**Тернопільська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №7**

**з поглибленим вивченням іноземних мов**

Конспект уроку

з інформатики в 10 класі на тему:

**Робота з фрагментами текстів.**

**Використання буфера обміну.**

**Вчитель інформатики ТСШ№7**

**Богоніс Тетяна Петрівна**

**Тернопіль - 2015**

**Тема уроку:** Робота з фрагментами текстів. Використання буфера обміну.

**Мета**:

***навчальна:***

* навчити учнів прийомам редагування тексту: видалення, копіювання, переміщення, вставляння; сформувати навички роботи з буфером обміну.

***розвиваюча:***

* розвивати логічне та творче мислення, пізнавальні інтереси, пам`ять, навички роботи з фрагментами текстів.

**виховна:**

* виховувати інформаційну культуру учнів, уважність, акуратність, дисциплінованість, посидючість, культуру праці, працелюбність.

**Наочність, обладнання і програмні засоби:** мультимедійний проектор, екран, персональний комп’ютер із встановленою операційною системою Windows; програми Power Point та Word; комп’ютерна презентація «Робота з фрагментами тексту. Використання буфера обміну.»; картки для опитування учнів; роздатковий матеріал для практичної роботи.

**Тип уроку: комбінований урок**

**План уроку**

1. **Організація класу до заняття.**
2. **Актуалізація опорних знань учнів.**
3. **Самостійна робота.**
4. **Мотивація навчальної діяльності.**
5. **Пояснення нового матеріалу.**
6. **Домашнє завдання.**
7. **Інструктаж з техніки безпеки.**
8. **Закріплення отриманих знань. Практична робота.**
9. **Релаксація.**
10. **Підсумок уроку.**

**Хід уроку**

1. **Організація класу до заняття.**
	* Привітання учителя
	* Запис в класному журналі відсутніх
	* Відповіді на можливі запитання учнів
* **2. Актуалізація опорних знань учнів.**

Повторення попереднього матеріалу відбувається у формі естафети.

Обирається перший учень, який буде відповідати. Після своєї відповіді він передає слово іншому і т.д.

Учитель пропонує учням відповісти на такі запитання:

* Що таке текстовий редактор?
* Що розуміють під поняттям редагування тексту?
* Що розуміють під поняттям форматування тексту?
* Які способи запуску MS Word ви знаєте?
* Що таке текстовий курсор?
* Текст вводять в одному з двох можливих режимів: у режимі вставлення символів або в режимі їх заміщення. Чим відрізняються ці режими та якою клавішею їх можна перемикати?
* Які правила введення тексту ви знаєте?
* Як можна переключити мову на клавіатурі?
1. **Самостійна робота.**

Учні отримують бланки, на яких будуть давати відповіді на поставлені запитання.

1. Яке розширення мають файли, створені у Word:

 а) .dos;

 б) .doc;

 в) .txt;

 г) .wor.

2. Зберегти новий документ можна:

 а) командою Файл/Сохранить;

 б) вибрати кнопку на панелі інструментів Сохранить;

 в) командою Файл/Сохранить как… - в діалоговому вікні Сохранить ввести ім’я файла;

 г) командою Файл/Сохранить все…

3. З допомогою якого пункту меню можна відкрити існуючий файл?

 а) Правка;

 б) Файл;

 в) Сервис;

 г) Формат.

4. Яку назву має цей елемент вікна текстового редактора?

 

а) рядок стану;

 б) панель інструментів;

 в) рядок назви;

 г) пункт меню.

5. З допомогою якого пункту меню можна додати чи вилучити панелі інструментів?

 а) Вигляд;

 б) Формат;

 в) Сервис;

 г) Файл.

6. Вкажіть назви панелей інструментів текстового редактора? 







 а) стандартна, форматування, таблиці та межі, малювання;

 б) форматування, таблиці та межі, малювання, стандартна;

 в) таблиці та межі, малювання, стандартна, форматування;

 г) стандартна, таблиці та межі, форматування, малювання .

7. Яка клавіша дозволяє “розрізати” рядки?

 а) Delete;

 б) Shift;

 в) ←BackSpace;

 г) Enter.

8. Якою комбінацією клавіш відмінити останню дію?

 а) Ctrl+O;

 б) Ctrl+Shift;

 в) Ctrl+Z;

 г) Shift+Ins.

9. Якою комбінацією клавіш відмінити останню дію?

 а) Ctrl+O;

 б) Ctrl+Shift;

 в) Ctrl+Z;

 г) Shift+Ins.

10. Якою комбінацією клавіш виділити весь текст?

 а) Ctrl+Shift;

 б) Ctrl+А;

 в) Ctrl+Z;

 г) Shift+Ins.

11. У файл, з яким іменем буде записано документ, під час вибору команди Сохранить:

 а) з тим, що завантажили;

 б) з тим, що ввели в діалогове вікно;

 в) з тим, що в рядку заголовка;

 г) з іменем Документ 1.

Після виконання завдання учні обмінюються бланками і здійснюють взаємоперевірку роботи, згідно бланку відповідей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **а** | **б** | **в** | **г** |
| 1 |  | \* |  |  |
| 2 |  |  | \* |  |
| 3 |  | \* |  |  |
| 4 |  |  | \* |  |
| 5 | \* |  |  |  |
| 6 |  |  |  | \* |
| 7 |  |  |  | \* |
| 8 |  |  | \* |  |
| 9 | \* |  |  |  |
| 10 |  | \* |  |  |
| 11 | \* |  |  |  |

1. **Мотивація навчальної діяльності.**

На попередніх уроках ми ознайомились з можливостями текстового редактора. Вводили, редагували та форматували тексти. Сьогодні ми продовжимо знайомитись з програмою MS Word і розглянемо дії, які можна виконувати над фрагментами тексту.

1. **Пояснення нового матеріалу.**

Фрагментом тексту називатимемо символ, слово, речення, один чи декілька абзаців.

Над фрагментом тексту визначені такі основні дії:

* Буксирування мишкою виділеного фрагменту
* Вилучення
* Копіювання в буфер обміну
* Вирізання в буфер обміну
* Вставляння з буфера обміну

Буфер обміну призначений для зберігання фрагмента тексту з метою його копіювання чи переміщення як у межах документа, так і в інші документи.

Буфер обміну у більшості програм є одномісний – занесення у нього іншого елемента витирає його попереднє вмістиме.

Перед тим, як виконувати ці дії, фрагмент тексту потрібно виділити.

Способи виділення фрагменту тексту з допомогою миші:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дія**  | **Виділений фрагмент**  |
| Навести вказівник на початок фрагмента, натиснути ліву клавішу миші і, не відпускаючи її, перемістити вказівник до кінця фрагмента  | Довільний фрагмент  |
| Подвійне натискання в тексті  | Слово  |
| Потрійне натискання в тексті  | Абзац  |
| Натискання в будь-якому місці речення при натиснутій клавіші Ctrl  | Речення  |
| Одинарне натискання зліва від тексту  | Рядок  |
| Подвійне натискання зліва від тексту  | Абзац  |
| Потрійне натискання зліва від тексту  | Весь текст  |

Способи виділення фрагменту тексту з допомогою клавіатури:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дія**  | **Виділений фрагмент**  |
| Підвести курсор до початку текстового фрагмента та натиснути клавішу Shift. Не відпускаючи її, за допомогою клавіш керування перемістити курсор у кінець фрагмента та відпустити службову клавішу.  | Довільний фрагмент |
| Натискання комбінації клавіш Shift+Home  | Від курсору до початку рядка  |
| Натискання комбінації клавіш Shift+End  | Від курсору до кінця рядка  |
| Натискання комбінації клавіш Shift+PageUp  | Від курсору до початку сторінки  |
| Натискання комбінації клавіш Shift+PageDown  | Від курсору до кінця сторінки  |
| Натискання комбінації клавіш Ctrl+А  | Весь текст  |

Буксирування мишею виділеного фрагменту:

1. Виділити фрагмент тексту зручним способом

2. На виділеному тексті клацнути лівою клавішею мишки та, не відпускаючи, перетягнути у потрібне місце.

3. Якщо цю ж операцію виконати при натиснутій клавіші Ctrl, то відбудеться копіювання тексту.

Вилучення (без занесення у буфер обміну):

1. Виділити фрагмент тексту зручним способом

2. Натиснути на клавішу Delete або ←BackSpace.

Копіювання в буфер обміну:

Виділити фрагмент тексту зручним способом. Виконати одну з наступних дій:

* Команда Копіювати з пункту меню Редагувати
* Натиснути на кнопку Копіювати стандартної панелі
* Комбінація клавіш Ctrl+C (або Ctrl+Insert)
* Команда Копіювати з контекстного меню

Вирізання в буфер обміну:

Виділити фрагмент тексту зручним способом. Виконати одну з наступних дій:

* Команда Вирізати з пункту меню Редагувати
* Кнопка Вирізати стандартної панелі
* Комбінацієя клавіш Ctrl+Х (або Shift+Del)
* Команда Вирізати з контекстного меню

Вставляння з буфера обміну:

Поставити текстовий курсор у потрібне місце. Виконати одну з наступних дій:

* Команда Вставити з пункту меню Редагувати
* Кнопка Вставити стандартної панелі
* Комбінація клавіш Ctrl+V (або Shift+Insert)
* Команда Вставити з контекстного меню
1. **Домашнє завдання.**

Вивчити матеріал §2 (п.2), с.120.

1. **Інструктаж з техніки безпеки.**

Повторення правил безпеки при роботі за комп’ютером.

1. Комп’ютер є електричним пристроєм. Тому для власної безпеки необхідно пам’ятати, що до кожного робочого місця підведено, небезпечний для життя, електричний струм.
2. Заборонено доторкатися до екрану руками.
3. Заборонено сидіти криво чи на своїх ногах. Сядьте рівно, спираючись на спинку стільця.
4. Заборонено близько нахилятися до монітора. Дотримуйтесь безпечної відстані.
5. Заборонено доторкатися до проводів і кабелів руками, від’єднувати і приєднувати їх.
6. Заборонено їсти і пити під час роботи за ПК. Зробіть це в їдальні під час перерви.
7. Заборонено довго працювати за комп’ютером і перевантажувати свій організм. Віртуальний світ ніколи не замінить живе спілкування, спорт, природу.
8. **Закріплення отриманих знань. Практична робота.**

У папці *Мої документи* знайдіть файл **Робота з фрагментами тексту.doc**. Відкрийте його та виконайте наступні завдання.

**Завдання 1**

1. *Виділіть перше слово в тексті.*
2. *Виділіть чотири перших слова у тексті.*
3. *Виділіть другий абзац у тексті.*
4. *Виділіть останнє речення тексту.*
5. *Виділіть весь документ.*

Біт – найменша порція інформації, яка отримується при виборі між двома рівноправними подіями.

Подія, яка має два результати, може бути записана за допомогою двох цифр: 0 та 1. Число, яке приймає два значення, називається двійковим числом.

Біт – одиниця мала, її недостатньо для вимірювання об’єму інформації, яким володіють сучасні комп’ютери. Тому використовують більш великі одиниці, основною з яких є байт.

**Завдання 2**

1. *Видаліть перший абзац даного тексту.*
2. *Відмініть видалення.*
3. *Перемістіть другий абзац у кінець тексту буксируванням.*
4. *Видаліть останнє речення третього абзацу.*
5. *Відмініть видалення.*

Входити і знаходитись в комп'ютерному класі можна лише з дозволу вчителя або старшого комп’ютерного класу.

Перебувати в комп'ютерному класі без верхнього одягу, у чистому взутті. Забороняється вживати їжу або напої поруч з ПК.

Кожен працюючий у комп'ютерному класі має своє постійне місце. Місце роботи для кожного учня визначає вчитель.

Учні повинні бережно відноситись до техніки, використовувати її лише за призначенням. Поломка техніки чи обладнання по вині учня повинна бути відшкодована батьками учня.

**Завдання 3**

*а) «Розріжте» рядки вірша:*

Могутній дуб, прадавній дуб Стоїть побіля яру. Розкинув свій листатий чуб, Чолом торкає хмару. Старече згорблене гілля, Кора немов сталева, Із лісу дідові здаля Вклоняються дерева.

б) *З’єднайте рядки вірша:*

Вийди,

вийди,

сонечко
На

дідове

полечко,
На бабине зіллячко,
На

наше подвір’ячко.
На весняні

квітоньки,
На маленькі

дітоньки,
Там вони

граються,
Тебе дожидаються.

**Завдання 4**

*Допишіть текст пісні. Вставте приспів після наступних куплетів, використовуючи операції копіювання та вставлення тексту.*

**Пісня про маму**

Колисає вітер, колисає
Білі, білі вишні у саду.
Я іду по стежці і здається,
Наче по дитинству я іду.

**Приспів:**Посмішка щира твоя, втомлені руки,
Дай тобі Боже років щасливих життя,
Як мені гарно, коли ти, рідненька, з нами.
Хто може може бути краще від мами.

Пам’ятаю все я, пам’ятаю:
Біля хати ввечері удвох
Ми курчат маленьких годували
І лузали вистиглий горох.

Майоріє поле, майоріє,
Як в дитинстві ми по ньому йдем,
Мамина любов завжди зігріє,
З нею ми ніде не пропадем.

**Завдання 5**

*Відтворіть текст вірша, використавши комбінації швидких клавіш.*

**А горобчик – гарний хлопчик**

А горобчик – гарний хлопчик,

По грядках скакає,

А горобчик – гарний хлопчик

Черв’яків шукає.

По саду літає,

Гусениць збирає.

Всім допомагає

Про нас усіх дбає.

**9. Релаксація** *(звучить мелодія)*

Заплющіть очі. Розслабте м’язи. Уявіть себе на березі океану. Багато води. Ви вдихаєте свіже повітря. Білий вітрильник гойдається на хвилях. Він чекає вітру. Ви теж гойдаєтесь на цій яхті. Простежте очима за хвилею. Нарешті подув свіжий вітерець. Вам приємно. Дуже легко дихається. Над вами чисте, прозоре, блакитне небо. Яхта легко пливе у відкрите море. А ви розплющуєте очі. Повільно переводьте погляд угору-вниз і навпаки. Стоп. Сідайте повільно на місця.

Поаплодуйте собі – ви добре попрацювали за комп’ютером.

**10.Підсумок уроку.**