Додаток 1

**ДБА – помічник у виборі джерел інформації**

***Бібліотечний урок***

Мета: розширити уявлення про складові ДБА; навчити дітей користуватися cистемою каталогів і картотек бібліотеки та довідковим фондом; формувати уявлення про монографічний та аналітичний описи; розвинути вміння практичного використання довідково – бібліографічного апарату бібліотеки для пошуку інформаці; виховувати навички бібліотечного користувача.

Обладнання: АК, СК, картотеки, макети каталожних карточок, посібник- таблиці «Бібліотечно-бібліографічна класифікація», «Авторські таблиці» Хавкіної Л. Б., довідкові видання, ноутбук, мультимедійний проектор, презентація.

Хід уроку

І. Організаційний момент

ІІ. Вступне слово бібліотекаря

ІІІ. Робота за темою уроку

1. Ознайомлення з темою та метою заняття

Бібліотекар. Сьогодні ми познайомимось з довідково-бібліографічним апаратом бібліотеки, який скорочено називається ДБА. Під час уроку ви дізнаєтеся про його складові, їх призначення та способи використання. Зможете довідатися, як довідкові видання та бібліографічна документація бібліотеки можуть допомогти вам у пошуку і доборі джерел інформації та оформленні списків до ваших навчальних досліджень. Тож, що являє собою довідково-бібліографічний апарат нашої бібліотеки.

1. Розгляд слайду №3 презентації «ДБА – помічник у виборі джерел інформації»

Бібліотекар демонструє схему і коментує її зміст.

1. Лекція з елементами бесіди «Використання ДБА бібліотеки»

Давайте зупинимось на довідковому розділі ДБА. При читанні книжок часто може виникнути потреба швидко знайти додаткові відомості про згадувані в них історичні події, видатних діячів, митців, письменників, їхні твори, розібратися в значенні незрозумілих слів і термінів. У нагоді стане довідкова література. Тому потрібно добре знати, які є довідкові видання і як ними користуватися.

Видатний педагог В. Сухомлинський писав своєму синові, що «відшукувати відповідь на важке питання – це найцікавіша справа в роботі учня чи студента».

Ми з вами вже вивчали довідкову складову фонду. Давайте пригадаємо:

* Яку літературу називаємо довідковою?
* Які її основні види?
* Як працювати з довідковою літературою?
* До яких довідкових видань нашої бібліотеки ви найчастіше звертаєтесь?
* Як називається вільна енциклопедія в Інтернеті?

*( учні відповідають, бібліотекар, за потребою, коригує відповіді; демонстрація слайдів №4,5)*

А тепер давайте детальніше познайомимося з бібліографічною складовою ДБА. Сам термін «бібліографія» походить від двох слів «бібліо» - «книга» і «графо» - «пишу», тобто «бібліографія» - це опис книг. Отже, якщо ми говоримо про бібліографічний апарат бібліотеки, то маємо на увазі бібліографічний опис джерел інформації, які є у бібліотеці. А це система каталогів і картотек. Як ви думаєте, що таке «каталог», і де в житті ви вже стикалися з цим словом? (*Учні відповідають).*

*(Демонстрація слайду №6,7).*

Слово «каталог» у перекладі з грецької означає «список». Бібліотечний каталог являє собою перелік книг та інших видань, наявних у бібліотеці, складений у певному порядку з метою полегшення їх пошуку. Які каталоги в нашій шкільній бібліотеці ви бачите? (*Діти відповідають).*

Бібліотечний каталог відображає повністю весь склад фонду. Кожна наявна в бібліотеці книжка та бібліографічна інформація про неї знайшли відображення в ньому. А фіксуються ці бібліографічні дані на каталожних картках.

Хочу звернути вашу увагу на алфавітний каталог.

*(Кожна група бере каталожний ящик і має змогу наочно познайомитись з розташуванням карток).*

Що ви помітили у розташуванні матеріалу в цьому каталозі? Так, картки розміщені в алфавітному порядку за прізвищами авторів або за назвами книг. На кожній шухляді винесено літери, за якими слід шукати інформацію. Давайте розглянемо каталожну карточку АК.

(*Демонстрація слайду)*

Лицева сторона картки вміщує бібліографічний опис та шифр. Шифр – це «адреса» книги на полиці та картки в АК, основу якого складає бібліографічний відділ, згідно з ББК та авторський знак, згідно таблиць Хавкіної Л. Б.

*( Учні знайомляться з «Авторськими таблицями» )*

Тож, за допомогою алфавітного каталогу ми можемо довідатись, чи є в наявності у фонді бібліотеки та чи інша книга.

На зворотній стороні каталожної картки АК ми бачимо інвентарний номер, який присвоюється кожній книзі. Скільки інвентарних номерів – стільки примірників книг даної назви є в наявності у фонді.

Подумайте, чи допоможе алфавітний каталог знайти літературу за певною темою? (*Учні висловлюють свої відповіді).*

Звичайно, в такій справі АК не зарадить нам жодним чином. Але є інший, який і слугує для пошуку інформації за конкретною темою. Це – систематичний каталог. Матеріал тут систематизований, тобто згрупований в окремі розділи за галузями знань. У кожному розділі є підрозділи. Ця систематизація відповідає прийнятим бібліографічним стандартам, які диктує спеціальний документ – таблиці «Бібліотечно-бібліографічної класифікації». Саме цими таблицями керуються і під час розстановки фонду, і під час ведення систематичного каталогу.

(*Ознайомлення з таблицями ББК).*

Якщо у вас виникатимуть труднощі потрібно звернутися до бібліотекаря. У великих бібліотеках допоможе бібліограф – це людина, яка відповідає за ведення каталогів і картотек. А зараз називайте теми, а я покажу як шукати літературу.

(*Спільний пошук інформації по заданій темі*).

Ось такий шлях пошуку. Крок за кроком і ви навчитеся працювати із СК, і тоді для вас це буде цікавою справою.

Крім цих каталогів у великих бібліотеках є ще предметний каталог. За структурою він нагадує предметний покажчик – містить перелік слів, які є ключовими для змісту вказаних у каталозі видань. Також широко використовують тепер електронні каталоги. Це ті самі каталоги в електронному вигляді.

А зараз познайомимось із картотеками, які створені у нашій бібліотеці. Якщо каталоги відображають всі видання, наявні у фонді, то картотеки фіксують інформацію про певну його частину. (*Демонстрація картотек).* Погляньте, у картотеках дуже часто, крім монографічного опису використовується аналітичний опис, де відображається інформація про окремий розділ книги, статтю з періодики.

(*Діти розглядають слайд презентації, знайомляться з правилами аналітичного опису).*

Коли ви готуєте реферат, письмову доповідь вам потрібно оформити список літератури, можна використовувати бібліографічні описи з карток картотек і каталогів, лише змінюється форма написання: усі відомості пишуться з абзацу, послідовно одна за одною в алфавітному порядку джерел інформації.

А зараз спробуємо на практиці використати ДБА бібліотеки для пошуку інформації.

4.Виконання практичних завдань.

Учні працюють групами. Кожна група отримує завдання і здійснює пошук видань, використовуючи різні складові ДБА. Під час роботи бібліотекар коментує дії кожної групи, відзначає правильність чи хибність пошуку, надає допомогу.

ІV. Підсумок уроку.

Запитання та завдання до учнів:

* Назвіть складові ДБА нашої бібліотеки?
* Які видання належать до довідкових?
* У якому порядку міститься матеріал у довідкових виданнях?
* Що становить основу бібліографічного фонду?
* Що можна знайти за допомогою алфавітного каталогу?
* За якою системою побудований систематичний каталог?
* З якими видами бібліографічних описів ви сьогодні познайомились?
* Які картотеки є у нашій бібліотеці?
* Які можливості відкриває перед вами вміння працювати з довідково-бібліографічним апаратом бібліотеки?

V. Заключне слово бібліотекаря.