
| * Інформація у шкільній газеті про досягнення учнів; | Протягом року | Класні керівники |  |
| * Продовжити практику нагородження учнів свідоцтвами, грамотами школи встановленого зразка за участь і перемогу в усіх навчальних і виховних заходах школи як засіб морального стимулювання; | Травень | Адміністрація школи |  |
| * Провести загальношкільне свято День знань. | Вересень | Адміністрація школи |  |
| 25. | Забезпечувати безпечні і нешкідливі умови навчання; належний режим роботи. | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 26. | Забезпечити рівний доступ до користування ТНЗ, бібліотечним фондом та обладнанням спеціалізованих кабінетів. | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 27. | Залучення до партнерської співпраці на рівні вчитель – учень (створення спільних проектів, творчих робіт). | Протягом року | Вчителі школи |  |
| 28 | Забезпечити умови для розвитку творчих здібностей учнів, реалізації їхніх природних задатків, нахилів шляхом   * включення до варіативної складової навчальних планів спецкурсів та факультативів; * залучення до участі у предметних конкурсах, олімпіадах, тощо. | Постійно | Дирекція |  |
| 29 | Провести аналіз продовження навчання випускниками школи | Вересень | Класні керівники |  |
| 30 | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках   * круглого столу «Портфоліо учня – крок до успіху» * педагогічних консультацій | До 15.12 кожного року  систематично | Члени творчої групи.  Напрямок: «Психолого –педагогічні -основи розвитку обдарованої особистості в інформаційному просторі» |  |
| **Робота з батьками** | | | | |
| 1. | Організувати роботу класних батьківських комітетів, спланувати їх діяльність. | Вересень -  жовтень | Класні керівники |  |
| 2. | Організувати роботу ради школи як найвищого колегіального органу самоврядування. | Вересень | Голова ради |  |
| 3. | Організувати та провести загальношкільні батьківські збори на тему:  - обрання батьківські комітети в класах., делегувати представників від класів до ради школи.  - «Персональний комп’ютер: користь чи шкідливість. Безпечність ПК».  - «Шкідливі звички. Співпраця батьків та колективу школи у профілактиці їх серед учнівської молоді»;  - «Родинно –сімейне виховання: основний чинник у формуванні особистості – це виховний клімат сім’ї» | Вересень,  січень,  травень | Адміністрація школи |  |
| 4. | Активізувати роботу батьківського лекторію. | Протягом року | Заступник |  |
| 5. | Провести День відкритих дверей для батьків першокласників. | Жовтень | Вільчак І. М. |  |
|  | Провести День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників. | Травень | Парацій Л. Я. |  |
| 6. | Підготувати звіт директора  перед батьками, вчителями та громадськістю. | Червень | Директор |  |
| 7. | Організація консультування батьків щодо роботи з обдарованими дітьми | Постійно | Заступник |  |
| 8. | З метою вивчення умов проживання та навчальної праці учнів відвідувати щосеместрово кожного учня вдома. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 9. | Постійно запрошувати батьків на шкільні заходи, залучати до їх організації та безпосередньої участі | постійно | педколектив |  |
| 10. | Активно використовувати щоденник як засіб щоденного спілкування з батьками. | постійно | Класні керівники |  |
| 11. | Тримати під контролем неблагополучні сім’ї, підтримувати тісні зв’язки з родинами,де виховуються учні, схильні до правопорушень. | Протягом року | Класні керівники |  |
| **Робота з вчителями** | | | | |
| 1. | Здійснити розподіл педагогічного навантаження, скласти тарифікаційні списки вчителів. | До 01.09 | Адміністрація школи |  |
| 2. | Забезпечувати вчасне подання замовлень на проходження курсової перепідготовки | До 20.09 | Заступник |  |
| 3. | Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у ідповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників. | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 4. | Здійснювати колегіальний розподіл, обговорення та узгодження педагогічного навантаження . | Травень | Адміністрація школи, профспілко  вий комітет |  |
| 5. | Сприяти участі вчителів у професійних конференціях, семінарах. | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 6. | Сприяти підвищенню рівня володіння вчителями ІКТ | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 7. | Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення навчально-виховного процесу | Протягом року | Керівники МО |  |
| 8. | Організація постійно діючого консультативного пункту для вчителів з питань роботи із обдарованими дітьми | Вересень | Заступник |  |

**РОЗДІЛ V**

**Державний стандарт загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходів | Строки виконання | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Забезпечувати виконання Державного стандарту загальної середньої освіти. | Протягом року | Адміністрація школи, педагогічний колектив |  |
| 2. | Впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти в 2 та 5 класах. | Протягом року | Адміністрація школи, педагогічний колектив |  |
| 3. | Сприяти творчому підходу педагогічних працівників до вибору і використання освітніх програм, навчальних курсів, посібників до варіативної складової змісту загальної середньої освіти. | Вересень | Заступник |  |
| 4. | Удосконалювати і творчо розвивати форми, спосіб, зміст і методи поточного та підсумкового оцінювання знань учнів. | Протягом року | Заступник |  |
| 5. | Проводити системний контроль за відповідністю освітнього рівня учнів (контрольні зрізи знань, моніторинги навчальних досягнень). | Протягом року | Адміністрація школи |  |
| 6. | Скласти графік проведення  контрольних, лабораторних, практичних робіт; навчальних екскурсій та практик. | Вересень,  січень | Заступник |  |
| 7. | Забезпечити вчасне і якісне подання замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам базової середньої школи. | Жовтень | Директор |  |
| 8. | Провести моніторингові дослідження:  - навчальних досягнень учнів за предметами ; | Двічі на рік | Учителі-  предметними |  |
| - участь педагогів у методичній роботі; | Травень | Заступник |  |
| - участь класних керівників у виховній та методичній роботі. | Травень | Педагог-організатор |  |
| 9. | Здійснювати постійний контроль за веденням поточного та підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів учителями-предметниками. | Протягом року | Заступник |  |
| 10. | Підготувати матеріали до проведення державної підсумкової атестації учнів 4 – го та 9 –го класів. | квітень | Адміністрація школи |  |
| 11. | Здійснити державну підсумкову атестацію учнів початкової школи  (4 клас). | Травень | Адміністрація школи |  |
| 12. | Забезпечити високу організаційно – методичну якість підготовки і проведення державної підсумкової атестації учнів 9 класу. | Квітень,  травень | Адміністрація школи |  |
| 13. | Переведення учнів до наступних класів здійснювати у повній відповідності до порядку, встановленому МОН України. | Травень, червень | Адміністрація школи |  |
| 14. | Провести педагогічну раду «Про переведення учнів до наступного класу та випуск зі школи». | Червень | Адміністрація школи |  |
| 15. | Проводити системні заходи щодо ознайомлення вчителів, батьків, учнів із положеннями нового Державного стандарту. | Протягом року | Адміністрація школи |  |

**РОЗДІЛ VІ**

**Організація контролю та керівництва освітнім закладом**

Модуль І. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ПРОЦЕСОМ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Скласти розклад уроків, гурткових занять, графік проведення контрольних робіт, інших видів обов’язкових письмових робіт, навчальних екскурсій, графік чергувань вчителів та учнів по школі.  Організувати вивчення і виконання школярами правил для учнів, правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, поведінки з легкозаймистими та вибухонебезпечними, отруйними речовинами, поведінки на воді, з електро- та газоприладами.  Проводити поглиблені психолого-педагогічні спостереження, вивчити причини відхилень у поведінці та навчанні окремих учнів.  Розробити завдання, скласти графік і провести шкільні предметні олімпіади, підготувати документацію журі, забезпечити участь переможців у складі команди школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  Провести шкільний етап та забезпечити участь учнів у ІІ етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика.  Скласти план-графік навчальних екскурсій, виробничої практики у відповідності із Положенням про порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів.  Укомплектувати школу педагогічними кадрами.  Розподілити навчальні кабінети таким чином:  - кабінет початкового навчання – 1 клас;  - кабінет початкового навчання – 2 клас;  - кабінет початкового навчання – 3 клас;  - кабінет початкового навчання – 4 клас;  - кабінет географії – 7 клас;  - кабінет української мови та літератури – 5 клас;  - кабінет історії – 8 клас;  - кабінет фізики та математики – 9 клас;  - кабінет світової літератури – 8 клас  Провести тарифікацію заробітної плати працівників школи. | До 10.09  протягом навч.року  жовтень- грудень  жовтень  листопад  Травень  Серпень  До 01.09.  До 01.09.13р. | заступник  класні керівники  класні керівники  вчителі-предметники, заступник директора школи  Заступник  Заступник  Федяк Т.Я.  Тиліщак С. П.  Заступник  Директор  Вільчак І.М.  Костура Л.М.  Шкварла Г.Я.  Парацій Л.Я.  Прощук С.М  Городинський В.М.  Клеба О.Я.  Халак О.Б.  Тиліщак С.П.  Тарифікаційна комісія | | |  |
| 10  11  12  13  14  15  16 | Видати накази по школі:   * про створення тарифікаційної комісії; * про педагогічне навантаження вчителів та розподіл обов’язків між ними; * про режим роботи школи; * про організацію харчування учнів;   - про організацію роботи з  питань охорони праці;   * про розподіл обов’язків між директором школи та його заступником;   - про створення координаційної ради з питань правового виховання учнів;   * про організацію методичної роботи у школі; * про мовний режим у школі;   - про організацію роботи з пожежної безпеки;  - про організацію позакласної роботи з фізичної культури;  - про організацію роботи з обдарованими дітьми;  - про організацію роботи з безпеки дорожнього руху;  - про створення атестаційної комісії;  - про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін;  - про підсумки управлінської діяльності дирекції школи щодо проведення обліку дітей та підлітків шкільного віку;  - про початок опалювального сезону;  - про проведення інвентаризації основних засобів та інших необоротних активів;  - про атестацію педагогічних працівників;  - про стан відвідування учнями школи;  - про підсумки І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін;  - про проведення в школі І етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика;  - про посилення пожежної безпеки в осінньо – зимовий період;  - про проведення Свята Нового року;  - про огляд навчальних кабінетів;  - про стан техніки читання учнів 2 – 4 класів;  - про результати навчальних досягнень учнів 2 – 9 класів за І семестр;  - про організацію і проведення в школі новорічних та різдвяних свят;  - про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за І семестр;  - про результати перевірки стану ведення класних журналів, журналів гурткової роботи;  - про затвердження графіка основних щорічних відпусток працівників школи;  - про підсумки готовності школи з цивільної оборони;  - про порядок закінчення 2013 – 2014 навчального року та проведення ДПА;  - про підсумки проведення атестації педагогічних працівників;  - про проведення Дня цивільної оборони;  - про виконання навчальних планів і програм;  - про організацію літнього відпочинку учнів школи;  - про переведення учнів 1 – 8 класів у наступні класи;  - про випуск учнів із школи;  Підготувати матеріали та інструкції з безпеки  Скласти списки учнів і уточнити дані про тих, хто прибув у школу, подати відділу з питань освіти звіт ЗНЗ-1.  Перевірити готовність навчальних кабінетів, майстерні, спортивного залу до роботи.  Перевірити виконання програм з навчальних дисциплін, проведення бесід з позакласного читання, уроків з розвитку зв’язного мовлення, контрольних робіт, практичних і лабораторних робіт, навчальних екскурсій.  Розглянути такі питання на радах при директору в 2013-2014 навчальному році:   * про організацію та режим роботи 2013-2014 навчального року; * про укомплектування класів, закріплення класних керівників та вчителів початкових класів, відповідальність класних керівників та вчителів початкових класів за збереження шкільного майна, наявного у навчальних кабінетах; * про організацію харчування дітей; * про курсову підготовку вчителів та проведення чергової атестації; * про забезпечення учнів підручниками, навчальними посібниками, про нові надходження у бібліотеку школи; * про проведення шкільних предметних олімпіад; * про стан роботи по   попередженню травматизму  серед учнів і працівників  школи;   * про попередження асоціальної поведінки, робота з учнями, що схильні до пропусків занять; * про виконання районних програм профілактики правопорушень, рецидивної злочинності, вчинених неповнолітніми, на 2010-2013 роки; * про наслідки інвентаризації шкільного майна; * про організацію і проведення в школі новорічних та різдвяних свят; * про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2013-2014 н.р.;      * про роботу по захисту життя і здоров’я учнів у зимовий період; * про роботу шкільних методичних об’єднань;   - про дотримання вимог Інструкції про переведення ДПА та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності;   * про навчальні плани та програми на 2014-2015 навчальний рік; * про тижневе навантаження педагогічних працівників у 2014-2015 навчальному році.   Провести педагогічні ради:   * Про підсумки роботи школи у 2012-2013 навчальнрому році та завдання на 2013-2014 навчальний рік; * Про роботу колективу школи по здійсненню загального всеобучу дітей; * Про рівень мовної культури школярів та стан викладання української мови; * Про формування світоглядних орієнтирів школяра при викладанні факультативних курсів; * Про рівень навчальних досягнень школярів у 2013-2014 навчальному році. | До 25.08.2013  До 30.08.2013  До 31.08.2013  До 31.08.2013  До 31.08.2013  До 31.08.2013  До 31.08.2013  До 10.09.2013  До 10.09.2013  До 10.09.2013  До 10.09.2013  До 20.09.2013  До 10.09.2013  До 20.09.2013  До 01.10.2013  До 01.10.2013  До 15.10.2013  До 15.10.2013  До 20.10.2013  До 01.11.2013  До 01.11.2013  До 01.11.2013  До 01.11.2013  До 15.12.2013  До 15.12.2013  До 25.12.2013  До 29.12.2013  До 25.12.2013  До 10.01.2014  До 10.01.2014  До  20.01.2014  До 20.01.2014  До 01.04.2014  До 01.04.2014  До 20.04.2014  До 30.05.2014  До 30.05.2014  До 15.06.2014  До 15.06.2014  До 15.08.13  до 01.09.13  до 15.08.13  до 10.09.13  до 05.01.14  до 25.05.14  до 20.08.13  до 20.08.13  до 01.09.13  до 05.09.13  до 20.09.13  до 20.09.13  до 01.10.13  до 01.11.13  до 01.11.13  до 01.12.13  до 10.12.13  до 20.12.13  до 20.12.13  до 10.01.14  до 01.02.14  до 01.05.14  до 01.06.14  до 01.06.14  до 01.09.13  до 01.12.13  до 01.02.14  до 01.06.14 | | директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  адміністрація  адміністрація |  | | |

Модуль ІІ. ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

Тематичний контроль

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходів | Термін  виконання | Результати контролю | Відповідальні  за виконання | Відмітка про виконання |
|  | Стан викладання фізичної культури та рівня фізкультурно - оздоровчої роботи в школі. | Вересень-жовтень | Педагогычна рада | Директор |  |
|  | * Українська мова (5 -9 класи) | Жовтень-  грудень | Наказ (на початок, за результатами контролю)  Педрада | Заступник |  |
|  | * Відвідування учнями школи * Громадянське виховання * Правовиховна робота | Жовтень –  листопад | Наказ (на початок, за результатами контролю)  Педагогічна рада | Заступник |  |
| * Безпека праці | Грудень-  лютий | Наказ (на початок, за результатами контролю) | Директор |  |
| * Організація харчування учнів | Грудень-лютий | Наказ (на початок, за результатами контролю)  Нарада при директорові | Директор |  |
| * Робота колективу школи з батьками | Грудень-  січень | Нарада при директорові | Заступник |  |
| * Техніка читання учнів 1-4 класів | Грудень  Травень | Наказ (за результатами контролю) | Заступник |  |
| * Християнська етика (5-7 класи) | Січень - березень | Наказ (на початок, за результатами контролю)  Педагогічна рада | Заступник |  |
|  | * Стан туристсько-краєзнавчої роботи | Березень | Наказ (за результатами контролю) | Директор |  |
|  | * Робота гуртків | Березень- квітень | Наказ (за результатами контролю) | Диретор |  |
|  | * Робота бібліотеки | Квітень | Наказ (за результатами контролю) | Заступник |  |
|  | * Стан підготовки до ДПА | Квітень-  травень | Наказ (за результатами контролю) | Заступник |  |

***Контроль документації***

| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Перевірити, погодити, затвердити календарні плани вчителів. | Вересень  січень | Заступник | нарада при директорові |  |
| 2. | Перевірити, погодити, затвердити плани класних керівників. | Вересень  січень | Заступник | нарада при директорові |  |
| 3. | Контроль за веденням документації класними керівниками | Протягом року | Директор, заступник | Книга контролю, бесіди |  |
| 4. | Аналіз планів роботи МО. | Вересень | Заступник | бесіда |  |
| 5. | Перевірка щоденників учнів 3-9 кл. | Грудень | Заступник | Наказ |  |
| 6. | Перевірка учнівських зошитів | Грудень | Заступник | Наказ |  |
| 7. | Перевірка особових справ учнів. | Вересень  Червень | Директор | Довідка |  |
| 8. | Перевірка класних журналів: 1 -9 кл., гурткова робота, факультативи, журналів з охорони праці, безпеки життєдіяльності. | Жовтень  Грудень  Березень  Травень | Заступник | Наказ  Нарада при диретрові |  |
| 9. | Перевірка книги обліку руху учнів. | Серпень  Січень  Червень | Директор | Бесіда |  |
| 10 | Перевірка алфавітної книги запису учнів. | Серпень  Січень  Червень | Директор | Бесіда |  |
| 11 | Перевірка журналу реєстрації вхідного і вихідного листування. | Раз на чверть | Директор | Бесіда |  |
| 12 | Перевірка книги обліку трудових книжок, ведення трудових книжок. | Серпень  Червень | Директор | Бесіда |  |
| 13 | Перевірка Книг обліку і видачі свідоцтв про освіту, грамот | Червень | Директор | Інформація |  |

**РОЗДІЛ VІІ**

**ОРГАНІЗАЦІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ**

**ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ КАДРІВ.**

**МЕТОДИЧНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Завдання і зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний за виконання | | Відм. про вик. |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Внутрішкільну методичну роботу з педагогічними кадрами спрямувати на вирішення проблем:   * створення умов для удосконалення професійної майстерності вчителів; * стимулювання творчої ініціативи педагогів; * вияв і розвиток професійних здібностей; * реалізація принципів гуманізації і демократизації навчально-виховного процесу; * посилення професійно-етичної відповідальності педагогів за моральне, духовне і фізичне здоров’я учнів; * диференціація в роботі з педагогічними кадрами; * посилення динамічності структурних форм методичної роботи.   Забезпечити проходження підвищення кваліфікації на курсах при таких вчителів:  Рожаловської Г. С. – вчителя початкових класів;  Дякова Є. В. – вчителя світової літератури.  Забезпечити проходження атестації таких педпрацівників:   * Дякова Є.В. – вчителя світової літератури; * Позняк М.П. – вчителя математики; * Рожаловської Г.С. – вчителя початкових класів; * Демчак Г.Ю. – вчителя біології і природознавства. * Василащук Л.В. – вчителя хімії. | протягом року  протягом року  жовтень-березень | заступник директора школи, керівники шкільних методичних об’єднань  заступник директора школи  Адміністрація,  голова атестаційної комісії | |  |
| Забезпечити активну участь вчителів школи у роботі районних, міжшкільних методичних об’єднань вчителів-предметників за фахом.  Організувати роботу шкільних методичних об’єднань вчителів:   * класних керівників; * класоводів.     Провести творчий звіт педагогів, що атестуються.  Забезпечувати поповнення матеріалів методичного кабінету | протягом року  вересень  березень  протягом року | | Федяк Т. Я.  Федяк Т. Я.  Федяк Т. Я.  Федяк Т. Я |  |

**РОЗДІЛ VІІІ**

**ЗАХОДИ ЩОДО ДОТРИМАННЯ БЕЗПЕКИ**

**І САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНИХ НОРМ.**

**ОХОРОНА ЗДОРОВ’Я І ЖИТТЯ**

**УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ,**

**ОЗДОРОВЛЕННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10  11  12  13  14 | Отримати акт підготовки школи до нового навчального року.  Організувати систематичне ознайомлення та виконання всіма працівниками та учнями школи нормативних документів з охорони праці та гігієни з метою збереження життя учнів у школі і поза нею.  Забезпечити провітрювання всіх класів і кабінетів. Забезпечити прибирання класних кімнат із застосуванням дезинфікуючого розчину.  Забезпечити проходження медогляду всіх працівників та учнів школи.  Відповідно до закону України “Про охорону праці” визначити наказами функціональні обов’язки посадових осіб.  Перевірити стан опору заземлення та ізоляції електрообладнання.  Провести інструктаж з учнями про дотримання правил безпеки під час перебування в школі.  Вжити відповідних заходів для забезпечення безпеки на підходах до школи в зимовий період.  Проводити профілактичну роботу щодо простудних захворювань, хвороб зору, слуху, опорно-рухового апарату.  Проводити вступний інструктаж з новоприбулими працівниками, всіма учнями на початку навчального року.  Спільно з комісією по охороні праці ПК школи щомісячно проводити рейди перевірки стану охорони праці у підрозділах школи. Забезпечити щоденний контроль з боку посадових осіб з охорони праці за станом охорони праці у виробничих підрозділах. Вести журнал громадсько-адміністративного контролю за станом охорони праці.  Провести об'єктове навчання та день цивільного захисту в школі.  Привести документацію по ЦЗ у відповідність до вимог згідно нових умов, що склалися в школі у 2013-2014 навчальному році.  Передбачити біжучий ремонт приміщення школи.  Проводити практичні заняття з евакуації з учнями та працівниками школи. | до 01.09.13  до 28.08.13  протягом року  до 01.09.13  до 01.09.13  серпень  вересень  грудень – березень  протягом року  вересень  протягом року  квітень  червень - серпень  листопад,  квітень | директор  директор,  класні керівники  адміністрація  класі керівники  адміністрація  директор  директор  педколектив  заступник  директор  класні керівники  вчителі -предметники  директор  адміністрація  класні керівники  директор школи  класні керівники  адміністрація  зав.кабінетами  адміністрація школи |

**РОЗДІЛ ІХ**

**ЗМІЦНЕННЯ ТА РАЦІОНАЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ**

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ.**

**ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Завдання і зміст роботи | Термін виконан-ня | Відповідальний за виконання | Відм. про вик. |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10  11  12  13  14 | Фінансово-господарську діяльність школи здійснювати відповідно до існуючих нормативно-правових актів.  Забезпечити готовність школи, всіх навчальних та інших приміщень до прийому дітей у відповідності з санітарними правилами обладнання і змісту загальноосвітніх шкіл та правил безпеки.  Здійснювати ремонт та раціонально використовувати технічні засоби навчання.  Поповнювати бібліотечний фонд новою літературою, підручниками та посібниками.  Провести опробування паливної системи школи. Забезпечити необхідний температурний режим у школі в зимовий період.  Провести роботи по утепленню вікон та дверей школи.  Передбачити біжучий ремонт приміщень школи, навчального обладнання.  Провести капітальний ремонт стелі кухні та коридору.  Замінити вікна на металопластикові.  Пошити фартухи учням для роботи у навчальній майстерні.  Провести заміну побитого скла у вікнах.  Забезпечити достатньою кількістю миючих і профілактичних засобів.  Підготувати та провести інвентаризацію матеріальних цінностей.  Періодично проводити роботу з благоустрою території школи та шкільної навчально-дослідної ділянки ділянки. | протягом року  до 15.08.13  протягом року  протягом року  жовтень  жовтень  протягом року  червень  серпень  грудень  жовтень  протягом року  листопад  протягом року | директор  директор  директор  адміністрація  Гопей С. М.  адміністрація класні керівники  директор  директор  директор  Прощук С. М.  директор  директор  директор  директор  класні керівники |  |